



Консультант Таврический

16+ Ваш
Консультант

Правовое обозрение ООО «НПО Консультант»

№12 (196) июнь 2024



Ежегодные отпуска: разбираем 10 ситуаций → 2

<p>Главная книга</p> <p>Возврат товара поставщику: основания и порядок</p> <p>стр. 4-6</p>	<p>Наше право</p> <p>Командировка: ехать или оставаться?</p> <p>стр. 6-8</p>	<p>Судебная практика</p> <p>стр. 8-9</p>
<p>Информирует УФНС России по Республике Крым</p> <p>Налоговые уведомления удобнее получать не на бумаге, а в электронном виде</p> <p>стр. 9-10</p>	<p>Информирует Прокуратура города Севастополя</p> <p>Об уголовной ответственности за фиктивную регистрацию гражданина</p> <p>стр. 11</p>	<p>Центр консультирования</p> <p>ТОП-5 запросов в Центр консультирования</p> <p>стр. 11-14</p>

Крупный план

Ежегодные отпуска: разбираем 10 ситуаций

С наступлением лета большинство сотрудников мечтают об отпуске и превращают эти мечты в жизнь. А для бухгалтера и кадрового специалиста этот период приносит увеличение работы по подготовке всех необходимых документов, оформлению отпусков, расчёту и выплате отпускных. Легче справиться с возникающими ситуациями поможет наш материал. Мы разберёмся со сложными случаями предоставления и оплаты отпуска. Например, такими: как предоставить незапланированный отпуск с завтрашнего дня, как в приказе указать отпуска за предыдущие годы, особенности отпуска генерального директора и совместителей. Начнём.

Как предоставить внезапный отпуск

Бывают ситуации, когда подходит сотрудник и просит дать ежегодный отпуск за несколько дней до его начала, а то и уйти в отпуск с завтрашнего дня. Что делать в этом случае?

Срочный отпуск оформляется почти так же, как и запланированный. Главное отличие заключается в том, что он предоставляется по согласованию с работодателем на основании заявления работника, а не графика отпусков. В остальном процедура аналогичная: оформляется приказ об отпуске, составляется записка-расчёт, рассчитываются и выплачиваются отпускные, вносится информация в личную карточку и табель.

Главная сложность в том, что по ст. 136 ТК РФ оплатить отпуск необходимо не позднее чем за три календарных дня до его начала. В случае нарушения срока работодатель должен

выплатить отпускные с процентами по ст. 236 ТК РФ. Эта обязанность не зависит от наличия вины работодателя.

Поэтому если сотрудник просит отпуск, и Вы не успеваете выплатить отпускные за три дня, есть несколько вариантов.

1) Договориться с работником о переносе даты начала отпуска так, чтобы Вы успели выплатить отпускные в установленный срок. Иначе у вас возможны риски.

2) Сотрудник может взять отпуск за свой счёт на весь необходимый ему период или за первые дни, а с даты, когда будет соблюдено правило о трёх днях, взять ежегодный отпуск.

3) Можно всё-таки пойти навстречу работнику и предоставить ежегодный отпуск, но так Вы нарушите срок выплаты отпускных. Поэтому чтобы избежать ответственности за задержку выплаты при предоставлении срочного отпуска, рекомендуем сразу выплатить отпускные с процентами (письмо Минтруда

России от 31.10.2019 г. № 14-2/ООГ-8456).

Можно ли предоставить работнику один день в счёт отпуска

В силу ч. 1 ст. 125 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей такого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

Соответственно, предоставление работнику отпуска продолжительностью один календарный день законом не запрещено. По мнению Минтруда России, не стоит чрезмерно дробить отпуск (письмо от 24.09.2019 г. № 14-2/ООГ-6958).

Предоставление отпуска на один день не имеет каких-либо особенностей оформления. Если работодатель согласен предоставить

такой отпуск, необходимо издать приказ об отпуске и ознакомить с ним работника. Обратите внимание: несмотря на короткую продолжительность, такой однодневный отпуск тоже должен быть оплачен не позднее чем за три дня до его начала (ч. 9 ст. 136 ТК РФ).

Как в приказе указать отпуска за предыдущие годы

Если в текущем году работник решил воспользоваться неиспользованными отпусками за предыдущие годы, то в приказе о предоставлении отпуска можно указать все периоды, за которые отпуск предоставляется.

В унифицированных формах № Т-6 и № Т-6а не предусмотрено перечисление нескольких периодов, однако работодатель может внести в данные формы дополнительные реквизиты. Такие изменения должны быть оформлены соответствующим организационно-распорядительным документом. Это следует из Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации (утв. Постановлением Госкомстата России от 24.03.1999 г. № 20).

Как предоставить отпуск работнику – внешнему совместителю

Внешнему совместителю надо предоставить отпуск одновременно с отпуском на основной работе. Справка с основной работы не обязательна, достаточно того, что работник укажет даты отпуска в заявлении. Но при желании Вы можете подстраховаться документом. Оформляйте и оплачивайте отпуск так же, как основным работникам (ст. 286 ТК РФ).

Если при составлении графика отпусков внешний совместитель не знает, когда у него отпуск на основной работе, запланированную дату отпуска не указывайте, а в примечании напишите «совместитель».

Законом не ограничена продолжительность отпуска в зависимости от того, является работник внешним совместителем или работает по основному месту. Так, ежегодный основной оплачиваемый отпуск у совместителя обычно составляет 28 календарных дней, но бывает и больше (например, если совместитель – инвалид, то минимум 30 календарных дней) (ст. 115 ТК РФ, ч. 5 ст. 23 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. 181-ФЗ).

Как предоставить отпуск работнику – внутреннему совместителю

Если работник работает у одного и того же работодателя по основному месту работы и по внутреннему совместительству, то ему предоставляются ежегодные отпуска по обеим должностям одновременно (ч. 1 ст. 286 ТК РФ). Продолжительность ежегодного от-

пуска по основному месту работы может быть больше, чем по совместительству. В таком случае совместитель вправе взять отпуск без сохранения зарплаты на то количество дней, которое составляет разницу этих отпусков (ч. 2 ст. 286 ТК РФ).

Минтруд России отметил, что предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска совместителю в иной период (не одновременно с отпуском по основной работе), в том числе и по его просьбе, не позволит работнику полноценно использовать ежегодный оплачиваемый отпуск. Находясь в отпуске по основному месту работы, он будет продолжать работать по совместительству (письмо от 26.03.2021 г. № 14-2/ООГ-2680).

Отпускные должны начисляться за каждый из отпусков (ч. 2 ст. 287 ТК РФ).

Учтите: отозвать внутреннего совместителя из отпуска допускается, если работника также отзывают из отпуска по основному месту работы, и он согласился с этим (письмо Роструда от 30.03.2021 г. № ПГ/05772-6-1).

Особенности отпуска генерального директора

Заявление на отпуск генеральный директор не пишет, даже если идет в отпуск вне графика или в отпуск без сохранения зарплаты. Об отпуске по графику уведомьте директора за 2 недели.

Приказ о своем отпуске директор подписывает сам (письмо Роструда от 11.03.2009 г. № 1143-ТЗ).

В каких случаях работник может прервать ежегодный основной оплачиваемый отпуск

Прерывание ежегодного основного отпуска по инициативе работника трудовым законодательством не предусмотрено, но и не запрещено. В случае необходимости, например, по семейным обстоятельствам, работник может обратиться к работодателю с заявлением о досрочном выходе из отпуска. Если работодатель согласен, ему нужно издать соответствующий приказ в произвольной форме. Рекомендуем ознакомить работника с ним под подпись и внести изменения в график отпусков.

Вправе ли работодатель перенести отпуск сотрудника на следующий рабочий год

Да, вправе, но только при соблюдении определенных условий. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск можно перенести на следующий рабочий год при совокупности условий (ч. 3 ст. 124 ТК РФ):

- предоставление работнику отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации (индивидуального предпринимателя);

- работник согласился перенести отпуск на следующий рабочий год.

Сроки перенесения отпуска трудовым законодательством не определены, однако согласно ч. 3 ст. 124 ТК РФ отпуск нельзя перенести, например, на два или три года, так как перенесённый отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставлен.

При введении спецмер в сфере экономики Правительство РФ вправе устанавливать особенности правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах, в том числе порядок и условия предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ч. 2 ст. 252 ТК РФ). Такие особенности, в частности, утверждены Правительством РФ в отношении организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и на их отдельных производственных объектах.

Как работнику отозвать заявление о предоставлении ежегодного отпуска

Отзыв заявления о предоставлении ежегодного отпуска нормативно не урегулирован.

Очерёдность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком отпусков. Этот документ обязателен и для работодателя, и для работника. О времени начала отпуска работника извещают под подпись не позднее чем за две недели до его начала (ч. 1 – 3 ст. 123 ТК РФ).

Во многих организациях принято подавать заявление на отпуск, на основании которого издаётся приказ об отпуске. Если работник передумал использовать отпуск, полагаем, он может отозвать своё заявление. Для этого работник может написать заявление в свободной форме, указав в нём дату начала и количество дней запланированного отпуска. Соответствующие изменения работодателю нужно отразить в графике отпусков.

При отпуске с последующим увольнением включать ли период такого отпуска в стаж, дающий право на ежегодный отпуск

Бывают ситуации, когда человек идет в отпуск с последующим увольнением. И тогда возникает вопрос, на какую дату ориентироваться при расчёте количества дней отпуска: на последний день работы (последний рабочий день перед отпуском) или на дату увольнения (последний день отпуска).

Расчёт количества дней отпуска с последующим увольнением такой же, как и в других случаях увольнения. Для этого нужно посчитать стаж работы, дающий право на соответствующий отпуск. Учтите, что есть две позиции по вопросу включения отпуска

с последующим увольнением в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск:

- 1) отпуск с последующим увольнением не включается в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск (письмо Роструда от 04.04.2024 г. № ПГ/05329-6-1);
- 2) отпуск с последующим увольнением

включается в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск («Сайт «Онлайнинспекция.рф», 2022, «Сайт «Онлайнинспекция.рф», 2023).

А вот при определении количества дней отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда необходимо ориентироваться на последний рабочий день

перед отпуском, поскольку в стаж для такого отпуска включаются только фактически отработанные в соответствующих условиях дни (ч. 3 ст. 121 ТК РФ).

Статья была подготовлена ведущим специалистом учебного центра компании «Ваш Консультант» Натальей Лагно

Коротко о важном

Новые возможности сервиса «ОКПД 2 поиск особенностей закупок» в КонсультантПлюс

Для специалистов по закупкам в системе КонсультантПлюс есть сервис «ОКПД 2 Поиск особенностей закупок». Сервис поможет:

- подобрать к закупаемым товарам, работе, услуге нужный код ОКПД 2 по наименованию;
- найти товар, работу, услугу по коду;
- узнать об особенностях закупок по коду;
- входит ли в аукционный перечень товар, работа, услуга;
- есть ли запреты, ограничения и преференции;
- действуют ли типовые условия.

Новая возможность – уточнить код и описание позиции по КТРУ и ЕСКЛП во взаимосвязи с кодом ОКПД 2. В сервис добавлены все действующие позиции каталога товаров, работ и услуг (КТРУ) и единого структурированного справочника-каталога лекарственных препаратов (ЕСКЛП) из Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС).

Ещё одно новшество в сервисе – на страницах отдельных кодов ОКПД 2 появилась удобная панель навигации. С её помощью пользователи могут быстро перейти в нужный раздел описания и получить информацию о количестве взаимосвязанных позиций КТРУ и ЕСКЛП, об особенностях закупки и др.

Сервис будет полезен и заказчиком, и поставщиком:

- заказчику поможет спланировать закупку, выбрать способ и условия закупки при размещении извещения на площадке, провести юридическую проверку закупки, в том числе по претензиям Управления Федеральной антимонопольной службы;
- поставщику поможет решить, целесообразно ли участвовать в закупке, проверить её на соответствие требованиям законодательства.

Перейти в сервис в системе КонсультантПлюс можно по ссылке со стартовой страницы в профилях «Специалист по закупкам», «Универсальный» и «Универсальный для бюджетной организации», а также из раздела «Калькуляторы».

Работать с сервисом просто. Введите в поисковую строку наименование товара, работы, услуги или код и получите полную информацию о связанных актах и позициях КТРУ, ЕСКЛП для корректного проведения закупки.

Ответственность в закупках по КОАП РФ: поправки внесены в госдуму

С 1 июля 2024 года планируют уточнить размеры штрафов, а также установить новые составы нарушений по законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ. Для ряда случаев могут ввести предупреждения.

По Закону № 44-ФЗ

Хотят уточнить размеры ответственности должностных лиц. В частности, предлагают установить такие штрафы:

- за неверный выбор способа закупки — от 30 тыс. до 50 тыс. руб. вместо фиксированной суммы;
- за несоблюдение объёма закупок у СМП и СОНКО — от 40 тыс. до 60 тыс. руб. вместо фиксированной суммы;
- за нарушение срока заключения контракта — от 5 тыс. руб. до 30 тыс. руб. вместо фиксированной суммы.

В некоторых случаях должностному лицу сначала могут вынести только предупреждение, например за нарушение порядка:

- формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок;
- расторжения контракта при одностороннем отказе.

Предложили ввести и новые штрафы. Так, должностное лицо органа, который ведёт РНП, заплатит от 30 тыс. до 50 тыс. руб. за включение заведомо недостоверной информации в реестр.

По Закону № 223-ФЗ

Размеры некоторых штрафов предлагают изменить. В частности, за неправомерные требования к участникам закупки штрафы составят:

- от 5 тыс. до 30 тыс. руб. — для должностных лиц;
- от 10 тыс. до 30 тыс. руб. — для юрлиц.

Однако должностному лицу в этом случае могут выдать только предупреждение.

Планируют ввести и новые штрафы, например за несоблюдение объёма закупок у СМСП. За такое нарушение хотят назначать штраф в размере:

- от 30 тыс. до 50 тыс. руб. — для должностных лиц;
- от 50 тыс. до 100 тыс. руб. — для юрлиц.

Также предложили наказывать за нарушение срока заключения договора. Размер штрафа в этом случае составит:

- от 5 тыс. до 30 тыс. руб. — для должностных лиц;
- от 30 тыс. до 50 тыс. руб. — на юрлиц.

Источник: Проект Федерального закона № 594965-8

Главная книга

ВОЗВРАТ ТОВАРА ПОСТАВЩИКУ: ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК

При заключении договора поставки покупатель планирует получить товар, отвечающий его требованиям и заявленным характеристикам. В случае если покупатель получил не тот товар, на который он рассчитывал, он может вернуть его поставщику. Какие условия нужно соблюсти для возврата товара?

Стюфеева Ирина, юрист

Любой участник торговых отношений может столкнуться с необходимостью вернуть полученный товар поставщику. Причины возврата могут быть разными, начиная от

поставки некачественного товара и заканчивая его неправильным ассортиментом.

В соответствии с п. 1 ст. 459 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ) продавец обязан

передать покупателю товар, предусмотренный договором купли-продажи.

Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, продавец обязан одно-

временно с передачей вещи передать покупателю её принадлежности, а также относящиеся к ней документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные законом, иными правовыми актами или договором.

Продавец обязан передать покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц, за исключением случая, когда покупатель согласился принять товар, обременённый правами третьих лиц.

В соглашении стороны определяют, какой именно товар подлежит поставке, его ассортимент, количество, качественные и иные характеристики. Также устанавливаются сроки, в которые должен быть поставлен товар. Для некоторых покупателей это принципиальный момент. Любое нарушение достигнутых договоренностей может сделать для покупателя товар неактуальным, в связи с чем он может принять решение вернуть полученный товар поставщику.

Основания для возврата

Гражданское законодательство предоставляет покупателю выбор, как поступить в ситуации, когда поставленный товар не соответствует заявленному.

Так, например, в случае существенного нарушения требований к качеству товара (ст. 475 ГК РФ) (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

Согласно п. 1 ст. 518 ГК РФ покупатель (получатель), которому поставлены товары ненадлежащего качества, вправе предъявить поставщику требования, предусмотренные ст. 475 ГК РФ, за исключением случая, когда поставщик, получивший уведомление покупателя о недостатках поставленных товаров, без промедления заменит поставленные товары товарами надлежащего качества.

Если виновная сторона не торопится выполнить требования, то покупатель вправе защищать свои интересы в суде. При этом важно не пропустить срок исковой давности, иначе суд откажет в удовлетворении иска (Постановление Девятого ААС от 13.08.2018 № 09АП-33293/2018 по делу № А40-13903/18).

В силу п. 2 ст. 464 ГК РФ в случае, когда принадлежности или документы, относящиеся к товару, не переданы продавцом в указанный срок, покупатель вправе отказаться от товара, если иное не предусмотрено договором.

В соответствии с п. 1 ст. 466 ГК РФ, если

продавец передал в нарушение договора купли-продажи покупателю меньшее количество товара, чем определено договором, покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, либо потребовать передать недостающее количество товара, либо отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

В соответствии с п. 3 ст. 468 ГК РФ при отказе от товаров, ассортимент которых не соответствует условию договора купли-продажи, или предъявлению требования о замене товаров, не соответствующих условию об ассортименте, покупатель вправе также отказаться от оплаты этих товаров, а если они оплачены, потребовать возврата уплаченной денежной суммы. При этом нужно учитывать, что в соответствии с п. 4 ст. 468 ГК РФ товары, не соответствующие условию договора купли-продажи об ассортименте, считаются принятыми, если покупатель в разумный срок после их получения не сообщит продавцу о своём отказе от товаров. Поэтому если покупателю поставили товар другого ассортимента, то нужно сообщить об этом поставщику в кратчайшие сроки после обнаружения данного факта.

В соответствии с п. 1 ст. 460 ГК РФ неисполнение продавцом обязанности передать товар свободным от любых прав третьих лиц даёт покупателю право требовать уменьшения цены товара либо расторжения договора купли-продажи.

В соответствии с п. 1 ст. 480 ГК РФ в случае передачи некомплектного товара покупатель вправе по своему выбору потребовать от продавца:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- доукомплектования товара в разумный срок.

И только в случае, если продавец в разумный срок не выполнил требования покупателя о доукомплектовании товара, покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Если покупателю важно получить товар в конкретный срок (иначе он понесёт убытки или перестанет нуждаться в этом товаре), в договор следует включить условие о том, что поставщик обязуется поставить товар к строго определённого срока (п. 2 ст. 457 ГК РФ). При нарушении этого срока покупатель будет считаться утратившим интерес к товару и вправе не принимать его, а также отказаться от исполнения договора (абз. 2 п. 2 ст. 457, ст. 523 ГК РФ).

Пример формулировки: «Поставщик обязан передать покупателю товар, обусловленный договором, в срок не позднее (дата). Поставка после указанной даты без согласия покупателя не допускается в связи с потерей покупателем интереса к товару. Покупатель вправе отказаться от принятия

товара, поставленного после указанной даты, и потребовать возврата уплаченных за него денежных средств».

Таким образом, в качестве причины возврата может выступать поставка товара:

- некачественного (дефекты, несоответствие заявленным характеристикам) или бракованного (заводской брак, скрытый дефект, который не был обнаружен при первичном осмотре);
- другого ассортимента (вид, модель, размер, цвет, иные признаки);
- в недостаточном количестве;
- без необходимых принадлежностей или документов, относящихся к товару;
- за пределами установленного договором срока поставки;
- обременённого правами третьих лиц;
- с истёкшим сроком годности или сроком службы и пр.

Порядок возврата

В силу ст. 483 ГК РФ покупатель обязан известить продавца о нарушении условий договора о количестве, об ассортименте, о качестве, комплектности, таре и (или) об упаковке товара в срок, предусмотренный законом, иными правовыми актами или договором, а если такой срок не установлен, в разумный срок после того, как нарушение соответствующего условия договора должно было быть обнаружено исходя из характера и назначения товара.

Если товар не имеет гарантийного срока или срока годности, претензию с требованием возврата в адрес поставщика можно оформить в течение 2 лет после передачи, если законом или договором не установлен более длительный срок.

Изделие, у которого есть срок годности или гарантийный срок, можно вернуть только до окончания гарантии.

В соответствии с п. 2 ст. 513 ГК РФ принятые покупателем (получателем) товары должны быть им осмотрены в срок, определённый законом, иными правовыми актами, договором поставки или обычаями делового оборота.

Покупатель (получатель) обязан в этот же срок проверить количество и качество принятых товаров в порядке, установленном законом, иными правовыми актами, договором или обычаями делового оборота, и о выявленных несоответствиях или недостатках товаров незамедлительно письменно уведомить поставщика.

На этапе заключения договора желательно детально установить критерии качества товара (например, соответствие ГОСТ), срок предъявления претензий по качеству (например, 14 дней с даты поставки), порядок извещения поставщика и пр. В случае необходимости проведения экспертизы товара следует определить, где будет проводиться экспертиза и какая сторона будет нести соответствующие расходы. Также при заключении договора стороны вправе самостоятельно определить процедуру возврата

товара, а также ответственность сторон за нарушение этих условий.

Важно оформлять все документы по совершённой сделке: договор, счета – фактуры, товарные накладные и иные сопутствующие документы, подтверждающие товарные отношения между сторонами. Обязательно нужно соблюдать сроки и условия возврата товара, указанные в договоре или законодательстве РФ.

Так, стороны могут указать в договоре, что если в ходе приёмки будет обнаружено несоответствие товара по количеству, качеству, комплектности условиям договора и (или) сопроводительным документам, а также иным требованиям, обычно предъявляемым к товару такого рода, то покупатель информирует поставщика для принятия последним участия в составлении двустороннего акта об установленном расхождении по количеству и качеству либо иному несоответствию товара заявленному. Полномочный представитель поставщика обязан прибыть к месту приемки в день поставки товара. При его неявке в установленный срок приёмка товара производится покупателем в одностороннем порядке, по результатам которой составляется акт, который является основанием для предъявления претензий поставщику.

В акте укажите дату, номер товарной накладной, наименование товара, количество и стоимость возвращаемого товара, а также причину возврата. Такой акт приёмки должен быть подписан обеими сторонами. Сторона, несогласная с содержанием акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и изложить своё мнение. В случае отказа представителя поставщика от под-

писания двустороннего акта покупатель вправе осуществить приёмку товара в одностороннем порядке.

В случае необходимости нужно провести экспертизу товара, а после получения её результатов оформить сопроводительные документы и акт о выявленных недостатках товара или его несоответствии заказу и связаться с поставщиком для согласования условий возврата. Извещать поставщика следует в письменной форме и документы нужно направить заказным или ценным письмом с описью вложения или вручить лично.

Затем следует согласовать сумму возврата, которая может быть равна стоимости товара либо частично компенсирована за счёт поставщика. Стороны могут согласовать возврат денежных средств на расчетный счёт покупателя либо зачесть эту сумму в счёт будущих поставок при наличии соответствующего договора.

Существенные недостатки товара могут выявиться и в процессе эксплуатации. Так, покупатель заказал партию дезинфицирующих спреев, принял и оплатил товар. Однако впоследствии выявились следующие недостатки: спрей не распыляет, клапан не функционирует, спрей распыляет слабо и ёмкость аэрозольного баллона протекает. Существенные несоответствия поставленного товара были отражены истцом в акте осмотра товара, который вместе с претензией был отправлен в адрес поставщика. После проведённой экспертизы оказалось, что не только упаковка, но и сама жидкость не соответствует требованиям ГОСТа. Ответчик не является производителем товара, а приобрёл его у третьего лица с целью дальнейшей реа-

лизации. Суд удовлетворил иск покупателя, взыскал с поставщика стоимость товара, пени, судебные расходы на оплату представителя и госпошлины, а также обязал своими силами вывезти товар со склада покупателя (см. Решение АС Республики Татарстан от 25.01.2023 по делу № А65-25391/2022). После этого поставщик обратился с иском к производителю товара, где суд также вынес решение о взыскании с производителя убытков поставщика и необходимости вывоза некачественного товара со склада своими силами и средствами (см. Постановление 11 ААС от 26.01.2024 № 11АП-20005/2023 по делу № А65-12222/2023).

Из закона следует общая обязанность покупателя вернуть поставщику некачественный товар при его замене или возврате поставщиком денежных средств согласно п. 2 ст. 475 ГК РФ, поскольку в ином случае товар будет признан неосновательным обогащением покупателя (ст. 1102 ГК РФ) и истребован поставщиком.

На этапе заключения договора предпочтительно установить порядок распределения расходов на возврат товара. Например, «возврат некачественного товара осуществляется силами и за счёт (указывается соответствующая сторона договора)».

Поставщик также может оказаться в ситуации, когда будет вынужден потребовать возврата поставленного товара, например, когда покупатель, получив товар, пропустил сроки оплаты.

Возврат товара поставщику – это процесс, который требует внимательного отношения к документам и соблюдения всех необходимых формальностей.

Наше право

КОМАНДИРОВКА: ЕХАТЬ ИЛИ ОСТАВАТЬСЯ?

Несмотря на широкое распространение технологий дистанционного общения, такое явление, как «служебная командировка», уходит из деловой практики не торопится. Многочисленные выставки и форумы требуют личного присутствия представителей организаций. Очное обучение, в т.ч. в рамках повышения квалификации, остаётся наиболее эффективным способом передачи и усвоения знаний. А решение сложных вопросов куда быстрее и проще проходит при непосредственном взаимодействии уполномоченных лиц тет-а-тет. В связи с тем, что командировка связана с выходом работника из привычного уклада жизни и отсутствием на обычном рабочем месте, возникает ряд сложностей и вопросов правового характера.

Морозова Светлана, юрист

Кто может быть командированным?

Понятие «командировка» применимо только к работникам, т.е. к лицам, состоящим с работодателем в трудовых отношениях (пункт 2 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749; далее – Положение). Данная норма не содержит указания на обязательность наличия между сторонами письменного трудового договора. Состоя-

щим в трудовых отношениях считается и лицо, фактически допущенное работодателем к выполнению служебных обязанностей. Однако отсутствие официального документа создаёт для компании налоговые риски, связанные с возможным отказом фискального органа признавать затраты на проезд и проживание фактического работника в качестве командировочных расходов, влияющих на налогооблагаемую базу.

Самозанятые и физические лица, оказывающие услуги на основании гражданско-правовых договоров, не могут быть команди-

рованы для выполнения заданий заказчика. В отношении них перемещение в какое-либо место вне постоянного жительства возможно только на основании соглашения, предусматривающего выполнение работ или оказание услуг в конкретной географической точке. В зависимости от условий гражданско-правового договора расходы на разъезды могут включаться в стоимость работ/услуг или же возмещаться исполнителю дополнительно. Оплата таких издержек непосредственно заказчиком в адрес транспортных организаций и гостиниц за лицо, не являющееся

работником, может рассматриваться как признак трудовых отношений, прикрываемых притворными соглашениями.

Не считаются командированными сотрудники, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер. Такие особенности подлежат обязательной фиксации в трудовом договоре. Однако даже при отсутствии подобных официальных условий налоговые органы могут их установить при анализе фактического характера трудовой деятельности работника. В связи с этим у организаций имеются повышенные налоговые риски, если они оформляют командировки водителям-дальнобойщикам и экспедиторам, сопровождающим транспортные средства на дальние расстояния.

«Не хочу ехать! Можно отказаться?»

Далеко не каждого работника можно отправить в командировку. Ограничения связаны с социальными показаниями и состоянием здоровья работника. Категорически запрещается направление в командировку беременных женщин (ст. 259 ТК РФ) и несовершеннолетних, за исключением детей, участвующих в создании и/или исполнении творческих произведений (ст. 268 ТК РФ).

Только с письменного добровольного согласия самого работника и при зафиксированном разъяснении ему права на отказ от служебной поездки в командировку могут направить женщину, имеющую ребёнка в возрасте до 3 лет, одинокого родителя ребёнка до 14 лет, родителей ребёнка-инвалида и многодетных родителей несовершеннолетних детей до достижения младшим ребёнком 14 лет, работников, осуществляющих уход за больным членом семьи, и т.п.

Инвалид, независимо от степени ограничения трудоспособности, вправе отказаться от рабочей поездки. А при наличии его согласия работодатель обязан учесть содержание медицинского заключения и указанные в нём ограничения.

Сотрудник, не входящий в льготные категории, не вправе отказаться от рабочей поездки. Уклонение может расцениваться работодателем как дисциплинарный проступок. Действующее законодательство содержит ссылку на право обычного работника отказаться от командировки при наличии уважительных причин. Представляется, что к таким могут относиться лечение, требующее регулярной явки пациента на процедуры, в т.ч. во вне рабочее время, а также совмещение работы с учёбой в вечернее время. Однако в силу размытости формулировки и отсутствия конкретики по этому вопросу в подзаконных актах любой отказ сотрудника без прямо указанных в ТК РФ льгот может стать основанием для конфликта с работодателем и негативных для работника последствий.

Документальное оформление

Когда служебная поездка запланирована,

и возражений от потенциальных командированных не поступило, работодателю необходимо оформить соответствующие бумаги. Документальное оформление командировки не зависит от её длительности.

Как указано выше, первое, что нужно проверить – это наличие письменного трудового договора с сотрудником, подписанного обеими сторонами. Должно ли быть в нём указание на право работодателя направлять в командировку, а работника – ехать в неё? Не обязательно. В силу урегулированности этого вопроса императивными нормами действующего законодательства отсутствие такого условия в трудовом договоре не препятствует работодателю в оформлении поездки и не даёт человеку права отказаться от неё.

В Положении отсутствует конкретный перечень документов для направления в командировку. Унифицированные формы кадровых приказов, утверждённые Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, в настоящее время не обязательны для применения. Работодатель может использовать любые самостоятельно разработанные и утверждённые им формы. Однако по старой памяти большинство организаций используют унифицированные формы № Т-9 (при направлении одного работника) и № Т-9а (одновременно в отношении нескольких сотрудников).

Для эффективности выполнения работы и повышения качества внутреннего контроля по желанию работодателя возможно ведение журнала выезда работников в командировки и журнала их прибытия, формирование командировочного удостоверения, служебного задания и отчёта о выполненной работе. Оформление таких бумаг не обязательно, но и запрета на их использование нет. Если трудовые отношения строятся на доверии, а бизнес-процессы – на оптимизации документооборота, то отказ от применения таких форм законен и обоснован.

После возвращения из поездки в течение 3 рабочих дней сотрудник должен сдать авансовый отчёт об израсходованных в связи с командировкой суммах и приложить к нему подтверждающие документы: посадочные талоны с отметками транспортных организаций, билеты общественного транспорта, договор найма жилья, кассовые чеки и т.п. Все подтверждающие бумаги должны быть представлены в оригиналах.

Работа в командировке

Выполнение трудовых обязанностей вне постоянного места работы может иметь некоторые особенности. По общему правилу, работник также выполняет свои функции только в рабочие дни в стандартное время работы своего работодателя и не более установленной для него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка продолжительности рабочего времени. В то же время представление работодателя в другом городе зачастую связано с

взаимодействием работника с другими организациями, имеющими собственный график работы, и участием в мероприятиях, время проведения которых может существенно отличаться от его стандартного рабочего периода.

Способом разрешения данного противоречия может стать формирование письменного командировочного задания с указанием всех нюансов осуществления трудовой функции в поездке и ознакомление с ним командированного под подпись в документе до его отправления. Командировочное задание даст работнику чёткое представление о его ожидаемом поведении, предупредит о возможных «подводных камнях» и защитит работодателя от отказов со стороны сотрудника выполнять то или иное действие в командировке. Несмотря на необязательность оформления, это крайне полезный документ для обеих сторон.

Как правило, работу в командировке пытаются выполнить в кратчайшие сроки. Для этого трудовая функция может исполняться в выходные и праздничные дни. При отсутствии служебного задания, где оговорён данный вопрос, работнику стоит получить от своего руководства письменное указание (хотя бы в любом мессенджере) о работе в нерабочие дни. Это будет основанием для истребования оплаты за эти дни. Тем более она должна начисляться и выплачиваться в двойном размере либо работнику предоставляется выходной день в другое время. При отсутствии доказательств о таком распоряжении работодателя у сотрудника может возникнуть конфликтная ситуация при начислении заработной платы за данный период. Те же правила распространяются и на время нахождения работника в пути, которое априори считается временем исполнения трудовой функции.

Дни отправления и возвращения сотрудника в город постоянного жительства считаются днями командировки. Выход на работу в них (при наличии временной возможности) осуществляется по взаимному соглашению сторон трудовых отношений.

Гарантии и компенсации командированным

Спервая и самая главная гарантия состоит в сохранении за работником его рабочего места по постоянному месту нахождения работодателя на всё время командировки. В это время сотрудника не могут уволить по инициативе работодателя.

Естественно, факт отсутствия на постоянном рабочем месте работника, направленного в поездку, не считается прогулом. Спорным является вопрос о том, что считать прогулом в командировке и как его фиксировать. И вновь важным становится факт наличия или отсутствия командировочного (служебного) задания, а также детальность его содержания. Невыход для исполнения обязанностей в командировке необходимо тщательно исследовать. Болезнь сотрудника является уважительной причиной пропуска,

где бы и с какой целью он ни находился. На командированного распространяются все те же гарантии социального и медицинского страхования, что и на любого другого работника. Больничный лист оформляется и предоставляется работодателю в общем порядке. Отсутствие работника в месте прикомандирования в выходные и праздничные не считается прогулом в отсутствие иных письменных указаний его руководства. Не допускается принуждение к участию в неофициальных мероприятиях, проходящих после времени выполнения трудовой функции. Временем отдыха сотрудник может распоряжаться свободно по своему усмотрению.

На время командировки за работником сохраняется средний заработок. В том же порядке обязательно оплачиваются дни нахождения работника в пути, в т.ч. время вынужденной остановки (например, при задержках вылета самолета, внеплановых остановках поездов и т.п.). Служебная поездка не может быть основанием для лишения работника надбавок, предусмотренных трудовым договором, и неначисления премий.

Командированному работнику на основании авансового отчёта и подтверждающих его оригиналов документов возмещаются расходы на проезд и наём жилого помещения. Заболевшему работнику возмещаются расходы по найму жилья на весь период нетрудоспособности, в т.ч. и за пределами указанного в приказе времени поездки. Затраты могут быть произведены напрямую работодателем, что снижает риск споров по поводу целесообразности и разумности понесённых издержек, а также снимает с работника не свойственную ему дополнительную административную нагрузку. Если же оплата производится непосредственно работником, то он должен оценивать целесообразность и экономическую обоснованность своих расходов. Как правило, работодатели готовы компенсировать затраты на транспорт и жильё экономичного или среднего класса. Компании желательно оговаривать эти моменты письменно при формировании служебного задания на командировку либо фиксировать в локальном нормативном акте о командировках, с которым работники

ознакомлены под подпись.

Выезд из места постоянного жительства связан для работника с дополнительными расходами на питание и некоторыми бытовыми моментами. Поэтому ему выплачиваются «суточные» в размере, утверждённом работодателем. Это денежные средства, которыми работник может распоряжаться по своему усмотрению без какого-либо последующего отчёта.

Для отдельных категорий командированных, в частности, при направлении на недавно присоединённые территории, а также в зарубежные страны, установлены дополнительные гарантии и компенсации.

Командировка – это отличная возможность не только разнообразить свою трудовую деятельность и внести весомый вклад в работу компании, но и хорошая проверка качества отношений между работником и работодателем, а также грамотности подхода последнего к организации внутренних процессов.

Судебная практика

СУДЫ ПОДДЕРЖАЛИ УВОЛЬНЕНИЕ СОТРУДНИКА, КОТОРЫЙ НЕ ВЫШЕЛ В ОФИС ПОСЛЕ ОТМЕНЫ УДАЛЁНКИ

ДОКУМЕНТ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ 2-ГО КСОЮ ОТ 23.05.2024 ПО ДЕЛУ N 88-10057/2024

Организация отменила временный дистанционный режим работы, который вводили из-за коронавируса, и оповестила об этом персонал. Один из сотрудников не вернулся в офис и продолжил работать удалённо. Позже система безопасности заблокировала ему доступ к корпоративной системе, поскольку он вошёл в неё из-за границы. Затем специалист отказался прибыть на встречу. Кроме того, он не подписывал рабочие документы.

За прогулы в течение месяца сначала объявили выговор, а потом уволили. Сотрудник просил суд восстановить его в должности и сохранить удалёнку, поскольку у него 3 детей на иждивении и мать, требующая ухода.

Апелляция и кассация поддержали увольнение. По условиям трудового договора местом работы специалиста был офис в Москве. После отмены временного удалённого режима он обязан был трудиться там. Тяжесть проступка и обстоятельства его совершения соответствуют наказанию.

Отметим, установить условие о дистанционной работе можно только по со-



глашению сторон. Ранее мы писали о том, что даже при наличии 5 детей специалист

не может настаивать на удалёнке, если организация не готова его переводить.

ДИАГНОСТИКА И ЛЕЧЕНИЕ ВИЧ: СУД НЕ РАЗРЕШИЛ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СРЕДСТВА ОМС ДЛЯ ДОПЛАТ ВРАЧАМ



ДОКУМЕНТ: ПОСТАНОВЛЕНИЕ АС ВОЛГОВЯТСКОГО ОКРУГА ОТ 14.05.2024 ПО ДЕЛУ N A29-6251/2023

Медучреждение доплачивало работникам за вредные и опасные условия труда в связи с диагностикой и лечением ВИЧ-инфицированных. Фонд посчитал это нецелевым расходом средств ОМС. Суд поддержал проверяющих.

Выяснилось, что спорная диагностика

была не отдельной медслужбой, а частью лечения основного заболевания. Кроме того, оплачивать медпомощь при ВИЧ и СПИДе за счёт ОМС нельзя. Поэтому доплаты нужно было перечислять за счёт регионального бюджета.

СУД НЕ ПОДДЕРЖАЛ НАЧИСЛЕНИЕ НДФЛ И ВЗНОСОВ С ВЫПЛАТ ИП – БЫВШЕМУ РАБОТНИКУ

ДОКУМЕНТ: ПОСТАНОВЛЕНИЕ АС ЦЕНТРАЛЬНОГО ОКРУГА ОТ 04.03.2024 ПО ДЕЛУ N A14-2199/2022

Общество заключило договор управления с ИП. Налоговики потребовали уплатить НДФЛ и взносы, так как посчитали отношения трудовыми. На них указывали такие факты:

- длительность;
- предмет договора – не разовая работа, а непрерывный процесс;
- ранее ИП был руководителем организации;

• физлицо зарегистрировалось предпринимателем на период договора управления;

- ИП не оказывал услуги иным лицам;
- вознаграждение состояло из постоянной и переменной части;
- ИП возмещали расходы на использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные и др.

Суды контролёров не поддержали:

- в договоре не было места и режима работы. ИП не подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка. Ему

не предоставляли отпуск и не оплачивали больничные;

- привлечение управляющего оптимизировало управление компанией, выручка выросла;
- оплата услуг зависела от показателей работы ИП, от выручки общества;
- вознаграждение не включало тарифные ставки и оклады, коэффициент трудового участия, районный коэффициент и т.д.;
- полномочия единоличного исполнительного органа предполагают длительность отношений.

Информирует УФНС России по Республике Крым

НАЛОГОВЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ УДОБНЕЕ ПОЛУЧАТЬ НЕ НА БУМАГЕ, А В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Для уплаты налога на имущество физические лица получают от налогового органа уведомления. Удобнее всего, чтобы оно приходило не в бумажном виде, а в электронном – через «Личный кабинет налогоплательщика» или на Единый портал государственных и муниципальных услуг. Таким образом, исключается риск потери налогового уведомления. Налогоплательщик своевременно получает информацию об исчисленных суммах налогов, оплачивает их онлайн без пеней и комиссий.

УФНС России по Республике Крым напоминает о том, что подключиться к сервису «Личный кабинет налогоплательщика» можно в налоговом органе, подав соответствующее заявление и получив регистрационную карту с логином и паролем. Вход в Личный кабинет также доступен с помощью подтверждённой учётной записи портала Госуслуг или сертификата квалифицированной электронной подписи.

Налоговые документы возможно полу-

чить через портал Госуслуг. Соответствующее уведомление можно направить в налоговый орган через раздел «Прочее – Получение налоговых уведомлений на Госуслугах. Уведомление подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью. Она создаётся бесплатно в мобильном приложении «Госключ».

Важно! При наличии Личного кабинета налогоплательщика получать дополнительно налоговые уведомления на

бумажном носителе не целесообразно, т.к. его можно распечатать в разделе «Собщение» личного кабинета.

Отказаться от получения налоговых уведомлений в бумажном виде можно в разделе «Настройки профиля» (на главной

странице в правом углу нажать на строку с фамилией, именем, отчеством), активизировав строку «Отказаться от получения документов на бумажном носителе».

Уделив 5 минут Вашего времени для отказа от дублирования налогового

уведомления на бумажном носителе, Вы избавитесь от необходимости посещения отделения почты, а также сократятся связанные с этим расходы!

Информация предоставлена УФНС по Республике Крым

Информирует УФНС России по городу Севастополю

УТВЕРЖДЕНЫ НОВЫЕ ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОТКРЫТИИ (ЗАКРЫТИИ) СЧЕТОВ ЗА РУБЕЖОМ

Новые формы и форматы уведомлений, предусмотренных ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ, утверждены приказом ФНС России от 26.04.2024 № СД-7-14/349@ и подлежат применению с 1 июля 2024 года.

Теперь юридические лица – резиденты также обязаны уведомлять налоговые органы об открытии (закрытии) и об изменении реквизитов счетов за рубежом, юридических лиц – нерезидентов, с которыми они входят в одну международную

группу компаний.

Юридические лица – резиденты не уведомляют об открытии таких счетов, если указанные требования исполняются материнской компанией международной группы компаний или участником такой группы, на которых возложена соответствующая обязанность. Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, когда не требуется исполнение указанных требований.

Кроме того, в уведомлениях по новой

форме больше не требуется заполнять сведения о коде валюты счёта. Уведомления представляются в налоговый орган по месту нахождения организации, месту жительства физического лица либо по месту учёта налогоплательщика в качестве крупнейшего. Сделать это можно лично, почтой, по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Информация предоставлена УФНС по городу Севастополю

Информирует Прокуратура Республики Крым

В СИМФЕРОПОЛЕ МЕСТНАЯ ЖИТЕЛЬНИЦА ПРЕДСТАНЕТ ПЕРЕД СУДОМ ПО ОБВИНЕНИЮ В МАХИНАЦИЯХ С МАТЕРИНСКИМ КАПИТАЛОМ

Прокуратурой города Симферополя утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении местной жительницы. Она обвиняется по ч. 3 ст. 159.2 УК РФ (мошенничество при получении выплат).

Следствием установлено, что мать двоих детей, желая обналить денежные средства материнского капитала, в 2020 году обратилась в кредитный потребительский кооператив, функционирующий на территории города Симферополя. Местная жительница оформила доверенность на должностное лицо кооператива, на основании которого на её имя был приобретён земельный участок в одном из населённых пунктов Владимирской области.

Далее женщина заключила с кооперативом фиктивный договор потребительского займа на сумму материнского капитала, на строительство жилого дома на приобретённом земельном участке. С целью обналичивания денежных средств материнского капитала злоумышленница предоставила в территориальное управление пенсионного фонда Российской Федерации указанный фиктивный договор с заявлением о желании направить на погашение долга перед кооперативом.

Таким способом последняя получила более 420 тыс. рублей, часть из которых передала неустановленному должностному лицу



кооператива, а остальными распорядилась по своему усмотрению.

Своими действиями женщина причинила ущерб в сумме более 420 тыс. рублей. Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

Информация предоставлена Прокуратурой Республики Крым

Информирует Прокуратура города Севастополя

ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ФИКТИВНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ГРАЖДАНИНА

За фиктивную регистрацию гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания

или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, предусмотрена уголовная ответственность статьёй 322.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Фиктивной регистрацией является факт представления в органы регистрационного (миграционного) учёта заведомо недостоверных сведений, подтверждающих намерение гражданина пребывать или проживать по месту регистрации или документов для такой регистрации, либо при отсутствии у данных лиц намерения пребывать (проживать) в этом помещении, либо при отсутствии у собственника или нанимателя жилого помещения намерения предоставить это жилое помещение для пребывания (проживания) указанных лиц.

Уголовной ответственности по указанной статье подлежат граждане, достигшие 16-летнего возраста.

Указанное преступление относится к коррупционным пре-

ступлениям, в случае совершения деяния с корыстным мотивом, связанного с получением имущественных прав и выгод для себя или для третьих лиц должностным лицом, государственным или муниципальным служащим, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации.

Уголовным законом предусматривается ответственность в виде:

- штрафа в размере до 500 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет,
- принудительных работ на срок до 3 лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет или без такового,
- лишения свободы на срок до 3 лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

Информация предоставлена Прокуратурой города Севастополя

ТОП-5 запросов в Центр консультирования

Вопрос: Об НДФЛ и страховых взносах с вознаграждения председателю совета МКД и учёте в целях налога на прибыль и УСН доходов, полученных управляющей организацией от собственников МКД для его выплаты.

Ответ: 1. О налоге на доходы физических лиц

Согласно пункту 1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс) при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды, определяемой в соответствии со статьёй 212 Налогового кодекса.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 208 Налогового кодекса вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации для целей налогообложения относится к доходам, полученным от источников в Российской Федерации.

В общем случае при получении доходов в денежной форме в целях главы 23 Налогового кодекса дата фактического получения дохода на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 223 Налогового кодекса определяется как день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета налогоплательщика в банках либо по его

поручению на счета третьих лиц.

Таким образом, доход в виде вознаграждения, фактически полученного, в частности, председателем совета многоквартирного дома, подлежит обложению налогом на доходы физических лиц в установленном порядке.

Пунктом 1 статьи 226 Налогового кодекса установлено, что, в частности, российскими организациями, от которых или в результате отношений, с которыми налогоплательщик получил доходы, обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить сумму налога, исчисленную в соответствии со статьёй 225 Налогового кодекса.

Указанные лица именуется в главе 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса налоговыми агентами.

Пунктом 4 статьи 226 Налогового кодекса установлено, что налоговые агенты обязаны удержать начисленную сумму налога непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате с учётом особенностей, установленных указанным пунктом.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, не являются налоговыми агентами. При получении налогоплательщиком вознаграждения от физических лиц, не являющихся налоговыми агентами, налогоплательщик с учётом статьи 228 Налогового кодекса самостоятельно исчисляет суммы налога, подлежащие уплате в соответствующий бюджет, в порядке, установленном статьёй 225 Налогового кодекса, а также обязан представить в налоговый орган по месту

своего учёта соответствующую налоговую декларацию.

2. О страховых взносах

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 419 Налогового кодекса плательщиками страховых взносов являются лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе организации.

Действующими положениями подпункта 1 пункта 1 статьи 420 Налогового кодекса определено, что объектом обложения страховыми взносами для организаций признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования, производимые, в частности, в рамках трудовых отношений.

В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» лица, работающие по трудовому договору, относятся к застрахованным лицам по обязательному пенсионному страхованию, по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязатель-

ному медицинскому страхованию.

При этом положениями статьи 16 Трудового кодекса Российской Федерации определено, что в случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом (положением) организации, трудовые отношения возникают, в частности, в результате избрания на должность.

Федеральным законом от 31.07.2023 N 389-ФЗ «О внесении изменений в части первой и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации» в упомянутую статью 420 Налогового кодекса внесены изменения уточняющего характера в части отнесения к выплатам в рамках трудовых отношений вознаграждений в пользу членов совета многоквартирного дома (далее – МКД), включая председателя совета МКД, избранных собственниками помещений в МКД в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), начисляемых уполномоченной управляющей организацией на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД.

Исходя из положений частей 2 и 3 статьи 161, частей 1, 6 и 8.1 статьи 161.1 Жилищного кодекса на общем собрании собственников помещений в МКД выбирается способ управления МКД (в том числе через управляющую организацию), избираются члены совета МКД и председатель совета МКД, а также принимается решение о выплате данным лицам вознаграждения. Такое решение должно содержать условия и порядок его выплаты, а также порядок определения его размера.

Таким образом, трудовые отношения у председателя совета МКД возникают с собственниками помещений в МКД, а управляющая организация, которую собственники помещений в МКД от своего имени уполномочили производить выплаты вознаграждения указанному лицу, является плательщиком страховых взносов и начисляет страховые взносы на сумму такого вознаграждения председателю совета МКД за счёт поступивших на счёт управляющей организации средств собственников помещений в МКД на указанные цели.

Исходя из положений пункта 7 статьи 431 Налогового кодекса плательщики страховых взносов, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, представляют расчёт по страховым взносам и персонализированные сведения о физических лицах в налоговый орган по месту своего нахождения по форме, формату и в порядке, которые утверждены Федеральной налоговой службой.

В этой связи управляющая организация,

в соответствии с положениями пункта 7 статьи 431 Налогового кодекса, представляет в налоговый орган по месту своего нахождения расчёт по страховым взносам и персонализированные сведения, в которых отражает информацию в том числе о председателе совета МКД.

В случае если общим собранием собственников помещений в МКД будет принято решение о выплате вознаграждения председателю совета МКД без участия управляющей организации, то исчислять и уплачивать страховые взносы с сумм указанного вознаграждения председателю совета МКД может один из собственников помещения в МКД, которому предоставлено право выступать (осуществлять действия) от имени всех собственников помещений в МКД.

Вместе с тем постановка на учёт физического лица в качестве плательщика страховых взносов, признаваемого таковым в соответствии со статьёй 419 Налогового кодекса, осуществляется налоговым органом по месту его жительства на основании заявления этого физического лица о постановке на учёт в качестве плательщика страховых взносов (пункт 7.2 статьи 83 Налогового кодекса).

3. О налоге на прибыль организаций и налоге, уплачиваемом в связи с применением упрощенной системы налогообложения

Согласно статье 248 Налогового кодекса к доходам в целях налогообложения прибыли организаций относятся доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав (статья 249 Налогового кодекса) и внереализационные доходы (статья 250 Налогового кодекса).

Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль, поименованы в статье 251 Налогового кодекса. Перечень таких доходов является исчерпывающим.

Порядок учёта доходов в целях налогообложения прибыли организаций определяется квалификацией отношений, возникающих между сторонами сделки.

Так, в соответствии со статьёй 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации по агентскому договору одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счёт принципала либо от имени и за счёт принципала.

Согласно подпункту 9 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса в целях налогообложения прибыли не учитываются доходы в виде имущества (включая денежные средства), поступившего комиссионеру, агенту и (или) иному поверенному в связи с исполнением обязательств по договору комиссии, агентскому договору или другому аналогичному договору, а также в счёт возмещения затрат, произведённых комиссионером, агентом и (или) иным поверенным за комитента, принципала и

(или) иного доверителя, если такие затраты не подлежат включению в состав расходов комиссионера, агента и (или) иного поверенного в соответствии с условиями заключённых договоров. К указанным доходам не относится комиссионное, агентское или иное аналогичное вознаграждение.

Таким образом, в случае если управляющая организация выступает в качестве агента при получении от собственников помещений МКД денежных средств в целях выплаты вознаграждения председателю совета МКД, то данные доходы не учитываются у управляющей организации в целях налогообложения прибыли организаций в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса.

В целях применения упрощенной системы налогообложения действует порядок определения доходов и налоговой базы, аналогичный порядку, установленному в главе 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса.

В этой связи в указанном случае доходы в виде денежных средств, полученных управляющей организацией от собственников помещений в МКД в целях выплаты вознаграждения председателю совета МКД, не учитываются при определении объекта налогообложения по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ от 29.01.2024 N 03-15-05/6699



О ставке НДС при реализации полуфабрикатов хлебобулочных замороженных.

Ответ: Согласно подпункту 1 пункта 2 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) налогообложение налогом на добавленную стоимость производится по налоговой ставке 10 процентов при реализации в том числе продовольственных товаров.

В соответствии с пунктом 2 статьи 164 Кодекса коды видов продукции, перечисленных в указанном пункте 2 статьи 164 Кодекса, в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), а также единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза определяются Правительством Российской Федерации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. N 908 «Об утверждении перечней кодов видов продовольственных товаров и товаров для детей, облагаемых налогом на добавленную стоимость по налоговой ставке 10 процентов» утверждён перечень кодов видов продовольственных товаров в соответствии с ОКПД 2, облагаемых налогом на добавленную стоимость по налоговой

ставке 10 процентов при реализации (далее – перечень при реализации). В связи с этим организация вправе применять ставку налога на добавленную стоимость в размере 10 процентов при реализации продукции, указанной в данном перечне. В отношении реализации продукции, не включённой в перечень, применяется налоговая ставка 20 процентов.

Поскольку код ОКПД 2 10.72.19 «Изделия хлебобулочные сухие прочие или хлебобулочные изделия длительного хранения» включает код ОКПД 2 10.72.19.140 «Полуфабрикаты хлебобулочные замороженные», при реализации продовольственного товара, соответствующего данному коду ОКПД 2, применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 10 процентов.

Одновременно сообщается, что присвоение продукции кода по ОКПД 2 подтверждается имеющейся документацией на эту продукцию, в том числе декларациями (сертификатами) о соответствии, принятыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании».



Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ от 26.01.2024 N 03-07-07/6076

О величине не облагаемой НДФЛ и страховыми взносами в 2023 и 2024 гг. суммы надбавки за вахтовый метод работы, выплачиваемой взамен суточных.

Ответ: Статьей 302 «Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом» Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс) предусмотрено, что лицам, выполняющим работы вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места нахождения работодателя или пункта сбора до места выполнения работы и обратно выплачивается взамен суточных надбавка за вахтовый метод работы.

Размер и порядок выплаты надбавки за вахтовый метод работы у работодателей, не относящихся к бюджетной сфере, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов, трудовым договором.

В соответствии с пунктом 1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме, или право на распоряжение которыми у него возникло.

Перечень доходов, освобождаемых от

обложения налогом на доходы физических лиц, содержится в статье 217 Кодекса.

Согласно пункту 1 статьи 217 Кодекса не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц, если иное не предусмотрено пунктом 1 статьи 217 Кодекса, все виды компенсационных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации), связанных, в частности, с исполнением налогоплательщиком трудовых обязанностей.

Положениями подпункта 1 пункта 1 статьи 420 и пункта 1 статьи 421 Кодекса предусмотрено, что объектом и базой для исчисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования, признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые, в частности, в рамках трудовых отношений, за исключением сумм, указанных в статье 422 Кодекса.

На основании положений абзаца десятого подпункта 2 пункта 1 статьи 422 Кодекса не подлежат обложению страховыми взносами все виды установленных законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации), связанных, в частности, с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей.

С 01.01.2024 вступили в силу изменения, внесенные Федеральным законом от 31.07.2023 N 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 389-ФЗ) в пункт 1 статьи 217 и абзац второй пункта 2 статьи 422 Кодекса, в соответствии с которыми при выплате работодателями (плательщиками) в соответствии с законодательством Российской Федерации надбавки за вахтовый метод работы взамен суточных лицам, выполняющим работы вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты и за фактические дни нахождения в пути от места нахождения работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и

обратно указанные суммы не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в размере, не превышающем размера соответствующих выплат, предусмотренного пунктом 1 статьи 217 Кодекса (в редакции Федерального закона N 389-ФЗ), то есть не более 700 рублей за каждый день выполнения указанной работы (нахождения в пути) на территории Российской Федерации и не более 2 500 рублей за каждый день выполнения указанной работы (нахождения в пути) за пределами Российской Федерации.

Таким образом, упомянутые выплаты надбавки за вахтовый метод работы, производимые в соответствии с положениями Трудового кодекса лицам, выполняющим работы вахтовым методом, в 2023 году не подлежали обложению налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом организации, трудовым договором.

Начиная с 2024 года выплаты надбавки за вахтовый метод работы лицам, выполняющим работы вахтовым методом, не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в размере не более 700 рублей за каждый день выполнения указанной работы (нахождения в пути) на территории Российской Федерации и не более 2 500 рублей за каждый день выполнения указанной работы (нахождения в пути) за пределами Российской Федерации.



Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ от 26.01.2024 N 03-04-06/6036

О представлении РСВ и уплате страховых взносов за 2023 г. КФХ, созданным в качестве юрлица и не имеющим наемных работников.

Ответ: Исходя из положений подпункта 1 пункта 1 статьи 419 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) плательщиками страховых взносов признаются лица, являющиеся страхователями в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования и производящие выплаты физическим лицам, в частности, организации.

Пунктом 1 статьи 420 Кодекса определено, что объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов – организаций признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые ими в пользу физических лиц, в частности, в рамках трудовых отношений или по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг.

Пунктом 7 статьи 431 Кодекса установлена обязанность плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам,

представлять в установленном порядке не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчётным (отчётным) периодом, в налоговый орган по месту учёта расчёт по страховым взносам (далее – Расчёт).

Согласно статье 423 Кодекса отчётными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, расчётным периодом признаётся календарный год.

Кодексом не предусмотрено освобождение от исполнения обязанности плательщика страховых взносов по представлению Расчётов в случае отсутствия выплат физическим лицам по договорам, указанным в пункте 1 статьи 420 Кодекса, за какой-нибудь отчётный период.

Представляя Расчёты с нулевыми показателями, плательщик заявляет в налоговый орган об отсутствии в конкретном отчётном (расчётном) периоде выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, являющихся объектом обложения страховыми взносами, и, соответственно, об отсутствии сумм страховых взносов, подлежащих уплате за этот же отчётный (расчётный) период.

Кроме того, представляемые Расчёты с нулевыми показателями позволяют налоговым органам отделить недобросовестных плательщиков, которые нарушают установленный Кодексом срок для представления Расчётов, от плательщиков, не производящих в конкретном отчётном периоде выплат и иных вознаграждений физическим лицам и не осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность, и, следовательно, не применять к данным плательщикам способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате страховых взносов и представлению Расчёта, установленные статьёй 76 Кодекса, а также не привлекать к ответственности, предусмотренной статьёй 119 Кодекса.

Учитывая изложенное, в случае отсутствия у крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), созданного в качестве юридического лица, работников и выплат в их пользу в течение того или иного расчётного (отчётного) периода такой плательщик обязан представить в установленный срок в налоговый орган Расчёт с нулевыми показателями.

В целях снижения административной нагрузки, связанной с представлением в налоговый орган отчётности по страховым взносам, для плательщиков страховых взносов, которые не производят выплаты своим работникам, введён упрощённый порядок заполнения Расчёта, исходя из которого плательщиком заполняются только титульный лист, раздел 1 без приложений и раздела 3 с нулями и прочерками (при указании специального кода «2» в поле «Тип плательщика» раздела 1 Расчёта).

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 430 Кодекса главы КФХ уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное стра-

хование, на обязательное медицинское страхование в совокупном фиксированном размере за себя и за каждого члена КФХ.

При этом размер указанных страховых взносов в целом по КФХ за расчётный период определяется как произведение совокупного фиксированного размера страховых взносов, составляющего 45 842 рубля за расчётный период 2023 года, и количества всех членов КФХ, включая главу КФХ.

Учитывая положения пункта 3 статьи 432 Кодекса, главы КФХ представляют в налоговый орган по месту учёта Расчёт (не позднее 25 января календарного года, следующего за истёкшим расчётным периодом), в котором указываются персонализированные сведения о каждом члене КФХ, в том числе о главе КФХ, а также об исчисленных за каждого из них суммах страховых взносов за расчётный период.



Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ от 19.01.2024 N 03-15-05/3901

Об определении международной компанией стоимости долей участия в организациях, более 50% активов которых состоят из недвижимого имущества в РФ, в целях налога на прибыль.

Ответ: Международные компании формируют стоимость имущества (имущественных прав) на дату регистрации в качестве международной компании с учётом особенностей, установленных пунктом 1 статьи 275.3 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

В частности, стоимость ценных бумаг и долей участия в уставном (складочном) капитале (фонде) российских и иностранных организаций формируется международной компанией с учётом особенностей, установленных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 275.3 Кодекса.

Из положений подпунктов 2 и 3 пункта 1 статьи 275.3 Кодекса следует, что ценные бумаги и доли участия в уставном (складочном) капитале (фонде) российских и иностранных организаций принимаются для целей налогового учёта исходя из документально подтверждённых фактических затрат на их приобретение по данным финансового учёта организации, если иное не предусмотрено подпунктом 4 пункта 1 статьи 275.3 Кодекса.

Согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 275.3 Кодекса стоимость акций или долей участия в организациях, не являющихся публичными компаниями, более 50 процентов активов которых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате регистрации международной компании, прямо или косвенно состоят из недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации, при их принятии к учёту определяется исходя из документаль-

но подтверждённых фактических затрат на приобретение таких акций (долей участия), но не выше их рыночной стоимости (котировки), рассчитанной в соответствии с указанным подпунктом и подпунктом 3 пункта 1 статьи 275.3 Кодекса.

Пунктом 6 статьи 5 Федерального закона от 26.03.2022 N 66-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 66-ФЗ) предусмотрено, что в отношении международных компаний, зарегистрированных в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2024 года включительно, положения подпунктов 2 и 3 пункта 1 статьи 275.3 Кодекса применяются с учётом следующих особенностей:

1) ценные бумаги (как обращающиеся, так и не обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг) принимаются по стоимости, равной рыночной цене или рыночной котировке, рассчитанной в соответствии со статьёй 280 Кодекса, на дату регистрации международной компании;

2) стоимость долей участия в уставном (складочном) капитале (фонде) российских и иностранных организаций принимается по рыночной стоимости этих долей, подтверждённой независимым оценщиком, на дату регистрации международной компании.

Особенностей применения положений подпункта 4 пункта 1 статьи 275.3 Кодекса в отношении международных компаний, зарегистрированных в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2024 года включительно, Федеральным законом N 66-ФЗ не предусмотрено.

Международная компания, зарегистрированная в период с 01.01.2020 по 31.12.2024, определяет стоимость долей участия в организациях, не являющихся публичными компаниями, более 50 процентов активов которых на последнюю отчётную дату, предшествующую дате регистрации международной компании, прямо или косвенно состоят из недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации, при их принятии к учёту в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 1 статьи 275.3 Кодекса, с учётом особенностей применения подпункта 3 пункта 1 статьи 275.3 Кодекса, предусмотренных Федеральным законом N 66-ФЗ, то есть исходя из документально подтверждённых фактических затрат на приобретение таких долей участия, но не выше их рыночной стоимости, подтверждённой независимым оценщиком, на дату регистрации международной компании.



Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ от 10.01.2024 N 03-12-11/5/620

Новое в российском законодательстве

АНТИКРИЗИСНЫЕ МЕРЫ

Внесены изменения в правила вывоза из РФ товаров, в отношении которых предусматривается разрешительный порядок

Постановление Правительства РФ от 30.05.2024 N 719

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В частности, в новой редакции изложен ряд позиций перечня отдельных видов товаров, в отношении которых вводится временный запрет на вывоз, перечня отдельных видов сельскохозяйственной техники и частей к ней, в отношении которых на временной основе вводится разрешительный порядок вывоза, перечня отдельных видов промышленной продукции, в отношении которых на временной основе вводится разрешительный порядок вывоза.

Настоящее Постановление вступает в силу по истечении одного дня после дня его официального опубликования.

Постановление Правительства РФ от 30.05.2024 N 725 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. N 295»

Правительством смягчены требования к продаже экспортёрами валютной выручки

На фоне продления срока обязательной продажи иностранной валюты Правительством утверждён ряд мер, предусматривающих, в частности, возможность получить в Правительственной комиссии разрешение не осуществлять обязательную продажу на внутреннем валютном рынке иностранной валюты, полученной по внешнеторговому контракту, по которому оплата более 50 процентов произведена в валюте РФ.

Выдача указанных разрешений может осуществляться в отношении как отдельных контрактов и операций, так и в отношении общей суммы требований. При выдаче разрешения 50 процентов цены договора (контракта) определяются исходя из суммарной цены всех договоров (контрактов) резидента и его дочерних хозяйственных обществ.

Кроме того, постановлением предус-

матривается также возможность продления, установленного Правительством РФ срока зачисления на счета в уполномоченных банках иностранной валюты, полученной в соответствии с условиями внешнеторговых договоров (контрактов), предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Указа N 771.

Отдельные внесённые поправки уточняют положения, регламентирующие порядок выдачи разрешений Правительственной комиссией по контролю за иностранными инвестициями.

С 1 июля по 31 декабря 2024 г. включительно планируется установить запрет на вывоз из РФ риса и рисовой крупы

Проект Постановления Правительства РФ

«О ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ЗАПРЕТА НА ВЫВОЗ РИСА И КРУПЫ РИСОВОЙ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Речь идёт о товарах, классифицируемых кодами ТН ВЭД ЕАЭС 1006 и 1103 19 500 0 соответственно.

Определены случаи, на которые временный запрет распространяться не будет.

Новое в законодательстве Республики Крым

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Закон Республики Крым от 31.05.2024 N 548-ЗРК/2024

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «О ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ» И СТАТЬЮ 1 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «О ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ»»

Дополнительно урегулированы вопросы создания деятельности территориальных и объектовых добровольных пожарных подразделений.

Установлено, что территориальные добровольные пожарные подразделения являются структурными подразделениями общественных объединений пожарной охраны и участвуют в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территориях одного или нескольких муниципальных образований. Указано, что в состав территориального добровольного пожарного подразделения, комплектуемого

на добровольной основе, входят добровольные пожарные из числа физических лиц, проживающих или пребывающих в районе обслуживания данного добровольного пожарного подразделения.

Определено, что объектовые добровольные пожарные подразделения могут создаваться по месту работы или учёбы физических лиц.

Конкретизированы права и обязанности работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, компенсации и льготы, предусмотренные указанным лицам, и др. В частности, дополнительно предусмотрено, что работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные, осуществляющие деятельность в составе добровольного пожарного подразделения, имеют право на поддержку в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты услуг связи, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование

добровольных пожарных либо на страхование их жизни или здоровья, а также возмещение понесенных ими расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

Закон Республики Крым от 31.05.2024 N 542-ЗРК/2024

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «О ПОПЕЧИТЕЛЬСКИХ СОВЕТАХ»»

Конкретизировано, что руководитель учреждения является членом попечительского совета.

Установлено, что попечительский совет возглавляет председатель, который избирается из числа членов попечительского совета на его заседании, а решение об избрании председателя принимается большинством голосов членов совета и оформляется протоколом заседания (ранее председателем попечительского совета по должности являлся руководитель учреждения).

Уточнён порядок принятия решений попечительским советом.

Новое в законодательстве города Севастополя

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ. ТУРИЗМ

Постановление Правительства Севастополя от 24.05.2024 N 235-ПП

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ ОТ 23.12.2021 N 697-ПП «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ»»

Уточнен объём финансового обеспечения программы. Так, общий объём её финансирования увеличен до 146883111,0 тыс. руб. (ранее – 145893271,7 тыс. руб.).



Онлайн-конференция Полины Колмаковой

Отчётность за I полугодие 2024 года



9 июля



10:00-14:00



Онлайн

Программа семинара:



Записаться:

seminar@vashkons.ru

+7 978 916-62-38

Подпишитесь на новостные Telegram-каналы для бухгалтеров, кадровиков и юристов

Каждый будний день мы публикуем в них главные бухгалтерские, кадровые и юридические новости, анонсы ближайших семинаров и вебинаров 😊



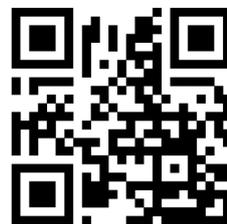
Юристам



Бухгалтерам,
кадровикам



Анонсы профильных
семинаров и вебинаров



Студентам

ООО «НПО Консультант», 295006, г. Симферополь, ул. Екатерининская, 40А. ОГРН: 1149100000280

**КОНСУЛЬТАНТ
ТАВРИЧЕСКИЙ**
vashkons.ru

Распространяется бесплатно

Учредитель и издатель: ООО «НПО Консультант» Главный редактор: Иванников А. И. Ответственный редактор: Иванников М. А.
Свидетельство о регистрации СМИ от 3 сентября 2014 г. ПИ № ФС 77-59187 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информа-
ционных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Порядковый номер: 12 (196). Выходит два раза в месяц.
Номер подписан в печать: по графику 20.06.24 в 16.00, по факту 20.06.24 в 16.00 Дата выхода: 21.06.24 Тираж: 1000 экз. Заказ №0874
Адрес редакции: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, зд. 40а, помещение 5 тел. 8 (800) 77-55-099 e-mail: office@krcons.ru
Отпечатано: АО «Издательство и типография «Таврида» Адрес типографии: 295051 г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44.