

Образец заполнения записки-расчета о предоставлении отпуска работнику (форма N Т-60)

Применимые нормы: [ст. ст. 114, 116](#) ТК РФ, [ст. 9](#) Закона о бухгалтерском учете

Записку-расчет о предоставлении отпуска работнику применяют для расчета причитающихся работнику отпускных и других выплат при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого или иного отпуска. Документ рекомендуем оформить по [форме N Т-60](#), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 ([Указания](#) по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты).

[Лицевую сторону](#) формы N Т-60 заполняет работник кадровой службы на основании приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска, [оборотную сторону](#) - работник бухгалтерии. Записку-расчет составьте не позднее установленного законодательством РФ [срока оплаты отпуска](#).

Унифицированная форма № Т-60
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

Общество с ограниченной ответственностью "Верона" (ООО "Верона")
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301051
12345678

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ
о предоставлении отпуска работнику

Номер документа	Дата составления
97	26.11.2026

Сумочкин Олег Васильевич
(фамилия, имя, отчество)
Плановый отдел
(структурное подразделение)
Ведущий экономист
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Табельный номер
035

А. Предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск
за период работы с " 29 " октября 20 25 г. по " 28 " октября 20 26 г.
на 14 календарных дней
с " 02 " декабря 20 26 г. по " 15 " декабря 20 26 г.

Б. и (или) ежегодный дополнительный (другой) отпуск на 3 календарных дней

Ежегодный дополнительный (другой) отпуск		Количество календарных дней	Дата		Основание предоставления ежегодного дополнительного (другого) отпуска
вид	код		начала отпуска	окончания отпуска	
1	2	3	4	5	6
за ненормированный рабочий день	-	3	16.12.2026	18.12.2026	Приказ от 26.11.2026 N 97

Примечание [К+ 1]:
Указывают общее количество дней основного оплачиваемого и дополнительного (другого) отпусков.

В. Всего отпуск на 17 календарных дней
с " 02 " декабря 20 26 г. по " 18 " декабря 20 26 г.

Работник кадровой службы
Специалист по кадрам
(должность)
Кошкина
(личная подпись)
Кошкина М.С.
(расшифровка подписи)