Нельзя отзывать из отпуска беременных, работников с вредными условиями труда и несовершеннолетних (ст. 125 ТК РФ).

Отзыв из отпуска во всех случаях, в том числе для направления в командировку, оформляют одинаково. Сообщить работнику о необходимости досрочно выйти из отпуска можно уведомлением. Для отзыва из отпуска нужно получить письменное согласие работника и издать приказ. Согласие обычно оформляют в виде заявления (ст. 125 ТК РФ).

Пересчитайте отпускные исходя из уменьшенного количества дней отпуска. Отпускные за неиспользованные дни не удерживайте, а зачтите в счет выплаты зарплаты. Если месяц начисления отпускных еще не закрыт, в бухгалтерской программе укажите новую дату окончания отпуска. Если месяц уже закрыт, сторнируйте все отпускные, а потом начислите их заново. В бухгалтерской программе сформируйте исправительный документ с новой датой окончания отпуска. Уточненки по взносам и налогу на прибыль не подавайте. Все изменения учтите в текущем периоде (Письмо Минздравсоцразвития от 28.05.2010 N 1376-19).