



Положение о VIII Севастопольском региональном конкурсе «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, принципы, порядок организации и проведения VIII Севастопольского регионального конкурса на звание «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР», далее Конкурс.
- 1.2. Конкурс «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР» является ежегодным и неограниченным по числу участников; плата за участие не взимается.
- 1.3. Организатором Конкурса является ООО «НПО Консультант» (далее - Организатор). Организатор конкурса:
 - осуществляет оперативное управление мероприятиями Конкурса;
 - координирует взаимодействие Оргкомитета и жюри Конкурса;
 - осуществляет взаимодействие с партнерами и жюри Конкурса;
 - организует освещение проведения Конкурса в средствах массовой информации и на новостных сайтах;
 - готовит информационные материалы для СМИ;
 - осуществляет материальное обеспечение Конкурса.
- 1.4. Для проведения Конкурса Организатор привлекает Партнеров и Информационных Партнеров, которые обеспечивают организационную, рекламную, либо иную поддержку Конкурса. Партнеры могут предлагать представителей для участия в жюри Конкурса, специальные дополнительные призы для награждения финалистов Конкурса (по согласованию с Организатором). Партнерство отражается в рекламных, информационных и иных материалах Конкурса.
- 1.5. Партнерами Конкурса являются:
 - Управление Федеральной налоговой службы по г. Севастополю;
 - ГКУ «Центр бухгалтерского учета города Севастополя»;
 - Государственное учреждение - Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Севастополю;
 - Филиал Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Севастополе;
 - ООО «АФ «Гранд-Аудит»;
 - ООО «Профессиональная бухгалтерская практика»;
 - Департамент образования и науки города Севастополя Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования г. Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»;
 - Севастопольский государственный университет.

2. Цели и принципы Конкурса

- 2.1. Целями проведения Конкурса являются:
 - рост престижа и общественной значимости профессии бухгалтер;
 - стимулирование профессионального роста бухгалтеров;
 - выявление бухгалтеров высокой квалификации;
 - содействие формированию кадровых резервов;
 - создание условий для развития профессиональной солидарности бухгалтеров и специалистов в области бухгалтерского учета;

- формирование культуры налогоплательщиков;
- продвижение информационно-правовых технологий в Республике Крым и городе Севастополе.

2.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются:

- ориентация на высокое профессиональное мастерство;
- открытость;
- объективность.

3. Участники Конкурса

- 3.1. Участвовать в Конкурсе могут лица, имеющие средне-специальное и высшее экономическое образование, а также студенты экономических специальностей.
- 3.2. Кандидатуры участников Конкурса при их согласии будут рекомендованы для зачисления в кадровый резерв. Изъявившие желание должны дополнительно заполнить Анкету.
- 3.3. Для участия в Конкурсе не допускаются лица, работающие в структурных подразделениях Организатора.

4. Организационный комитет Конкурса

- 4.1. Для работы по подготовке и проведению Конкурса Организатором формируется Организационный комитет (Оргкомитета) Конкурса, в компетенцию которого входит:
- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;
 - избрание председателя Оргкомитета Конкурса;
 - формирование и утверждение состава жюри Конкурса из представителей, предложенных Партнерами Конкурса;
 - утверждение и внесение изменений в настоящее Положение.

Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости по требованию одного из членов Оргкомитета.

- 4.2. Заседание Оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения заседания. Решение принимается простым большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу. Свое решение отсутствующие на заседании члены Оргкомитета вправе определить заочно (путем информирования Оргкомитета – с внесением в протокол заседания).
- 4.3. Сроки и форма проведения заседаний Оргкомитета Конкурса определяются Председателем.

5. Председатель Оргкомитета Конкурса

- 5.1. Председателем Оргкомитета Конкурса является руководитель организации, осуществляющий организацию и проведение Конкурса – генеральный директор ООО «НПО Консультант». Председатель Оргкомитета Конкурса выполняет следующие функции:
- руководит работой Оргкомитета;
 - представляет на всех уровнях интересы конкурса;
 - председательствует на заседаниях Оргкомитета;
 - вносит представление по кандидатурам для включения в состав жюри Конкурса.
- 5.2. В случае необходимости Председатель Оргкомитета имеет право делегировать свои полномочия одному из членов Оргкомитета по своему усмотрению.

6. Жюри Конкурса

- 6.1. Состав жюри формируется Оргкомитетом Конкурса из числа компетентных специалистов в области экономики, бухгалтерского учета и аудита в соответствии с пп. 1.3 и 4.1 настоящего Положения.
- 6.2. Жюри Конкурса:
- избирает Председателя жюри (из числа членов жюри);
 - готовит и утверждает задания для участников Конкурса;
 - проверяет работы конкурсантов, заслушивает выступления финалистов;
 - определяет победителей и лауреатов Конкурса;
 - участвует в церемонии награждения победителей и лауреатов Конкурса.
- 6.3. Члены жюри не могут делегировать свои полномочия.

7. Председатель жюри Конкурса

- 7.1. Председатель жюри конкурса выполняет следующие функции:
- руководит работой жюри;
 - председательствует на заседаниях жюри конкурса;
 - подписывает протоколы заседаний жюри Конкурса.
- 7.2. В случае необходимости Председатель жюри Конкурса имеет право делегировать свои полномочия одному из членов жюри по своему усмотрению.

8. Регламент проведения конкурса

- 8.1. Конкурс проводится в два тура:
- 1 тур (заочный) проводится с **1 апреля по 24 мая 2026 г.**;
 - 2 тур (очный, финал) - проводится **28 мая 2026 г.**;
- 8.2. Прием заявок и ответов на вопросы первого тура проводится с **1 апреля по 24 мая 2026** года включительно. Задания первого тура составлены в тестовой форме. В каждом из заданий необходимо выбрать один вариант ответа. Заявки на участие в конкурсе без ответов на вопросы, также как и ответы на вопросы без заявок на участие в конкурсе не принимаются и не регистрируются.
- 8.3. Форма заявки содержится в Приложении 1.
- 8.4. Информация об условиях Конкурса, вопросы и итоги первого тура Конкурса публикуются в период проведения конкурса на сайте www.vashkons.ru и на официальных сайтах Партнеров. Также, информацию можно получить через специалистов по информационному обслуживанию СПС «КонсультантПлюс».

9. Порядок подведения итогов Конкурса

- 9.1. Участникам первого тура Конкурса предлагаются 30 вопросов: 28 вопросов по бухгалтерскому учету, анализу отчетности, аудиту, налогообложению, социальному страхованию и 2 вопроса на знание СПС «КонсультантПлюс». Вопросы представлены в виде теста, среди предложенных вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ. Развернутые ответы не рассматриваются. Ответы на вопросы первого тура оцениваются следующим образом:
- отсутствие ответа либо неправильный ответ – 0 баллов;
 - наличие правильного ответа – 1 балла.
- 9.2. Во втором туре участники делятся на три номинации – «Профессиональный бухгалтер в коммерческой сфере», «Профессиональный бухгалтер в бюджетной сфере» и «Профессиональный бухгалтер среди студентов». Второй тур включает 3

практических задания по темам в соответствии с п. 9.1. Ко второму туру допускается по 7 участников от каждой из номинаций, набравших максимальное количество баллов по итогам первого тура.

Если по итогам первого тура невозможно отобрать нужное количество финалистов, набравших максимальное количество баллов, то для участников, набравших минимальное количество баллов, необходимое для прохождения во второй тур, жюри будет учитывать время отправления ответов.

Все финалисты персонально извещаются о дате проведения второго тура.

- 9.3 Участники 2 тура должны в течение 90 минут письменно ответить на предложенные вопросы, а затем защитить свое решение перед членами жюри путем устного собеседования. При подготовке ответов на вопросы предоставляется возможность использовать Справочную Правовую Систему «КонсультантПлюс».

Ответы на вопросы второго тура оцениваются жюри по 10-балльной системе. После проверки всех работ жюри определяет победителей Конкурса (1, 2, 3 места). Ими становятся финалисты, набравшие наибольшее количество баллов.

- 9.4 Во время заседания жюри ведется протокол, который подписывается председателем жюри Конкурса.

10. Награждение победителей Конкурса

- 10.1. Оглашение результатов и награждение победителей проводится в торжественной обстановке **5 июня 2026 года**. Финалисты Конкурса в персональном порядке извещаются о дате проведения награждения. Итоги Конкурса освещаются в СМИ – информационных партнерах Конкурса.

- 10.2. Победители Конкурса награждаются Дипломами «Профессиональный бухгалтер в коммерческой сфере» I степени, «Профессиональный бухгалтер в бюджетной сфере» I степени и «Профессиональный бухгалтер среди студентов» I степени, а также призами от Организатора.

Финалисты, занявшие 2 и 3 места, награждаются Дипломами «Профессиональный бухгалтер в коммерческой сфере» II и III степени, «Профессиональный бухгалтер в бюджетной сфере» II и III степени и «Профессиональный бухгалтер среди студентов» II и III степени, а также призами от Организатора.

Остальные финалисты, участники второго тура Конкурса, награждаются Дипломами лауреатов конкурса «Профессиональный бухгалтер в коммерческой сфере», «Профессиональный бухгалтер в бюджетной сфере», «Профессиональный бухгалтер среди студентов» или Дипломом участника Конкурса.

- 10.3. Организаторы и партнеры Конкурса вправе устанавливать дополнительные призы финалистам и победителям конкурса по согласованию с Оргкомитетом Конкурса.

11. Заключительные положения

- 11.1. Информация о победителях и лауреатах Конкурса может доводиться до их работодателей.

- 11.2. Конкурсные работы участникам Конкурса не возвращаются.

- 11.3. Конкурсом не предусмотрен апелляционный порядок рассмотрения жалоб участников. Жюри не даёт обоснование своих оценок ни в письменной, ни в устной формах.

- 11.4. Замена призов денежным эквивалентом не допускается.

- 11.5. Обязанность по уплате НДФЛ лежит на Организаторе.

- 11.6. Причинами отказа от участия в конкурсе могут служить нарушение сроков и регламента подачи заявки на участие в Конкурсе, указание недостоверных сведений,

а также личный отказ от участия в конкурсе на любом этапе.

- 11.7. Вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, регулируются Оргкомитетом конкурса в соответствии с действующим законодательством РФ.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ от _____ **2026 г.**
(дата заполнения)

№ заявки и дата _____ **от** _____
регистрации:
(присваивается
оргокомитетом конкурса)

1. Фамилия, имя, отчество
(полностью), дата рождения:

2. Контактный телефон и
e-mail
(желательно моб. телефон):

3. Образование
(полное наименование учебного
заведения, факультет, год
окончания, в случае
незаконченного – кол-во
полностью законченных курсов,
очное или заочное):

4. Место работы
(организация, должность,
время работы в данной
должности, почтовый адрес):

5. Стаж работы по
специальности и предыдущее
место работы:

6. Номинация для участия в конкурсе
(нужное подчеркнуть):

- «Профессиональный бухгалтер бюджетной организации»;
- «Профессиональный бухгалтер коммерческой организации»;
- «Профессиональный бухгалтер среди студентов».

7. Принимали ли Вы участие
в конкурсе и сколько раз?

8. Справочные правовые
системы, используемые в
работе:

9. Периодические издания,
используемые в работе:

10. Источник информации о конкурсе *(нужное подчеркнуть/указать):*

Объявление в газете «Консультант Таврический»
Сайт компании www.vashkons.ru
Другие источники (указать)

Отправляя заявку, участник Конкурса подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и на размещение своей фотографии в средствах массовой информации при публикации материалов о Конкурсе. Подробную информацию можно получить в компании «НПО Консультант» по адресу: г. Севастополь, ул. Володарского, 3, этаж 2, тел. 8978 066 95 08. Интернет: www.vashkons.ru