

## Положение о VII Крымском региональном конкурсе «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, принципы, порядок организации и проведения VII Крымского регионального конкурса на звание «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР», далее Конкурс.
- 1.2. Конкурс «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР» является ежегодным и неограниченным по числу участников, плата за участие не взимается.
- 1.3. Организатором Конкурса является ООО «НПО Консультант» (далее - Организатор).  
Организатор конкурса:
  - осуществляет оперативное управление мероприятиями Конкурса;
  - координирует взаимодействие Оргкомитета и жюри Конкурса;
  - осуществляет взаимодействие с партнерами и жюри Конкурса;
  - организует освещение проведения Конкурса в средствах массовой информации и на новостных сайтах;
  - готовит информационные материалы для СМИ;
  - осуществляет материальное обеспечение Конкурса.
- 1.4. Для проведения Конкурса Организатор привлекает Партнеров и Информационных Партнеров, которые обеспечивают организационную, рекламную, либо иную поддержку Конкурса. Партнеры могут предлагать представителей для участия в жюри Конкурса, специальные дополнительные призы для награждения финалистов Конкурса (по согласованию с Организатором). Партнерство отражается в рекламных, информационных и иных материалах Конкурса.
- 1.5. Партнерами Конкурса являются:
  - Министерство финансов Республики Крым;
  - Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Крым;
  - Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым;
  - Администрация города Симферополя;
  - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (Институт экономики и управления);
  - Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;
  - Группа компаний «ТЭС».
  - Государственное казённое учреждение Республики Крым «Центр бухгалтерского учёта».

### 2. Цели и принципы Конкурса

- 2.1. Целями проведения Конкурса являются:
  - рост престижа и общественной значимости профессии бухгалтер;
  - стимулирование профессионального роста бухгалтеров;
  - выявление бухгалтеров высокой квалификации;
  - содействие формированию кадровых резервов;
  - создание условий для развития профессиональной солидарности бухгалтеров и специалистов в области бухгалтерского учёта;
  - формирование культуры налогоплательщиков;

- продвижение информационно-правовых технологий в Республике Крым и городе Севастополе.

2.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются:

- ориентация на высокое профессиональное мастерство;
- открытость;
- объективность.

### 3. Участники Конкурса

- 3.1. Участвовать в Конкурсе могут лица, имеющие средне-специальное и высшее экономическое образование, а также студенты экономических специальностей.
- 3.2. Кандидатуры участников Конкурса при их согласии будут рекомендованы для дальнейшего трудоустройства в Республике Крым.
- 3.3. Для участия в Конкурсе не допускаются лица, работающие в структурных подразделениях Организатора.

### 4. Организационный комитет Конкурса

- 4.1. Для работы по подготовке и проведению Конкурса Организатором формируется Организационный комитет (Оргкомитета) Конкурса, в компетенцию которого входит:
  - осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;
  - избрание председателя Оргкомитета Конкурса;
  - формирование и утверждение состава жюри Конкурса из представителей, предложенных Партнерами Конкурса;
  - утверждение и внесение изменений в настоящее Положение.Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости по требованию одного из членов Оргкомитета.
- 4.2. Заседание Оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения заседания. Решение принимается простым большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу. Свое решение отсутствующие на заседании члены Оргкомитета вправе определить заочно (путем информирования Оргкомитета – с внесением в протокол заседания).
- 4.3. Сроки и форма проведения заседаний Оргкомитета Конкурса определяются Председателем.

### 5. Председатель Оргкомитета Конкурса

- 5.1. Председателем Оргкомитета Конкурса является руководитель организации, осуществляющий организацию и проведение Конкурса – генеральный директор ООО «НПО Консультант». Председатель Оргкомитета Конкурса выполняет следующие функции:
  - руководит работой Оргкомитета;
  - представляет на всех уровнях интересы конкурса;
  - председательствует на заседаниях Оргкомитета;
  - вносит представление по кандидатурам для включения в состав жюри Конкурса.
- 5.2. В случае необходимости Председатель Оргкомитета имеет право делегировать свои полномочия одному из членов Оргкомитета по своему усмотрению.

## 6. Жюри Конкурса

- 6.1. Состав жюри формируется Оргкомитетом Конкурса из числа компетентных специалистов в области экономики, бухгалтерского учета и аудита в соответствии с пп. 1.3 и 4.1 настоящего Положения.
- 6.2. Жюри Конкурса:
  - избирает Председателя жюри (из числа членов жюри);
  - готовит и утверждает задания для участников Конкурса;
  - проверяет работы конкурсантов, заслушивает выступления финалистов;
  - определяет победителей и лауреатов Конкурса;
  - участвует в церемонии награждения победителей и лауреатов Конкурса.
- 6.3. Члены жюри не могут делегировать свои полномочия.

## 7. Председатель жюри Конкурса

- 7.1. Председатель жюри конкурса выполняет следующие функции:
  - руководит работой жюри;
  - председательствует на заседаниях жюри конкурса;
  - подписывает протоколы заседаний жюри Конкурса.
- 7.2. В случае необходимости Председатель жюри Конкурса имеет право делегировать свои полномочия одному из членов жюри по своему усмотрению.

## 8. Регламент проведения конкурса

- 8.1. Конкурс проводится в два тура:
  - 1 тур (заочный) проводится с **07 апреля по 31 мая 2025 г.**;
  - 2 тур (очный, финал) - проводится **16 июня 2025 г.**;
- 8.2. Прием заявок и ответов на вопросы первого тура проводится с **07 апреля по 31 мая 2025 года** включительно. Задания первого тура составлены в тестовой форме. Перед началом прохождения тестирования необходимо выбрать одну из предложенных номинаций - «Профессиональный бухгалтер бюджетной организации», «Профессиональный бухгалтер коммерческой организации» или «Профессиональный бухгалтер среди студентов». В каждом из заданий необходимо выбрать **один вариант ответа**. Заявки на участие в конкурсе без ответов на вопросы, также как и ответы на вопросы без заявок на участие в конкурсе не принимаются и не регистрируются.
- 8.3. Форма заявки содержится в Приложении 1.
- 8.4. Информация об условиях Конкурса, вопросы и итоги первого тура Конкурса публикуются в период проведения конкурса на сайте [www.vashkons.ru](http://www.vashkons.ru) и на официальных сайтах Партнеров. Также, информацию можно получить через специалистов по информационному обслуживанию СПС «КонсультантПлюс».

## 9. Порядок подведения итогов Конкурса

- 9.1. Участники первого тура делятся на три номинации - «Профессиональный бухгалтер бюджетной организации», «Профессиональный бухгалтер коммерческой организации» и «Профессиональный бухгалтер среди студентов». В каждой номинации предлагаются 30 вопросов, выпадающие в случайном порядке: 28 вопросов по бухгалтерскому учету, анализу отчетности, аудиту, налогообложению, социальному страхованию и 2 вопроса на знание СПС «КонсультантПлюс». Вопросы

представлены в виде теста, среди предложенных вариантов ответов необходимо выбрать **один правильный ответ**.

Участникам допускается участие **только в одной номинации**.

Развернутые ответы не рассматриваются.

Время прохождения тестов не должно превышать 90 минут.

Ответы на вопросы первого тура оцениваются следующим образом:

- отсутствие ответа либо неправильный ответ – 0 баллов;
- наличие правильного ответа – 1 балл.

9.2. Второй тур включает 3 практических задания по номинациям и темам в соответствии с п. 9.1. Ко второму туру допускается **по 7 участников** от каждой из номинаций, набравших максимальное количество баллов по итогам первого тура.

Если по итогам первого тура невозможно отобрать нужное количество финалистов, набравших максимальное количество баллов, то для прохождения во второй тур, жюри будет учитывать время, затраченное на прохождение тестовых заданий.

Все финалисты персонально извещаются о дате проведения второго тура.

9.3. Участники 2 тура должны в течение 90 минут письменно ответить на предложенные вопросы, а затем защитить свое решение перед членами жюри путем устного собеседования. Время ответов – до 6 минут. При подготовке ответов на вопросы предоставляется возможность использовать Справочную Правовую Систему «КонсультантПлюс» в разделе «Законодательство».

Ответы на вопросы второго тура оцениваются жюри по 5-балльной системе. После проверки всех работ жюри определяет победителей Конкурса (1, 2, 3 места). Ими становятся финалисты, набравшие наибольшее количество баллов.

9.4. Во время заседания жюри ведется протокол, который подписывается председателем жюри Конкурса.

## 10. Награждение победителей Конкурса

10.1. Оглашение результатов и награждение победителей проводится в торжественной обстановке **20 июня 2025 г.** Финалисты Конкурса в персональном порядке извещаются о дате проведения награждения. Итоги Конкурса освещаются в СМИ – информационных партнерах Конкурса.

10.2. Победители Конкурса награждаются Дипломами «Профессиональный бухгалтер бюджетной организации» I степени, «Профессиональный бухгалтер коммерческой организации» I степени, «Профессиональный бухгалтер среди студентов» I степени, а также призами от Организатора.

Финалисты, занявшие 2 и 3 места, награждаются Дипломами «Профессиональный бухгалтер бюджетной организации» II и III степени, «Профессиональный бухгалтер коммерческой организации» II и III степени, «Профессиональный бухгалтер среди студентов» II и III степени и призами от Организатора.

Остальные финалисты, участники второго тура Конкурса, награждаются Свидетельствами лауреатов конкурса «Профессиональный бухгалтер бюджетной организации», «Профессиональный бухгалтер коммерческой организации», «Профессиональный бухгалтер среди студентов» и призами от Организатора.

10.3. Организаторы и партнеры Конкурса вправе устанавливать дополнительные призы финалистам и победителям конкурса по согласованию с Оргкомитетом Конкурса.

## 11. Заключительные положения

11.1. Информация о победителях и лауреатах Конкурса может доводиться до их работодателей.

11.2. Конкурсные работы участникам Конкурса не возвращаются.

- 11.3. Конкурсом не предусмотрен апелляционный порядок рассмотрения жалоб участников. Жюри не даёт обоснование своих оценок ни в письменной, ни в устной формах.
- 11.4. Замена призов денежным эквивалентом не допускается.
- 11.5. Обязанность по уплате НДФЛ лежит на Организаторе Конкурса.
- 11.6. Причинами отказа от участия в конкурсе могут служить нарушение сроков и регламента подачи заявки на участие в Конкурсе, указание недостоверных сведений, а также личный отказ от участия в конкурсе на любом этапе.
- 11.7. Вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, регулируются Оргкомитетом конкурса в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ от \_\_\_\_\_ 2025 г.**  
**(дата заполнения)**

**№ заявки и дата регистрации:** \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
*(присваивается оргкомитетом конкурса)*

**1. Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения:**

**2. Контактный телефон и e-mail**  
*(желательно моб. телефон):*

**3. Образование**  
*(полное наименование учебного заведения, факультет, год окончания, в случае незаконченного – кол-во полностью законченных курсов, очное или заочное):*

**4. Место работы**  
*(организация, должность, время работы в данной должности, почтовый адрес):*

**5. Стаж работы по специальности и предыдущее место работы:**

**6. Номинация для участия в конкурсе**  
*(нужное подчеркнуть):*

- «Профессиональный бухгалтер бюджетной организации»;
- «Профессиональный бухгалтер коммерческой организации»;
- «Профессиональный бухгалтер среди студентов».

**7. Принимали ли Вы участие в конкурсе и сколько раз?**

**8. Справочные правовые системы, используемые в работе:**

**9. Периодические издания, используемые в работе:**

**10. Источник информации о конкурсе** *(нужное подчеркнуть/указать):*

Приглашение представителя «НПО Консультант».  
Объявление в газете «Консультант Таврический».  
Сайт компании [www.vashkons.ru](http://www.vashkons.ru).  
Другие источники (указать).

Отправляя заявку, участник Конкурса подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и на размещение своей фотографии в средствах массовой информации при публикации материалов о Конкурсе. Подробную информацию можно получить в компании «НПО Консультант» по адресу: г. Симферополь, ул. Екатерининская, 40а, этаж 2, тел. 8 800 77-55-099. Интернет: [www.vashkons.ru](http://www.vashkons.ru)