Уничтожение предполагает совершение действий, в результате которых нельзя восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожены материальные носители персональных данных ([п. 8 ст. 3](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100244&field=134&date=20.04.2025) Закона о персональных данных). Уничтожение персональных данных вы можете возложить, например, на комиссию, созданную на основании приказа.

Подтвердите уничтожение персональных данных следующими документами ([п. п. 1](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100012&field=134&date=20.04.2025), [2](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100015&field=134&date=20.04.2025), [7](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100037&field=134&date=20.04.2025) Требований, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179):

* актом об уничтожении - если обрабатываете данные без использования средств автоматизации;
* актом об уничтожении и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если обрабатываете данные с использованием средств автоматизации либо одновременно применяете два способа обработки.

Формы этих документов нормативно не определены. Можете разработать их самостоятельно.

**Акт об уничтожении персональных данных** должен содержать, в частности ([п. 3](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100016&field=134&date=20.04.2025) Требований N 179):

* наименование юрлица и адрес оператора, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица (лиц), уничтожившего персональные данные субъекта, перечень категорий уничтоженных персональных данных, способ и причину их уничтожения;
* наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта, с указанием количества листов каждого материального носителя (при обработке данных без использования средств автоматизации);
* наименование информационной системы персональных данных, из которой уничтожены персональные данные субъекта (при обработке данных с использованием средств автоматизации).

Акт в электронной форме, подписанный в установленном порядке, равнозначен акту на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью [лиц](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100020&field=134&date=20.04.2025), уничтоживших данные ([п. 4](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100027&field=134&date=20.04.2025) Требований N 179).

**Выгрузка из журнала** должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физлицу, чьи персональные данные были уничтожены, перечень категорий уничтоженных персональных данных, наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные, причину и дату их уничтожения ([п. 5](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100030&field=134&date=20.04.2025) Требований N 179).

Если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные [сведения](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100030&field=134&date=20.04.2025), их нужно внести в акт ([п. 6](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100036&field=134&date=20.04.2025) Требований N 179).

Акт и выгрузку из журнала нужно хранить в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных ([п. 8](https://legislationrf.ru/info1/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100038&field=134&date=20.04.2025) Требований N 179).