

Сверхурочная работа: оформление и оплата

Сверхурочная работа - выполняемая по инициативе работодателя работа за пределами установленной для работника продолжительности ежедневной работы (смены), а при [суммированном учете](#) - сверх [нормы](#) рабочих часов за учетный период ([ст. 99](#) ТК РФ).

Нельзя привлекать к сверхурочной работе [беременных](#), [несовершеннолетних](#) и [работников по ученическому договору](#) ([Доклад](#) Роструда).

Сверхурочная работа не может превышать 4 часов за 2 дня подряд и 120 часов в год - это допустимая переработка. При [суммированном учете](#) переработку определяют за учетный период. Компенсация за сверхурочную работу - доплата или отгул по выбору работника ([ст. 99](#) ТК РФ).

С 01.09.2026 [коллективным договором](#) или [отраслевым соглашением](#) годовая норма сверхурочной работы может быть увеличена со 120 до 240 часов ([ст. 1](#) Закона от 25.05.2026 N 144-ФЗ).

Издайте приказ о сверхурочной работе и получите письменное согласие работника на нее. Согласие можно оформить в виде отдельного документа или подтвердить распиской работника в приказе ([ст. 99](#) ТК РФ, [Доклад](#) Роструда).

Согласие на сверхурочную работу



Бланк согласия

Генеральному директору ООО "Альфа"

Иванову И.И.

от системного администратора Жихловина П.А.

Согласие

Согласен на привлечение к сверхурочной работе 13.10.2026 с 18.00 до 22.00. Часы, отработанные сверхурочно, прошу оплатить в размере, установленном [ч. 1 ст. 152](#) ТК РФ, от предоставления дополнительного времени отдыха отказываюсь.

Жихловин

13.10.2026

Приказ о привлечении к сверхурочной работе и ее оплате



ООО "Альфа"

Приказ
о привлечении к сверхурочной работе

13.10.2026

№ 29

В связи с необходимостью ремонта сервера привлечь к сверхурочной работе 13.10.2026 с 18.00 до 22.00 системного администратора Жихловина П.А.

Часы, отработанные сверхурочно, оплатить Жихловину П.А. в размере, установленном [ч. 1 ст. 152](#) ТК РФ.

Генеральный директор

Иванов

Иванов И.И.

С приказом ознакомлены:

начальник отдела кадров

Фролов

Фролов Н.С.

13.10.2026

главный бухгалтер

Никанорова

Никанорова Е.А.

13.10.2026

системный администратор

Жихловин

Жихловин П.А.

13.10.2026

Минимальный размер оплаты считают исходя из зарплаты с учетом компенсационных и стимулирующих выплат - в полуторном размере за первые два часа сверхурочной работы, в двойном - за каждый следующий. Переработку свыше 120 ч в год оплачивайте так же. Конкретный размер доплаты установите в [ЛНА](#), например положении об оплате труда, в [коллективном](#) или [трудовом договоре](#). Отдельный приказ на доплату не нужен, достаточно [отметки](#) в таблице ([ст. 152](#)

ТК РФ, [Определение](#) КС от 19.12.2019 N 3363-О).

Отработанные сверхурочно часы в [табеле](#) учета рабочего времени обозначайте [кодом](#) "С" или "04".

Пример. Оплата сверхурочных

Работник с часовой ставкой 500 руб/ч за день отработал 12 ч вместо 8 ч.

Доплата за сверхурочную работу - 3 500 руб. (500 руб/ч x 1,5 x 2 ч + 500 руб/ч x 2 x 2 ч).

[Пример оплаты сверхурочных при суммированном учете рабочего времени](#)

О желании взять отгул за сверхурочную работу работник может сообщить в своем согласии на привлечение к работе или в отдельном заявлении. При предоставлении дополнительного времени отдыха сверхурочную работу оплатите в одинарном размере ([ст. 152](#) ТК РФ).

Заявление на отгул за сверхурочную работу



Бланк заявления

Генеральному директору ООО "Альфа"

Иванову И.И.

от менеджера Тереховой З.Г.

Заявление

Прошу предоставить мне дополнительный день отдыха 16.10.2026 за сверхурочную работу 12.10.2026 с 18.00 до 22.00 и 14.10.2026 с 18.00 до 22.00.

Терехова

15.10.2026

Приказ о предоставлении дня отдыха за сверхурочную работу



Бланк приказа

ООО "Альфа"

Приказ
о предоставлении дня отдыха

15.10.2026

N 21

Предоставить менеджеру Тереховой З.Г. дополнительный день отдыха 16.10.2026 за сверхурочную работу 12.10.2026 с 18.00 до 22.00 и 14.10.2026 с 18.00 до 22.00. Часы, отработанные сверхурочно, оплатить в одинарном размере.

Основание: заявление Тереховой З.Г. от 15.10.2026

Генеральный директор	<i>Иванов</i>	Иванов И.И.
----------------------	---------------	-------------

С приказом ознакомлены:

начальник отдела кадров	<i>Фролов</i>	Фролов Н.С.
-------------------------	---------------	-------------

15.10.2026

главный бухгалтер	<i>Никанорова</i>	Никанорова Е.А.
-------------------	-------------------	-----------------

15.10.2026

менеджер	<i>Терехова</i>	Терехова З.Г.
----------	-----------------	---------------

15.10.2026

При **ненормированном рабочем дне** работу за пределами рабочего времени как сверхурочную работу не оформляют и не оплачивают (**Доклад** Роструда).

Работу в **выходной день или праздник** как сверхурочную не оформляют и не оплачивают (**Доклад** Роструда).
