



Консультант Таврический

16+ ВАШ КОНСУЛЬТАНТ

Правовое обозрение ООО «НПО Консультант»

№10 (170) май 2023



9 лет компании «Ваш Консультант»! Интервью с командой и тем, кто построил успешный бизнес, — генеральным директором компании Александром Иванниковым

→ 2

<p>Главная книга</p> <p>Что в имени тебе моём, или как сменить название ООО</p> <p>стр. 5-6</p>	<p>Наше право</p> <p>— Новое постановление пленума ВС РФ о компенсации морального вреда: основные положения</p> <p>— Директор: рядовой работник или лицо с особым статусом?</p> <p>стр. 6-10</p>	<p>Судебная практика</p> <p>Ликвидация бизнеса по требованию прокуратуры</p> <p>стр. 10-11</p>
<p>Информирует Прокуратура города Севастополя</p> <p>Как составить и подать апелляционную жалобу в рамках гражданского процесса</p> <p>стр. 11-12</p>	<p>Информирует УФНС России по городу Севастополю</p> <p>Свой статус и доходы самозанятый может подтвердить самостоятельно</p> <p>стр. 12</p>	<p>Центр консультирования</p> <p>ТОП-5 запросов в Центр консультирования</p> <p>стр. 12-14</p>

Крупный план



9 лет компании «Ваш Консультант»! Интервью с командой и тем, кто построил успешный бизнес, — генеральным директором компании Александром Иванниковым

«Ваш Консультант» в апреле праздновал свой девятый год работы в Крыму и Севастополе. 9 лет сотрудничества с огромным количеством коммерческих предприятий, крупнейшими компаниями и бюджетными организациями регионов, 3 офиса, более 120 сотрудников в трёх городах, 9 лет успешной правовой помощи предпринимателям и специалистам. О том, как всё начиналось, каких результатов удалось достичь, и какие планы на будущее строит руководство компании, мы поговорили с генеральным директором компании — Александром Ивановичем Иванниковым.

Александр Иванович, в этом году будет 30 лет, как Вы работаете в Иваново. Как появилась идея открыть офисы в Крыму?

Александр Иванников: К тому времени мы работали в Иваново более 20 лет, достигли высокого результата и продолжаем удерживать лидерские позиции в отрасли. Были силы и желание расширяться. Присоединение Крыма к России стало необычайно радостным, вдохновляющим событием. Без размышлений я принял решение ехать в Крым, и через две недели мы с единомышленниками уже были здесь и сразу начали работать!

С чего всё начиналось: с какими сложностями пришлось столкнуться, и как получилось их преодолеть?

Александр Иванников: Лиха беда начало! Мы оказались в большом регионе, где никого не знаем, а надо было быстро и очень широко охватить все заинтересованные структуры — и коммерческие предприятия, переходящие в новое правовое поле, и органы власти, которые на наших глазах создавались и развивались, во многом заново выстраивать законодательство региона. И наш многолетний опыт работы с законодательством был очень востребован. Через два месяца мы создали базу данных законодательства Республики Крым и Севастополя, и далее продолжаем её вести, поддерживать и распространять вместе с законодательством всей России. Это огромный труд, но мы были на большом подъёме и работали с большим энтузиазмом с ощущением того, что делаем большое, полезное дело для народа, для нашего Крыма.

В начале у нас были десанты на недели и месяцы опытных людей из Иваново. Руководители подразделений создавали аналогичные подразделения в Крыму. Были и линейные сотрудники, которые занимались распространением наших Систем

КонсультантПлюс, обучали пользователей и новобранцев в команде. Быстро возникли офисы в Симферополе, Севастополе и Керчи. Конечно, **основная задача — найти нужных, правильных людей.**

Очень помог на начальном этапе опытный специалист по набору персонала и бизнес-тренер из Иваново — Светлана Горбашева.

Команда росла стремительно. К счастью, в условиях сверхзадач, что наблюдалось первые год-два, люди очень хорошо проявляются. Как у Высоцкого: «Парня в горы тяни, рискни». Так у нас появились несколько руководителей высшего звена — сотрудники, которые более 10 лет трудились успешно в Иваново, но на рядовых позициях. А в экстремальных условиях показали себя настоящими крепкими руководителями. Для меня это было открытием!

Теперь я хорошо понимаю, что **«Кадры решают все».**

С высоты Вашего опыта, есть ли специфика работы на полуострове? Что важно учитывать в первую очередь тем, кто только начинает здесь свой бизнес.

Александр Иванников: В Крыму того времени было очень мало законопослушности. Законы не так успешно были претворены в жизнь. Мы помогали государственным органам создавать и внедрять законодательство. Это было важно, интересно, требовало высокой ответственности от нас.

Через 9 лет есть результат: мы очень приближены к тем практикам, что есть во всей России, и живём уже не замечая отличий. Терпение и труд — и мы всё преодолели.

Очень благодарен и рад за крымчан, что, оказавшись в «одной лодке» мы вместе с энтузиазмом, с радостью целеустремленно делали общее дело по преобразованию и развитию Крыма. Наша команда создана за прошедшие 9 лет из крымчан. Это замечательные, творческие, позитивные, трудолюбивые, успешные люди! Спасибо вам!

А что посоветовать?... Основное — это люди! Нужно поставить правильные задачи и цели и создавать команду. Для меня в этом плане хороший пример — Суворов А.В., его практика командной работы, умение взаимодействовать. Его принцип «Слуга царю, отец солдатам» (Лермонтов М.Ю.) хорошо помогает в построении командной работы.

Опираясь на Ваш многолетний опыт и как штатного сотрудника, и как руководителя, как бы Вы сформулировали: почему КонсультантПлюс нужен?

Александр Иванников: В век огромного количества быстро меняющейся информации, необходимы инструменты-помощники, которые из безмерного объёма данных смогут найти и отслеживать изменение необходимой информации, правильно её применять, снижая риски, повышая доходность и прибыль, сохраняя силы и здоровье ответственных сотрудников, повышая успешность компаний и государственных органов.

КонсультантПлюс по-настоящему умён, скор, надёжен, удобен, всеобъемлющ. **Это превосходный помощник в любом управлении делами!**

Какие результаты работы больше всего вдохновляют Вас на дальнейшее развитие?

Александр Иванников: Приведу пример из своей предпринимательской юности. Когда-то я и продавал, и сопровождал системы КонсультантПлюс, занимался ведением базы данных регионального законодательства, был один, команды ещё не было. Однажды я убеждал потенциального клиента в необходимости покупки. Беседа была длинная, около часа. Когда я всё подробно объяснил и на все вопросы ответил, собеседник сказал: «У Вас невозможно не приобрести Ваш продукт. Вы всю душу в него вкладываете!». Результат — **сделать**

дело, полезное для людей, чтобы они его ценили и были благодарны. Тогда появляется в жизни больше радости, желания работать и творить. В раннем школьном возрасте я открыл свой экономический закон: **«Самое рентабельное дело — доброе дело»**. Откуда я знал в то время слово «рентабельность», не помню, а закон помню и стараюсь жить по нему.

Основа любой компании — люди. Какими принципами при выборе сотрудников в команду Вы руководствуетесь?

Александр Иванников: С какого-то времени у нас появился свод принципов компании — там 12 пунктов. Я назову некоторые

из них: творчество, честность, внутренняя самодисциплина и командность. В каждом кабинете у нас висит напоминание — принципы компании. Командность — это взаимовыручка, ответственность, дисциплина... Мы, когда выбираем кандидата на любую должность, сразу показываем эти требования и озвучиваем, что будем предъявлять их к себе и к работнику для успешного сотрудничества.

Какой Вы видите компанию через 5 лет?

Александр Иванников: Считаю, что мы будем удерживать лидерские позиции и в Иваново, и в Крыму, а может и ещё в новых регионах.

*Как мы не раз говорили, **основа любой компании — люди!***

Это наш ценнейший ресурс и мы предлагаем задать несколько вопросов сотрудникам, которые сделали большой вклад в развитие компании «Ваш Консультант». Они были у истоков и сегодня это вторая семья каждого из нас.



Ярослава Павленко

Руководитель департамента продаж,
9 лет в компании

Как бы Вы описали компанию в трёх словах?

Ярослава: С компанией «Ваш Консультант» можно работать в удовольствие, расти как профессионал, учиться новому, получать новые навыки, проводить интересно время с коллективом и круто отдыхать.

«Ваш Консультант» — это большая семья. Ведь большую часть времени мы проводим на работе, и коллектив становится второй семьёй, которую объединяют общие цели, дружба, уважение и взаимопомощь.

Желаю нашей компании долгих лет процветания!



Олеся Герасимова

Руководитель отдела качества,
9 лет в компании

Какие принципы для Вас наиболее важны в работе?

Олеся: Отдел качества взаимодействует со всеми подразделениями в нашей организации, а ещё и с вышестоящей — Координационным Центром Сети и служит своеобразным буфером. Наиболее важный для меня принцип в работе — «идти на проблему, а не убегать от неё», а также системность. По примеру Александра Ивановича **в категории важных отношу принцип человечности.** Нужно ценить, уважать, наставлять своих сотрудников. **Только так можно достичь наивысших результатов.**



Анна Горина-Шарапа

Юрисконсульт,
9 лет в компании

Три причины, по которым соискатель должен выбрать «Ваш Консультант»?

Анна: Первая — это **возможность роста**, как личностного, так и карьерного. Компания очень много вкладывает в своих сотрудников. Вторая — **возможность заработать**, если ты заинтересован, включён в процесс и проявляешь инициативность. И третье — это, конечно, **богатая корпоративная культура** со множеством неформальных мероприятий, которые дают возможность расслабиться, развлечься и объединиться.



Юлия Хрипунова

Руководитель отдела информационного
сопровождения, 9 лет в компании

За что Вы больше всего цените свою работу?

Юлия: За **возможность постоянно общаться с разными людьми**, развивать и прокачивать свои коммуникативные навыки как человека и как руководителя. Ценю свою работу, так как у меня хороший отдел, я очень люблю своих ребят!

Желаю нашей компании больших достижений!



Елена Денежная

Менеджер по работе с VIP-клиентами,
6 лет в компании

Какой день в компании самый запоминающийся?

Елена: За время работы в компании было много памятных дней. Это и тренинги, и «Итоги года» — те уникальные моменты, когда компания собирает коллег из трёх офисов вместе. Однако особое место занимает День основания нашего РИЦ. Мне запомнился День рождения, когда мы были разбиты по командам — годам принятия на работу и в разноцветных футболках. Было очень здорово!



Роман Федотов

Менеджер по персоналу,
8 лет в компании

Как Вы опишите команду в нескольких словах?

Роман: Лучшие слова, определяющие и описывающие суть нашей команды, — **объединение, вдохновение, созидание и развитие.** В компании общие идеи и ценности становятся личными. **Наш коллектив — главный и ценный ресурс**, который является носителем корпоративной культуры и этики. А идейные люди, это всем известный факт, способны горы свернуть для достижения цели.



Надежда Сушевская

Заместитель руководителя отдела качества,
8 лет в компании

Принципы компании в работе с клиентами?

Надежда: С клиентами напрямую мы не взаимодействуем, но в части, зависящей от меня, есть принципы, которые влияют на дальнейшее сотрудничество. В первую очередь это **надёжность, своевременность и качество.**



Мария Комиссаренко

Event-менеджер,
5 лет в компании

Какое самое яркое впечатление связано у Вас с работой?

Мария: Моё самое яркое впечатление — это момент, когда я перешла на должность Event-менеджера и **начала заниматься тем, что мне по настоящему нравится, и чем я горю.**

Незабываемые корпоративные мероприятия, над которыми трудишься днями напролёт, а потом видишь искренние эмоции коллег, которые смеются, улыбаются, танцуют, и понимаешь, что всё это делал не напрасно!



Ольга Ломброзо

Специалист отдела регионального законодательства,
9 лет в компании

Помните ли Вы первое впечатление о компании? Каким было знакомство?

Ольга: Я была приятно удивлена теплой и дружелюбной атмосферой, тем, с каким драйвом и энтузиазмом работал каждый сотрудник, создавая что-то общее, большое и важное. И становясь частью команды, ты сам заряжаешься этой энергией.



Наталья Лагно

Ведущий специалист учебного центра,
7 лет в компании

Что Вас вдохновляет в работе?

Наталья: Меня вдохновляет **возможность помочь новым сотрудникам** больше узнать о нашей компании, познакомиться с КонсультантПлюс и предстоящей работой, адаптироваться и успешно реализовывать себя. А потом со временем наблюдать за развитием человека, изменениями в нём и его карьерным ростом.



Владислав Якимович

Руководитель отдела телемаркетинга,
5 лет в компании

По вашему мнению «Ваш Консультант» будущего — это...

Владислав: «Ваш Консультант» **будущего — это КОМАНДА.** Что в прошлом, что в настоящем, что в будущем, «Ваш Консультант», в первую очередь, — это:

- Команда, объединяющая крымский бизнес.
- Команда, которая делает законодательство более доступным.
- Команда профессионалов, которые ежедневно помогают разобраться со всеми вопросами тысяч пользователей.

И, конечно, команда потрясающих людей!



Ярослава Гордиенко

Ведущий специалист отдела правовой поддержки,
7 лет в компании

Без чего компания «Ваш Консультант» не существует?

Ярослава:
Без замечательных людей,
Без улыбок, без друзей
Без чашки кофе по утрам,
Так что просим в офис к нам!



Ирина Санькова

Руководитель отдела АБД,
7 лет в компании

Что в Вашей работе самое сложное?

Ирина: Для меня сложностей в работе не возникает, неразрешимых задач не бывает. **Каждая новая поставленная задача — это не сложность, а приобретение новых навыков и саморазвитие.** Но небольшая сложность всё-таки есть: это проснуться с утра на любимую работу!



Анна Гузева

Руководитель отдела информационного сопровождения, 9 лет в компании

Самое большое открытие за время работы в компании?

Анна: Компания «Ваш Консультант» — это **моё самое большое открытие!** Я узнала про совершенно новый уровень сервиса, теперь хочется видеть такой же подход во всём! В компании я познакомилась с прекрасными людьми и расширила круг друзей. Появилась возможность общения на высоком деловом уровне — представить себе не могла 9 лет назад, что буду вести переговоры с директорами и главами администраций!



Елена Короткова

Руководитель отдела продаж продуктов Контур, 9 лет в компании

Чего бы Вы пожелали компании в ближайшие 10 лет?

Елена: Мы уже 9 лет наблюдаем уверенное развитие и рост, и я желаю нашей компании, чтобы накопленный потенциал помогал преодолевать любые трудности. Быть лидером в отрасли на протяжении долгих лет!

Динамичного продвижения вперёд к новым бизнес-высотам!

Благодарим за эмоциональное и открытое интервью! Мы рады, что работаем в одной команде с такими людьми. Желаем процветания и дальнейших успехов компании и всем коллегам!

Главная книга



О.В. Филиппова, старший эксперт по бухгалтерскому учёту и налогообложению

ЧТО В ИМЕНИ ТЕБЕ МОЁМ, ИЛИ КАК СМЕНИТЬ НАЗВАНИЕ ООО

Каждое ООО работает под собственным названием. Большинство компаний использует первоначальное наименование весь период деятельности. Но иногда название нужно изменить: сменилась сфера деятельности, была куплена готовая фирма с неподходящим «именем» и т.д. Держите в запасе готовую шпаргалку.

Смену наименования ООО нужно закрепить в уставе и в ЕГРЮЛ

При смене названия юридическое лицо обязано внести изменения в ЕГРЮЛ и, при необходимости, в учредительные документы компании <1>.

Шаг 1. Определите, есть ли необходимость вносить в устав изменения.

Если у фирмы индивидуальный устав, утверждённый учредителями (участником) ООО, сначала в него нужно внести изменения, ведь такой устав всегда содержит информацию о наименовании компании <2>.

Для этого нужно оформить <3>:

- или протокол общего собрания участников;

- или решение единственного участника.

Протокол или решение придется заверить нотариально, если иной способ заверения не прописан в уставе общества <4>.

Кроме того, нужно оформить новую редакцию устава или лист изменений в устав.

Если же у общества типовая устав, то вносить в него изменения не нужно <5>.

Шаг 2. Заполните заявление по форме Р13014 <6>.

В заявлении заполните титульный лист, лист А и сведения о заявителе — лист П <7>.

Если изменения в устав не вносились (у компании типовая устав), то:

- на титульном листе укажите ОГРН и ИНН компании, а в графе «Причина представления заявления» проставьте значение «2».

Остальные поля оставьте пустыми <8>;

- в листе А на первой странице в пункте 1 пропишите новое наименование ООО полностью и, при необходимости, в сокращённом виде <9>.

Наименование юридического лица

1. Наименование на русском языке

Полное

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАССВЕТ»

При наличии названия на иностранном языке в пункте 2 укажите код языка <10>.

2. Сведения о наличии у юридического лица наименования на языках народов Российской Федерации и (или) на иностранных языках внести в Единый государственный реестр юридических лиц {1}

016

Если это английский (код 016), то заполните страницу 2 листа А <11>.

Наименование юридического лица на английском языке {1}

Полное (при наличии)

{1} 1 — внести сведения/изменить сведения

2 — исключить сведения

Для значения «1» указать полное наименование

Полное

LIMITED LIABILITY COMPANY «RASSVET»

в лист П внесите сведения о заявителе. Как правило, это генеральный директор компании.

Если в устав были внесены изменения, то в заявлении поменяется лишь порядок заполнения пункта 2 титульного листа <12>:

- в графе «Причина представления заявления» проставьте значение «1»;
- дополнительно укажите, в какой форме в учредительный документ внесены изменения (принят устав в новой редакции или внесены изменения в устав).

В остальном заявление заполняется так же, как и в случае если в устав изменения вносить не надо.

Внимание. Форма должна быть нотариально заверена, если только она не подаётся в ИФНС в виде электронного документа, подписанного УКЭП компании <13>.

Шаг 3. Подайте пакет документов в регистрирующий налоговый орган.

В течение 7 рабочих дней после принятия решения о смене наименования подайте в регистрирующую ИФНС заявление по форме Р13014. Если не соблюсти этот срок, руководителю ООО грозит предупреждение или штраф в размере 5 000 руб. <14>. В случае если в устав вносились изменения, приложите к нему еще и <15>:

- протокол собрания участников ООО о смене наименования компании (или решение, если участник только один);

- новую редакцию устава или лист изменений к нему;

- квитанцию об уплате госпошлины в размере 800 руб., если представляете документы на бумаге, а не в электронном виде <16>.

Документы можно подать лично (через представителя) непосредственно в инспекцию или в МФЦ (если такая услуга там доступна), через нотариуса, портал госуслуг или сервис на сайте ФНС «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» (понадобится УКЭП) <17>, а также почтой <18>.

Если заявление подадите через представителя по доверенности, то в комплект документов нужно положить оригинал доверенности или её нотариально заверенную копию <19>.

Шаг 4. Получите документы в налоговой.

Изменения зарегистрируют в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов <20>. Не позднее 6-го рабочего дня вы получите на адрес электронной почты, который указан в заявлении, а также на тот, который указан в ЕГРЮЛ, следующие документы <21>:

- новый лист записи в ЕГРЮЛ;
- свидетельство о постановке на учёт с новым названием;
- зарегистрированный устав или изменения в него.

В бумажном виде подтверждения выдадут, если проставить в разделе 3 листа П заявления значение «1» <22>.

Что делать после смены названия

О смене наименования ООО ИФНС самостоятельно уведомит СФР и органы статистики <23>. Но ограничиваться этим нельзя:

- обзаведитесь печатью (если она имеется) с новым наименованием ООО;
- сообщите о переименовании в банк, в котором открыт счёт. Там оформите новую карточку с образцом подписи руководителя и оттиска печати <24>;
- смените ЭП и перенастройте программу ЭДО <25>;
- уведомите контрагентов, сотрудничать с которыми начали под прежним названием. Вносить изменения в ранее заключённые контракты не надо, ведь юрлицо можно идентифицировать по ОГРН и ИНН. Однако из-за неверного наименования в документах налоговики могут отказать компании в вычете по НДС или учёте расходов;
- оформите новые доверенности, дабы обезопасить себя от споров по поводу полномочий представителя перед третьими лицами;
- внесите в бумажные трудовые книжки (в случае их ведения) запись о переименовании ООО со ссылкой на решение или протокол <26>;
- подайте в СФР форму ЕФС-1 на каждого из сотрудников. В графе 3 подраздела 1.1 запишите «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ», в графе 2 — дату внесения изменений в ЕГРЮЛ, в графе 5 запишите, что «организация такая-то такого-то числа переименована в такую-то», а в графах 8, 9 и 10 — реквизиты решения или протокола <27>. Срок представления формы ЕФС-1 — не позднее 25-го числа месяца,

следующего за месяцем переименования <28>;

- оформите дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками о смене наименования работодателя <29>;
- перерегистрируйте ККТ не позднее дня, следующего за днём появления в ЕГРЮЛ нового названия <30>. Если опоздать с перерегистрацией, можно получить предупреждение или административный штраф в размере от 5 000 до 10 000 руб. <31>;
- внесите изменения в ПТС и СТС автомобилей и других ТС компании <32>. На это законом отведено 10 дней <33>. Госпошлина составит 350 руб. за каждый ПТС и 500 или 1 500 руб. — за каждое СТС <34>;
- переоформите лицензии, если они имеются <35>. Госпошлина составит 750 руб. за каждую лицензию <36>;
- уведомите СРО, если являетесь её членом. На подачу уведомления дают 3 рабочих дня <37>;
- уведомите Роспатент, если являетесь владельцем интеллектуальной собственности <38>.

При сдаче отчётности/деклараций действовать нужно так:

- если срок их подачи выпадает на день до даты внесения в ЕГРЮЛ нового наименования, отчёты подаются со старым названием;
- если отчётность сдаётся после даты внесения изменений в ЕГРЮЛ, в декларации указывается новое название организации.

<1> статьи 5, 17 Закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ (далее — Закон N 129-ФЗ)

<2> п. 2 ст. 12 Закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ

<3> п. 4 ст. 12, подп. 2 п. 2 ст. 33, ст. 39 Закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ

<4> подп. 3 п. 3 ст. 67.1, ст. 181.2 ГК РФ; ст. 103.10-1 Основ законодательства РФ о нотариате; п. 3 Обзора судебной практики, утв. Президиумом ВС 25.12.2019

<5> п. 2 ст. 52 ГК РФ

<6> приложение N 4 к Приказу ФНС от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@

<7> п. 86 Требований (приложение N 13), утв. Приказом ФНС от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (далее — Требования)

<8> п. 76 Требований

<9> подп. 1 п. 86 Требований

<10> фасет 04 ОКИН, утв. Приказом

Росстандарта от 12.12.2014 N 2019-ст

<11> подп. 2 п. 86 Требований

<12> п. 76 Требований

<13> подп. 4 п. 54, подп. 3 п. 99 Требований

<14> ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ

<15> п. 5 ст. 5, п. 1 ст. 17 Закона N 129-ФЗ

<16> подп. 3 п. 1 ст. 333.33, подп. 32 п. 3 ст. 333.35 НК РФ

<17> <https://service.nalog.ru/gosreg/>

<18> п. 1 ст. 9 Закона N 129-ФЗ; пп. 4, 5

Порядка, утв. Приказом ФНС от 12.10.2020 N ЕД-7-14/743@

<19> п. 33 Административного регламента, утв. Приказом ФНС от 13.01.2020 N ММВ-7-14/12@

<20> п. 1 ст. 8 Закона N 129-ФЗ

<21> п. 3 ст. 11 Закона N 129-ФЗ; Письмо ФНС от 07.05.2015 N СА-4-14/7844@

<22> подп. 4 п. 54 Требований

<23> п. 9 Правил, утв. Постановлением Правительства от 22.12.2011 N 1092

<24> пп. 5.3, 5.8 Инструкции ЦБ от 30.06.2021 N 204-И

<25> п. 2 ч. 2 ст. 14, п. 2 ч. 2 ст. 17 Закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ

<26> п. 13 Порядка, утв. Приказом Минтруда от 19.05.2021 N 320н

<27> пп. 1.4, 4.4, 4.14 Порядка заполнения ЕФС-1, утв. Постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 N 245п

<28> ч. 1, 2 ст. 66.1 ТК РФ; п. 2 ст. 8, п. 1, подп. 4 п. 2, п. 5 ст. 11 Закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ

<29> ч. 1 ст. 57, ст. 72 ТК РФ

<30> п. 4 ст. 4.2 Закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ

<31> ч. 4 ст. 14.5 КоАП РФ

<32> п. 128 Регламента, утв. Приказом МВД от 21.12.2019 N 950; п. 51 Правил, утв. Постановлением Правительства от 21.12.2019 N 1764; ч. 3 ст. 8, ч. 2 ст. 11, ч. 5 ст. 15 Закона от 03.08.2018 N 283-ФЗ

<33> п. 7 Правил, утв. Постановлением Правительства от 21.12.2019 N 1764

<34> подп. 36, 38 п. 1 ст. 333.33 НК РФ

<35> п. 2 ч. 1 ст. 18 Закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ

<36> подп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ

<37> ч. 7 ст. 7.1 Закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ

<38> п. 1 ст. 1232 ГК РФ

Статья впервые опубликована в журнале
«Главная книга» N 08, 2023

Наше право

НОВОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВС РФ О КОМПЕНСАЦИИ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА: ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



Куничкина Наталья, юрист

Современные нормы российского гражданского законодательства, составляющие институт компенсации морального вреда, появились почти тридцать лет назад, но до сих пор остаются недостаточно конкретными, «рамочными» и «оценочными», а попытки их законодательной коррекции не увенчались успехом. Механизм компенсации морального вреда в России во многом основывается на правовых позициях, выраженных высшими судебными инстанциями, которые менялись вслед за изменениями законодательства, а также экономической и социальной обстановкой в стране. Это привело к тому, что процесс судебного взыскания компенсации морального вреда в России для судов является практически интуитивным (то есть основанным исключительно на внутреннем убеждении судьи о достаточности некоторой денежной суммы для компенсации морального вреда потерпевшему), а для сторон судебного разбирательства — непредсказуемым. Ни о каком единстве судебной практики по вопросу компенсации морального вреда в России не может идти и речи: при аналогичных обстоятельствах суды даже в пределах одного российского региона могут взыскивать отличающиеся в несколько раз суммы такой компенсации.

Очередной попыткой упорядочить существующие судебные правовые позиции относительно компенсации морального вреда стало издание 15 ноября 2022 года Пленумом Верховного Суда Российской Федерации постановления № 33 «О практике применения судами норм о компенсации морального вреда» (далее — ППВС № 33).

Право на компенсацию морального вреда по ППВС № 33

Пленум ВС РФ прежде всего детализировал определение морального вреда, данное в части 1 статьи 151 Гражданского кодекса Российской Федерации, и указал, что под моральным вредом понимаются нравственные или физические страдания, причиненные действиями (бездействием), посягающими на принадлежащие гражданину от рождения или в силу закона нематериальные блага или нарушающими его личные неимущественные права (например, жизнь, здоровье, достоинство личности, свободу, личную неприкосновенность, неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, честь и доброе имя, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений, неприкосновенность жилища, свободу передвижения, свободу выбора места пребывания и жительства, право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, право в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, право на уважение родственных и семейных связей, право на охрану здоровья и медицинскую помощь, право на использование своего имени, право на защиту от оскорбления, высказанного при формулировании оценочного мнения, право авторства, право автора на имя, другие личные неимущественные права автора результата интеллектуальной деятельности и др.) либо нарушающими имущественные права гражданина (п. 1 ППВС № 33).

При этом, как отметил Пленум ВС РФ, отсутствие в законодательном акте указания на возможность компенсации морального вреда, причиненного вследствие посягательства на нематериальные блага или неимущественные права гражданина, само по себе не

означает, что потерпевший не имеет права на такую компенсацию (п. 2 ППВС № 33). Посягательство же на материальные блага или на имущественные права гражданина порождает его право на компенсацию морального вреда в случае прямого указания закона или в отдельных обстоятельствах, например, когда у потерпевшего была похищена вещь, имеющая для него особую ценность (п. 3 — 5 ППВС № 33). Также указано, что вред, причиненный деловой репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя, по правилам компенсации морального вреда не компенсируется (п. 6 ППВС № 33).

Пленумом ВС РФ разъяснено, что право на компенсацию морального вреда носит личный характер и связано с личностью потерпевшего, соответственно, оно не подлежит уступке третьему лицу или включению в наследственную массу, однако если денежная сумма в счёт компенсации морального вреда была взыскана судом, но не выплачена потерпевшему, то потерпевший может уступить право на её получение любому лицу. Если потерпевший умер, не получив этой денежной суммы, то право на её получение включается в наследственную массу (п. 8 — 9 ППВС № 33).

Также Пленумом ВС РФ даны разъяснения относительно применения сроков исковой давности в делах о компенсации морального вреда (п. 10 — 12 ППВС № 33).

Условия возложения обязанности по компенсации морального вреда

Пленум ВС РФ дал определение физическим и нравственным страданиям: под физическими страданиями следует понимать физическую боль, связанную с причинением увечья, иным повреждением здоровья, либо заболевание, в том числе перенесённое в результате нравственных страданий,

ограничение возможности передвижения вследствие повреждения здоровья, неблагоприятные ощущения или болезненные симптомы, а под нравственными страданиями — страдания, относящиеся к душевному благополучию (нарушению душевного спокойствия) человека (чувства страха, унижения, беспомощности, стыда, разочарования, осознание своей неполноценности из-за наличия ограничений, обусловленных причинением увечья, переживания в связи с утратой родственников, потерей работы, невозможностью продолжать активную общественную жизнь, раскрытием семейной или врачебной тайны, распространением не соответствующих действительности сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию, временным ограничением или лишением каких-либо прав и другие негативные эмоции) (п. 14 ППВС № 33).

Не являются основаниями для отказа в компенсации морального вреда: а) отсутствие заболевания у потерпевшего или повреждения его здоровья (п. 14); б) непривлечение причинителя вреда к административной или к уголовной ответственности (п. 15); в) отсутствие вины причинителя вреда в случае причинения вреда деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих (п. 21); г) тяжелое имущественное положение гражданина-ответчика (п. 29); д) привлечение ответчика к административной или уголовной ответственности за клевету или оскорбление (п. 53).

Пленум Верховного Суда РФ напомнил, что моральный вред подлежит компенсации независимо от формы вины причинителя вреда (умысел, неосторожность).

Способ и размеры компенсации морального вреда

В отсутствие законодательно определенных способов расчёта размера компенсации морального вреда Пленум ВС РФ мог только разъяснить некоторые неочевидные особенности применения соответствующих положений гражданского и гражданского процессуального законодательства. В частности, он указал, что по общему правилу моральный вред компенсируется в денежной форме, но причинитель вреда вправе добровольно предоставить потерпевшему компенсацию морального вреда как в денежной, так и в иной форме (например, в виде ухода за потерпевшим, в передаче какого-либо имущества (транспортного средства, бытовой техники и т.д.), в оказании какой-либо услуги, в выполнении самим причинителем вреда или за его счёт работы, направленной на смягчение физических и нравственных страданий потерпевшего) (п. 24 ППВС № 33).

Относительно определения размера суммы компенсации морального вреда Пленум ВС РФ дал разъяснение, что он не может быть поставлен в зависимость от размера удовлетворенного иска о возмеще-

нии материального вреда, убытков и других имущественных требований (п. 25 ППВС РФ № 33). Аналогично разъяснено, что размер компенсации морального вреда, причиненного работнику работодателем, не зависит от размера имущественного ущерба, причиненного работнику (п. 46 ППВС № 33), а размер компенсации морального вреда, причиненного вследствие нарушения прав потребителя, – от размера имущественных требований, взысканной неустойки, штрафа и т.п. (п. 55 ППВС № 33).

В очередной раз Пленум ВС РФ указал на необходимость взыскания компенсации морального вреда с учётом требования разумности, и в очередной раз этот критерий остался крайне неконкретным и исключительно оценочным. При определении размера компенсации морального вреда судом должны учитываться требования разумности и справедливости (п. 2 статьи 1101 ГК РФ). Так, Пленум ВС РФ заметил, что «сумма компенсации морального вреда, подлежащая взысканию с ответчика, должна быть соразмерной последствиям нарушения и компенсировать потерпевшему перенесённые им физические или нравственные страдания (статья 151 ГК РФ), устранить эти страдания либо сгладить их остроту. Судам следует иметь в виду, что вопрос о разумности присуждаемой суммы должен решаться с учётом всех обстоятельств дела, в том числе значимости компенсации относительно обычного уровня жизни и общего уровня доходов граждан, в связи с чем исключается присуждение потерпевшему чрезвычайно малой, незначительной денежной суммы, если только такая сумма не была указана им в исковом заявлении» (п. 30 ППВС № 33).

Интересное замечание сделано Пленумом ВС РФ относительно исковых требований потерпевшего: не указание истцом размера компенсации морального вреда, как и предъявление требования о взыскании компенсации морального вреда в незначительном размере, не является основанием для отказа в иске.

В случае если истцом не указан размер компенсации морального вреда, данный вопрос выносится судом на обсуждение. Если определение размера компенсации морального вреда оставлено истцом на усмотрение суда, то суд, придя к выводу о необходимости присуждения данной компенсации, определяет её размер, руководствуясь статьями 151 и 1101 ГК РФ (п. 31 ППВС № 33).

Пленум ВС РФ определил особенности компенсации морального вреда в отдельных случаях: а) причинения вреда гражданину в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов; б) причинения вреда гражданину в результате незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу или подписки о невыезде, незаконного привлечения к административной ответственности в виде административного ареста или исправительных работ, незаконного осуществления некоторых следственных действий; в) необоснованного возбуждения уголовного дела частного обвинения; г) причинения вреда работодателем работнику; д) причинения вреда в случае нарушения прав гражданина в сфере охраны здоровья; е) причинения вреда в случае распространения о гражданине сведений, порочащих его честь и достоинство; ж) нарушения прав потребителя и т.д. (п. 37 — 56 ППВС № 33)

Процессуальные вопросы компенсации морального вреда

Пленум ВС РФ разъяснил некоторые процессуальные тонкости рассмотрения дел о компенсации морального вреда (п. 57 — 64 ППВС № 33), в частности, проанализировал вопросы определения подсудности таких дел. Так, разъяснено, что суд вправе рассмотреть самостоятельно предъявленный

иск о компенсации причиненных истцу нравственных или физических страданий, поскольку ответственность за причиненный моральный вред не находится в зависимости от наличия имущественного ущерба и может применяться как наряду с имущественной ответственностью, так и самостоятельно. По общему правилу, дела по требованиям о компенсации морального вреда, заявленные самостоятельно, подсудны районным судам, но в случае если одновременно с требованием имущественного характера, подсудным мировому судье, заявлено производное от него требование о компенсации морального вреда (например, по делам о защите прав потребителей), то такие требования подсудны мировому судье, независимо от заявленной истцом суммы компенсации морального вреда (п. 57 — 58 ППВС № 33). Критерии определения территориальной подсудности спора о компенсации морального вреда перечислены в п. 61 — 63 ППВС № 33.

Замечено, что в спорах о компенсации морального вреда факт нарушения личных неимущественных прав потерпевшего либо посягательства на принадлежащие ему нематериальные блага может подтверждаться любыми средствами доказывания, в том числе объяснениями сторон и третьих лиц, показаниями свидетелей, письменными доказательствами (включая сделанные и заверенные лицами, участвующими в деле, распечатки материалов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети (скриншот), с указанием адреса интернет-страницы, с которой сделана распечатка, и точного времени её получения), а также вещественными доказательствами, аудио- и видеозаписями, заключениями экспертов (п. 67 ППВС № 33).

В заключение можно сделать вывод, что новое постановление Пленума ВС РФ о компенсации морального вреда хотя и не носит революционный характер, является важным документом, обобщающим долгую практику правоприменения соответствующих норм.

ДИРЕКТОР: РЯДОВОЙ РАБОТНИК ИЛИ ЛИЦО С ОСОБЫМ СТАТУСОМ?



Морозова Светлана, юрист

В любом, даже самом маленьком бизнесе есть человек, который осуществляет руководство текущей хозяйственной деятельностью, принимает управленческие решения и отвечает за нормальное функционирование. Должность единоличного исполнительного органа может называться по-разному: директор, генеральный директор, исполнительный директор, управляющий и т.п. Название не несет существенной правовой нагрузки и зависит от внутренней организационной структуры компании. Будучи лицом, облеченным властью и существенной ответственностью, руководитель организации не может не иметь особенностей правового статуса.

Единственный участник — директор: заключать ли трудовой договор?

Такой вопрос возникает, как правило, в микропредприятиях, где единственный участник общества берет на себя функции по его оперативному управлению. Действующее законодательство не содержит прямых указаний на такой случай.

Споры по этому вопросу между предпринимателями и государственными органами, а также последних между собой имеют длительную историю. Так, Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) неоднократно указывала, что наличие трудовых отношений с таким директором невозможно, поскольку работник и работодатель — это противоположные стороны трудового договора, и их представление одним и тем же физическим лицом не допустимо. Кроме того, конечной целью данного руководителя является получение не фиксированной заработной платы, а прибыли в виде дивидендов, размер которых напрямую зависит от эффективности предпринимательской работы всей организации, а не отдельных действий самого директора.

Иной позиции придерживаются органы обязательного пенсионного, социального и медицинского страхования. Они ссылаются на то, что руководитель общества, независимо от того, является ли он сторонним наемным менеджером или собственником и конечным бенефициаром бизнеса, выполняет определенную трудовую функцию. Он без доверенности совершает действия по осуществлению прав юридического лица (путем принятия неформальных управленческих решений, заключения сделок, подписания документов, разрешения спорных ситуаций) и исполнению обязанностей (подписание отчетности, представление интересов организации перед государственными и муниципальными органами, хозяйствующими субъектами любых форм собственности, работниками самой компании). Осуществление трудовой функции является однозначным признаком возникновения трудовых отношений, что требует их письменного оформления в виде трудового договора.

То, что конечной целью директора-собственника выступает получение дивидендов, не означает, что он не вправе получать заработную плату за текущее оперативное управление и выполнение конкретных трудовых действий. Распределение чистой прибыли и её выплата в качестве дохода участнику является его правом, а не обязанностью. Кроме того, выполнение трудовой функции даёт директору гарантии, предусмотренные законодательством об обязательном государственном страховании. Запрет на заключение с руководителем-участником общества трудового договора был бы дискриминационным и необоснованно ограничивающим его социальные права.

Количество участников общества может изменяться в любой момент путем вступления новых лиц или продажи части доли в обществе действующим учредителем. Кроме того, в фирме может поменяться организационная структура, появиться совет директоров или наблюдательный совет, которому допускается передача функций по взаимодействию с единоличным исполнительным органом. Все это не меняет сути деятельности директора, однако формально обязывает общество при подобных изменениях заключить с ним трудовой договор. Поскольку одним из принципов отечественной правовой системы является утверждение приоритета содержания над формой, то получается, что трудовые отношения с руководителем есть не только после подобных изменений, но и до них.

Указание в части 2 статьи 273 Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ) на невозможность применения к директору-участнику положений главы 43 ТК РФ, устанавливающей особенности регулирования труда единоличного исполнительного органа, не препятствует использованию общих условий трудового законодательства, в том числе о заключении и исполнении трудового договора.

Следует отметить, что специалисты Роструда в последнее время заняли более лояльную позицию и допускают возможность заключения трудового договора с руководителем-собственником, хотя и не настаивают на его обязательности.

Исходя из приведенного, наименьшие правовые риски будут у организации, которая заключит с руководителем — единственным участником общества письменный трудовой договор. Этим компания не нарушит ни одну императивную норму законодательства, обеспечит соблюдение трудовых и социальных прав директора, избежит правовой неопределенности, а связанные с трудовыми отношениями финансовые издержки сможет принять к учёту в качестве расходов для уменьшения подлежащего уплате налога на прибыль.

Особенности трудового договора с руководителем организации

При заключении трудового договора с любым работником от имени работодателя его подписывает директор организации, внесённый в ЕГРЮЛ и действующий без доверенности, или уполномоченное им лицо. А кто заключает договор с самим директором? Существует несколько вариантов, предусмотренных ст. 40 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»:

1. Председатель общего собрания участников, на котором избран единоличный исполнительный орган. Он представляет работодателя, если специальные указания об ином не содержатся в протоколе собрания.

2. Один из участников юридического лица,

если он уполномочен на это решением общего собрания.

3. Председатель совета директоров (наблюдательного совета) или иной его уполномоченный член, если назначение руководителя компании отнесено к ведению этого органа.

При избрании директора вновь создаваемого ООО трудовой договор с ним заключается не ранее даты государственной регистрации общества.

Руководитель может быть трудоустроен как на полную ставку, так и на её часть. Запрета на это действующее законодательство не содержит.

В вопросе трудоустройства по совместительству отличие директора от рядового сотрудника состоит в том, что если последний может свободно распоряжаться возможностью пойти на подработку в другую компанию, то лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа общества, должно получить на это письменное согласие текущего работодателя. Организации, принимающей работника на должность директора по совместительству, целесообразно включить в трудовой договор заверение с его стороны о том, что он не является единоличным исполнительным органом в ином юридическом лице либо получил от основного работодателя согласие на трудоустройство в дополнительное место работы на аналогичную должность.

Содержание трудового договора с директором должно соответствовать общим положениям ТК РФ. Дополнительным обязательным условием является обязанность по сохранению конфиденциальности и коммерческой тайны работодателя и его контрагентов, а также ответственность за нарушение данного положения (ч. 6 ст. 11 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»).

Соглашение с руководителем может носить как бессрочный, так и срочный характер. В последнем случае срок трудового договора должен соответствовать положению устава общества.

Трудовой договор может содержать дополнительные основания для его расторжения, не предусмотренные ТК РФ (п. 2 ч. 2 ст. 278 ТК РФ), например:

— совершение директором крупной сделки или сделки с заинтересованностью без согласия общего собрания участников;

— возникновение у общества убытков за определённый период времени (например, за квартал или год) и пр.

Продление и прекращение полномочий директор

В случае заключения с руководителем организации срочного трудового договора при окончании его срока общее собрание участников (или совет директоров) должно принять решение о продлении его полномочий (которое служит основанием для

заключения дополнительного соглашения к трудовому договору) или об освобождении его от должности (что является основанием для издания приказа об увольнении и расчёта).

Сложности возникают при корпоративном конфликте, когда участники целенаправленно срывают проведение общих собраний. Для директора возникает ситуация правовой неопределенности. В рамках трудовых отношений у него отсутствуют основания для продолжения работы в связи с окончанием срока договора, если он заявил об этом в установленном порядке. Но у него нет и оснований для неисполнения своих обязанностей, так как корпоративное законодательство обязывает его продолжать деятельность до момента принятия иного решения уполномоченным органом общества.

Руководитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор, уведомив об этом работодателя (собственника имущества организации) не менее чем за 1 месяц. В рамках трудового законодательства суды признают достаточным основанием для подтверждения увольнения направление ценным письмом с описью вложения по адресу регистрации участника, подписывавшего трудовой договор от имени работодателя, заявления об увольнении руководителя, ключей и печатей общества.

Однако это не исключает возможности претензий за неисполнение обязанностей к уволившемуся директору со стороны государственных или муниципальных органов в течение всего того времени, что он будет значиться в ЕГРЮЛ в качестве лица, действующего от имени общества без доверенности. Во избежание негативных последствий, если участники общества не приняли соответствующие корпоративные решения и не реализовали их, уходящему руководителю следует обратиться в суд с требованием о признании их бездействия незаконным, обязанности со-

вершить действия по назначению нового руководителя и внести изменения в ЕГРЮЛ. Решение суда станет основанием для освобождения директора от должности в рамках корпоративного законодательства, а также взыскания им убытков и морального вреда с бывшего недобросовестного работодателя.

Оплата труда единоличного исполнительного органа

Постоянная часть заработной платы (оклад) руководителя фиксируется в трудовом договоре с ним и должна соответствовать штатному расписанию. Самостоятельно её изменять он не вправе.

Надбавки и компенсационные выплаты в адрес директора должны соответствовать его трудовому договору и локальным нормативным актам компании.

Премирование может осуществляться только решением органа, назначившего директора на должность — общим собранием участников или советом директоров. Законодательство не содержит препятствий для того, чтобы заранее определить критерии для премирования директора (например, достижение показателей по прибыли за определённый период, увеличение количества контрагентов, привлечение контрагентов определённой категории, изменение структуры доходов компании за счёт развития новых направлений и т.п.). Однако это не отменяет необходимости принятия решений о каждой конкретной выплате ему премий или прочих стимулирующих надбавок.

Ответственность директора перед обществом и его кредиторами

ТК РФ предусматривает только один случай привлечения руководителя организации к дис-

циплинарной ответственности — по заявлению представительного органа работников. Если такового в компании нет, то возможность наказания в рамках ст. 195 ТК РФ для директора исключена.

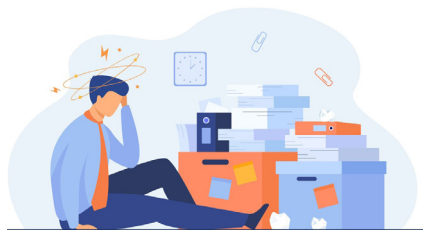
Зато материальная ответственность единоличного исполнительного органа достаточно обширна. В силу прямого указания в ст. 277 ТК РФ, независимо от наличия или отсутствия данного условия в трудовом договоре, он отвечает в полном объеме за прямой действительный ущерб. Однако директор освобождается от выплат, если его действия не выходили за пределы обычного предпринимательского риска. Этот критерий является довольно субъективным и размытым. Вопрос о степени ответственности директора, квалифицированности и обоснованности принятых им решений во многом зависит от конкретных обстоятельств дела, объема и характера представленных сторонами доказательств. В случае виновных действий руководитель, в т.ч. бывший, обязан возместить все убытки, рассчитываемые в соответствии с нормами гражданского законодательства.

Директор также может быть привлечен к субсидиарной материальной ответственности в пользу кредиторов общества в рамках дела о банкротстве.

Указанные особенности правового статуса руководителя организации обусловлены его правом принимать управленческие решения и давать обязательные для работников распоряжения. Двойственная правовая природа его должности влечет столкновение норм трудового и корпоративного права, коллизии между которыми пока нормативно не разрешены.

Судебная практика

Ликвидация бизнеса по требованию прокуратуры



ДОКУМЕНТ: ПОСТАНОВЛЕНИЕ АРБИТРАЖНОГО СУДА УРАЛЬСКОГО ОКРУГА ОТ 20.03.2023 N Ф09-514/23 ПО ДЕЛУ N А60-32407/2022.

Один ИП вел настолько бурную деятельность, что за достаточно короткий срок фигурировал в трех судебных решениях, касающихся соблюдения интеллектуальной

собственности. Его привлекли к уголовной ответственности за совершение преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 180 УК РФ, за незаконное использование чужого товарного знака с причинением крупного ущерба. Чуть позже вынесли предупреждение по ч. 2 ст. 14.10 КоАП за реализацию товара, содержащего незаконное воспроизведение чужого товарного знака. И в третьем судебном решении с ИП взыскали компенсацию в размере 70000 рублей — расходы по восстановлению нарушенного права.

Все просто — ИП торговал подделками импортных брендов Адидас, Рибок, Найк, и наторговал, таким образом, на несколько судебных дел. Конечно, можно сказать, что

теперь иностранные бренды не в чести, но не в брендах суть, а в принципе. Прокуратура, видя такого злостного рецидивиста и думая, что таким образом и четвертое судебное решение не за горами, решила, что надо делать.

В соответствии со ст. 1253 ГК РФ, когда юридическое лицо неоднократно или грубо нарушает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации, суд может в соответствии с п. 2 ст. 61 ГК РФ принять решение о ликвидации такого юридического лица по требованию прокурора. Если такие нарушения совершает гражданин, его деятельность в качестве ИП может быть прекращена по решению или

приговору суда в установленном законом порядке. В соответствии с Постановлением Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 N 15 (ред. от 25.01.2013) «О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе» прокурор вправе обратиться в арбитражный суд, в частности, с требованием о ликвидации вследствие неоднократного или грубого нарушения этим юридическим лицом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации (ст. 1253 ГК РФ).

На этом основании прокуратура обратилась в суд с требованием ликвидации ИП. Суд первой инстанции и апелляция приняли доводы прокуратуры.

Но ИП стал спорить дальше. Все штрафы и компенсации правообладателям он выплатил. Говорил о том, что на момент рассмотрения дела судимость погашена, а

сам по себе факт привлечения ответчика к уголовной ответственности не может быть положен в основу принятия решения о прекращении деятельности ИП. Кроме того, дело было достаточно давно, и срок давности привлечения к административной ответственности уже истёк. Помимо этого, ИП указывал на то, что добросовестно осуществляет предпринимательскую деятельность, уплачивает налоги и иные обязательные платежи, а претензии от правообладателей в настоящее время отсутствуют.

И кассация приняла сторону ИП. Она пришла к выводу, что суды ограничились лишь формальным подходом, не установили в полной мере фактические обстоятельства дела, не исследовали характер допущенных нарушений, соразмерность такой исключительной меры,

как прекращение деятельности предпринимателя, допущенным нарушениям и наступившим последствиям, не дали оценки приведённым возражениям, не установили, имело ли место добровольное возмещение ущерба правообладателям, исполнение вынесенных судебных актов и наступление каких-либо существенных негативных последствий для обладателей товарных знаков.

Неоднократные нарушения закона в совокупности должны быть столь существенными, чтобы позволить суду с учетом всех обстоятельств дела, включая оценку характера допущенных юридическим лицом (или ИП) нарушений и вызванных ими последствий, принять решение о ликвидации в качестве меры, необходимой для защиты прав и законных интересов других лиц.

Информирует Прокуратура города Севастополя

Как составить и подать апелляционную жалобу в рамках гражданского процесса



Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы в апелляционном порядке в соответствии с правилами, предусмотренными главой 39 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Право апелляционного обжалования решения суда принадлежит сторонам и другим лицам, участвующим в деле. Право принесения апелляционного представления принадлежит прокурору, участвующему в деле.

Апелляционные жалобы могут быть поданы в течение месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Лица, участвующие в деле, вправе представить в суд первой инстанции возражения в письменной форме относительно

апелляционных жалоб с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и вправе ознакомиться с материалами дела, с поступившими жалобами и возражениями относительно них.

Апелляционная жалоба должна содержать:

- наименование суда, в который подается жалоба;
- наименование лица, подающего жалобу, его место жительства или место нахождения;
- указание на решение суда, которое обжалуется;
- требования лица, подающего жалобу, а также основания, по которым считают решение суда неправильным;
- перечень прилагаемых к жалобе документов.

В апелляционной жалобе не могут содержаться требования, не заявленные

при рассмотрении дела в суде первой инстанции.

Апеллянт вправе ссылаться на новые доказательства, которые не были представлены в суд первой инстанции, только в случае обоснования в жалобе, что эти доказательства невозможно было представить в суд первой инстанции.

Апелляционная жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его представителем.

К апелляционной жалобе прилагается документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, если жалоба подлежит оплате.

Определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по апелляционной жалобе, вступает в законную силу со дня его вынесения.

Определения суда первой инстанции могут быть обжалованы в суде апелляционной инстанции отдельно от решения суда сторонами и другими лицами, участвующими в деле (частная жалоба) в случае, если это предусмотрено Гражданским процессуальным Кодексом Российской Федерации. Определение суда исключает возможность дальнейшего движения дела.

Частная жалоба рассматривается: на определения мировых судей — районными судами города Севастополя; на определения районных судов — Севастопольским городским судом.

Частная жалоба может быть подана в течение 15 дней со дня вынесения определения судом первой инстанции в порядке, предусмотренном главой 39 Гражданского процессуального кодекса

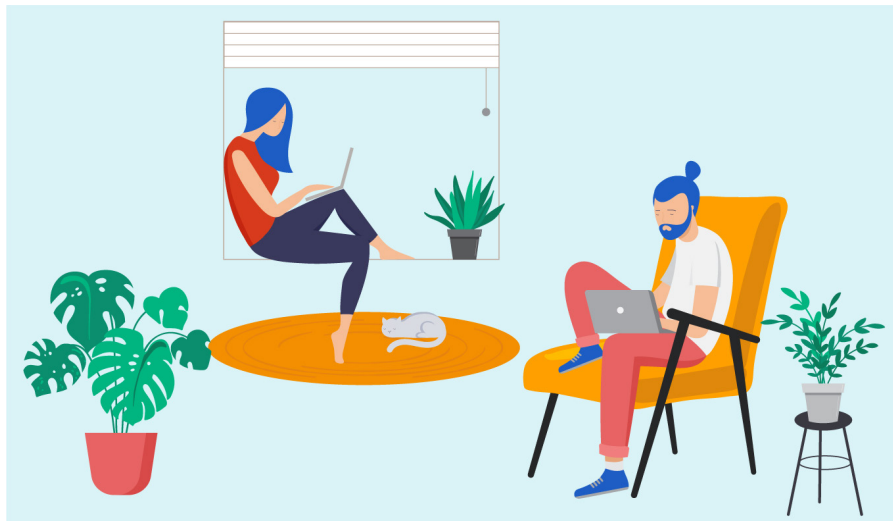
Российской Федерации.

Определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, вступает в законную силу со дня его вынесения.

Информация подготовлена прокурором отдела по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе прокуратуры города Севастополя Василенко С.Н.

Информирует УФНС России по городу Севастополю

Свой статус и доходы самозанятый может подтвердить самостоятельно



С 1 июля 2020 года, практически три года, в Севастополе действует льготный налоговый режим для самозанятых граждан.

Зарегистрироваться в качестве плательщика налога на профессиональный доход (НПД) и легально вести бизнес можно без посещения налоговой службы с помощью приложения «Мой налог».

Как же в этом случае подтвердить свой статус для контрагентов?

Справку о подтверждении постановки на учёт в качестве плательщика налога на профессиональный доход, а также о сумме

полученных доходах любой «самозанятый» может сформировать самостоятельно через приложения.

Проверить статус налогоплательщика НПД можно на официальном сайте ФНС России в соответствующем сервисе, размещённом в разделе «Налог на профессиональный доход». Этот функционал особенно актуален при заключении договоров, поскольку позволяет по ИНН физического лица уточнить его статус в качестве самозанятого лица.

В сервисе «Личный кабинет для плательщиков налога на профессиональный

доход (самозанятых)» на официальном сайте ФНС России эта функция реализована в разделе «Настройки / Справки», а в мобильном приложении «Мой налог» — в разделе «Прочее / Справки».

В личном кабинете можно сформировать 2 справки:

- О состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход за год. В этом документе содержатся сведения о сумме дохода помесечно и за календарный год, сумме налога, сумме недоимки и задолженности. Таким образом в справке содержится информация, подтверждающая доходы для получения кредита, получения пособий и в других случаях.

- Справка о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за год. В этом документе указана фамилия, имя и отчество самозанятого, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о документе, подтверждающем личность (паспорт), дата постановки (снятия) на учёт в качестве плательщика «Налогом на профессиональный доход».

Уточним, что сформированные таким способом справки о статусе и доходах самозанятого являются официальными документами, так как подписаны электронной цифровой подписью налогового органа.

Информация предоставлена
УФНС России по городу Севастополю

ТОП-5 запросов в Центр консультирования

Вопрос: О применении инвестиционного вычета по налогу на прибыль в виде расходов, составляющих первоначальную стоимость ОС и величину её изменения.

Ответ: В соответствии с пунктом 1 статьи 286.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) законами субъектов Российской Федерации в порядке, предусмотренном статьей 286.1 Кодекса, может быть установлено право налогоплательщика уменьшить суммы налога на прибыль организаций (авансового платежа), подлежащие зачислению в доходную часть бюджетов этих субъектов

Российской Федерации и исчисленные им в качестве налогоплательщика в соответствии со статьями 286 и 288 Кодекса по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 284 Кодекса, по месту нахождения организации, а также по месту нахождения каждого из её обособленных подразделений, на установленный статьей 286.1 Кодекса инвестиционный налоговый вычет в порядке и на условиях, которые установлены статьей 286.1 Кодекса.

Согласно подпунктам 1 и 2 пункта 2 статьи 286.1 Кодекса инвестиционный налоговый вычет текущего налогового (отчётного) периода может составлять в совокупности не более 90 процентов суммы расходов,

составляющей первоначальную стоимость основного средства в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 257 Кодекса, и (или) не более 90 процентов суммы расходов, составляющей величину изменения первоначальной стоимости основного средства в случаях, указанных в пункте 2 статьи 257 Кодекса (за исключением частичной ликвидации основного средства).

Инвестиционный налоговый вычет в виде расходов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 286.1 Кодекса, применяется к объектам основных средств, относящимся к третьей — десятой амортизационным группам (за исключением относящихся к восьмой — десятой амортизационным

группам зданий, сооружений, передаточных устройств, если иное не предусмотрено решением субъекта Российской Федерации), по месту нахождения организации и (или) по месту нахождения её обособленных подразделений, к которым относятся указанные объекты, с учётом положений пункта 6 статьи 286.1 Кодекса (абзац первый пункта 4 статьи 286.1 Кодекса).

При этом согласно положениям подпункта 4 пункта 6 статьи 286.1 Кодекса законами субъектов Российской Федерации могут устанавливаться категории объектов основных средств, в отношении которых налогоплательщикам предоставляется (не предоставляется) право на применение инвестиционного налогового вычета.

Дополнительно отмечается, что право на применение инвестиционного налогового вычета в отношении расходов налогоплательщика, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 286.1 Кодекса, не зависит от источника финансирования данных расходов.



Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ от 06.02.2023 N 03-03-06/1/9052



Вопрос: О списании в бухучёте дебиторской задолженности, по которой истёк срок исковой давности, и об основаниях признания задолженности безнадежной в целях налога на прибыль.

Ответ: Порядок списания дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истёк, других долгов, нереальных для взыскания, с бухгалтерского учёта установлен Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённым приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н.

В части признания задолженности безнадежной для целей налогообложения прибыли сообщается, что основания отнести задолженность перед налогоплательщиком к безнадежной определены в пункте 2 статьи 266 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — НК РФ).

В частности, безнадежными долгами (долгами, нереальными к взысканию) признаются те долги перед налогоплательщиком, по которым истёк установленный срок исковой давности, а также те долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности

его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

Учитывая указанное, безнадежными долгами для целей главы 25 НК РФ признаются, в частности:

- долги, по которым истёк установленный срок исковой давности (статья 196 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ));
- долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (статья 416 ГК РФ);
- долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено на основании акта государственного органа (статья 417 ГК РФ). При этом имеются в виду законодательные и нормативные правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено ликвидацией организации (статья 419 ГК РФ).

Таким образом, при списании задолженности налогоплательщик может отнести её к безнадежной задолженности по каждому из перечисленных в пункте 2 статьи 266 НК РФ оснований в отдельности.

При этом признание списываемой задолженности безнадежной по основанию истечения установленного срока исковой давности осуществляется вне зависимости от предпринятых налогоплательщиком мер принудительного взыскания такой задолженности.



Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ от 06.02.2023 N 03-03-06/1/9234

Вопрос: Об учёте денежных средств, полученных при реализации подарочных сертификатов организацией, применяющей метод начисления, в целях налога на прибыль.

Ответ: Согласно пункту 2 статьи 249 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) в целях налогообложения прибыли организаций выручка от реализации определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчётами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и (или) натуральной форме. В зависимости от выбранного налогоплательщиком метода признания доходов и расходов поступления, связанные с расчётами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, признаются для целей главы 25 Кодекса в соответствии со статьёй 271 или статьёй 273 Кодекса.

При этом при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций не учитываются доходы в виде имущества,

имущественных прав, работ или услуг, которые получены от других лиц в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг) налогоплательщиками, определяющими доходы и расходы по методу начисления (подпункт 1 пункта 1 статьи 251 Кодекса).

Учитывая, что денежные средства, полученные организацией при реализации подарочных сертификатов, фактически являются предварительной оплатой товаров, которые будут приобретаться в будущем, при применении налогоплательщиком метода начисления указанные суммы учитываются в доходах от реализации для целей налогообложения прибыли на дату непосредственной реализации товаров.

Следовательно, при применении организацией метода начисления суммы предварительной оплаты, полученные в счёт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), не учитываются при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций до их реализации.



Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ от 31.01.2023 N 03-03-06/1/7462



Вопрос: Об учёте расходов на компенсацию работнику за использование для служебных поездок личного легкового автомобиля в целях налога на прибыль.

Ответ: Согласно положениям пункта 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) в целях налогообложения прибыли организаций расходами признаются экономически оправданные и документально подтверждённые затраты, произведённые для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

На основании подпункта 11 пункта 1 статьи 264 Кодекса к прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся, в частности, расходы на компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов в пределах норм, установленных Правительством Российской Федерации.

Нормы расходов организаций на выплату компенсаций за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей работников установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 N 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компен-

сации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией».

Таким образом, налогоплательщик учитывает в расходах для целей исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций компенсацию работнику за использование для служебных поездок личного легкового автомобиля в пределах норм, установленных указанным постановлением Правительства Российской Федерации, а также при условии соблюдения критериев статьи 252 Кодекса.

При этом в размерах вышеуказанных компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, учтено возмещение затрат, возникающих в процессе эксплуатации автомобилей (бензин, горюче-смазочные материалы, ремонт, износ).



Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ от 27.01.2023 N 03-03-06/1/6339

Вопрос: О предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате обязательных платежей и уплате налога за налогоплательщика иным лицом.

Ответ: Порядок предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате платежей, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации (далее — Кодекс), предусмотрен главой 9 Кодекса.

В случае если лицо нуждается во временном снижении налоговой нагрузки, оно вправе обратиться в уполномоченный орган (статья 63 Кодекса) с заявлением о предоставлении ему отсрочки (рассрочки) по уплате обязательных платежей, регулируемых Кодексом, при наличии оснований, установленных пунктом 2 статьи 64 Кодекса, и соблюдении условий, предусмотренных статьями 61, 62, 64 Кодекса.

Такая отсрочка (рассрочка) предоставляется на основании заявления заинтересованного лица и документов, указанных в пункте 4 — 6 статьи 64 Кодекса.

На основании пункта 13 статьи 64 Кодекса законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований могут быть установлены дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате соответственно региональных и местных налогов.

В соответствии с пунктом 1 статьи 45 Кодекса перечисление денежных средств в качестве единого налогового платежа в

счёт исполнения обязанности налогоплательщика по уплате налога может быть произведено иным лицом.

Согласно пункту 2 статьи 78 Кодекса распоряжение суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счёта лица — налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента, путем зачёта осуществляется в размере, не превышающем положительное сальдо единого налогового счёта такого лица, на основании представленного им в налоговый орган заявления о распоряжении суммой денежных средств путем зачёта в счёт исполнения обязанности другого лица по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и (или) процентов, либо в счёт исполнения предстоящей обязанности по уплате конкретного налога (сбора, взноса), либо в счёт исполнения решений налоговых органов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5 и подпункте 3 пункта 7 статьи 11.3 Кодекса, либо в счёт погашения задолженности, не учитываемой в совокупной обязанности в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 статьи 11.3 Кодекса.



Основание: ПИСЬМО МИНФИНА РОССИИ от 09.02.2023 N 03-02-07/10885

Новое в российском законодательстве

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

С 1 сентября 2023 года будут действовать новые правила предоставления платных медицинских услуг

Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 N 736

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ, ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 4 ОКТЯБРЯ 2012 Г. N 1006»

Правила разработаны с учётом появления новых возможностей, связанных с дистанционными формами коммуникации. В частности, предусмотрены особенности заключения договора на оказание платных медицинских услуг дистанционным способом.

Расширен перечень информации, которую исполнитель обязан довести до сведения потребителя и (или) заказчика. В числе прочего исполнитель обязан сообщить информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

Приказ действует до 1 сентября 2026 г.

КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Обновлена Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 — 2025 годы

Указ Президента РФ от 12.05.2023 N 342

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНЦЕПЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2019 — 2025 ГОДЫ, УТВЕРЖДЁННУЮ УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2018 Г. N 622»

В частности, к основным направлениям миграционной политики отнесено в числе прочего: увеличение масштабов организованного привлечения иностранных граждан к осуществлению трудовой деятельности на территории РФ, обеспечение возможности изменения цели въезда в Россию без выезда за её пределы, в случае если для въезда необходимо наличие визы; создание информационной инфраструктуры государственного управления в сфере миграции, обеспечивающей эффективное регулирование миграционных потоков на основе широкого внедрения информационных технологий при осуществлении госконтроля и предоставлении госуслуг в сфере миграции, в том числе трудовой.

ФНС информирует об организации

работы по проведению контрольных (надзорных) мероприятий (КНМ) по применению ККТ в 2023 году

<Письмо> ФНС России от 05.05.2023 N Д-5-20/32@

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ В 2023 ГОДУ»

Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 предусматривается возможность проведения в 2023 году внепланового КНМ в виде документарной проверки, а также КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования, а в случае выявления нарушений — незамедлительного проведения контрольной закупки.

В письме сообщается:

- о порядке отбора налогоплательщиков для проведения КНМ по результатам рассмотрения сведений о неприменении ККТ, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, а также по результатам проведения КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований;
 - о рассмотрении мотивированных представлений о проведении КНМ в виде документарной проверки и порядке проведения такой проверки;
 - о порядке проведения контрольной закупки;
- Одновременно сообщается об отмене директивы ФНС России от 30.01.2023 N Д-5-20/7@.

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПОСОБИЯ И ЛЬГОТЫ

Разъяснены некоторые вопросы, касающиеся предоставления сведений о статусе лиц предпенсионного возраста отдельным категориям граждан

<Письмо> ФНС России от 11.05.2023 N БС-4-21/5919@

«О ПОЛУЧЕНИИ ПО ЗАПРОСАМ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ СВЕДЕНИЙ СФР О ПРЕДПЕНСИОНЕРАХ»

В ЕГИССО размещены сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста. Данный информационный ресурс используется в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Граждане имеют право бесплатно получать в органах СФР сведения об отнесении их к категории граждан предпенсионного возраста.

Порядок оформления электронного документа, содержащего данные сведения, утверждён постановлением Правления ПФР от 29 октября 2018 г. N 464п.

Кроме того, согласно разъяснению, данные сведения могут предоставляться по запросам ФНС на бумажном носителе согласно приложению 1 к Административному регламенту, утверждённому постановлением Правления ПФР от 4 апреля

2019 г. N 206п.

НАЛОГИ, СБОРЫ И ДРУГИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ

Обновлены формы справок о постановке на учёт (снятии с учёта) в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о состоянии расчётов по данному налогу

<Письмо> ФНС России от 05.05.2023 N СД-4-3/5763@

«О СПРАВКАХ ПО НАЛОГУ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПИСЬМА ФНС РОССИИ ОТ 05.06.2019 N СД-4-3/10848@»

Письмом доведены формы указанных справок с учётом внесённых изменений.

Признано утратившим силу письмо ФНС России от 05.06.2019 N СД-4-3/10848@ «О справках по налогу на профессиональный доход».

ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ

Актуализирован порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней родителям детей с инвалидностью

Постановление Правительства РФ от 06.05.2023 N 714

«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ ДЛЯ УХОДА ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ»

В частности, закреплено, что с 1 сентября 2023 года родитель (опекун, попечитель) ребенка-инвалида сможет накапливать неиспользованные в течение календарного года дополнительные выходные дни и взять до 24 дополнительных выходных дней подряд для ухода за ребенком-инвалидом. Для этого необходимо будет подать письменное заявление работодателю в согласованные с ним сроки.

Также постановлением предусмотрена возможность предоставления одному из родителей ребенка-инвалида дополнительных выходных дней, оставшихся неиспользованными у другого родителя.

Реализованы положения Федерального закона от 05.12.2022 N 491-ФЗ «О внесении изменения в статью 262 Трудового кодекса Российской Федерации».

Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до 1 сентября 2029 года. Признано утратившим силу постановление Правительства от 13 октября 2014 г. N 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами».

Новое в законодательстве Республики Крым

АНТИКРИЗИСНЫЕ МЕРЫ 2022 — 2023

Постановление Совета министров Республики Крым от 10.05.2023 N 317

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОТ 25 МАРТА 2022 ГОДА N 169»

Внесены изменения в постановление Совета министров Республики Крым от

25.03.2022 N 169 «Об утверждении Порядка осуществления выплаты разовой материальной помощи гражданам, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции, получившим увечье (вред здоровью) или погибшим (умершим) во время проведения специальной военной операции, членам их семей».

Уточнены категории лиц, имеющих право на разовую материальную помощь. В частности, дополнительно установлено,

что право на разовую материальную помощь имеют граждане, заключившие контракт с частной военной компанией «Вагнер», принимавшие участие в специальной военной операции, члены их семей.

Указаны размеры разовой материальной помощи.

В новой редакции изложена форма заявления о предоставлении разовой материальной помощи.

Новое в законодательстве города Севастополя

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Постановление Правительства Севастополя от 05.05.2023 N 227-ПП

«ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С 78-Й ГОДОВЩИНОЙ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 — 1945 ГОДОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ»

Установлено, что в 2023 году единовременная материальная помощь в связи с 78-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 — 1945 годов отдельным категориям граждан, проживающим в городе Севастополе, выплачивается в размере 6000 руб. на человека за счёт средств межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета города Мо-

сквы бюджету города Севастополя.

Утверждён Порядок оказания единовременной материальной помощи. Определены категории граждан, которым она предоставляется.

Отмечено, что лицам, имеющим право на получение единовременной материальной помощи одновременно по нескольким основаниям, помощь выплачивается по одному основанию.

Главным распорядителем бюджетных средств по выплате определен Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Предусмотрено, что лица, которые не получили единовременную материальную помощь до 15.06.2023 и имели на неё право, могут обратиться за её назначением до 01.10.2023 в Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Постановление Правительства Севастополя от 27.04.2023 N 200-ПП

«О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 20.12.2021 N 675-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе»

Уточнены объёмы финансирования программы и ряда её подпрограмм. В частности, общий объём финансирования программы определен в сумме 43050888,9 тыс. руб. (ранее — 42987209,1 тыс. руб.).

В новой редакции изложены финансовое обеспечение реализации государственной программы по источникам финансирования, финансовое обеспечение мероприятий государственной программы, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета.



Онлайн-конференция Полины Колмаковой

**НДФЛ: типичные ошибки при исчислении
и заполнении отчётности, допускаемые
налоговыми агентами**



19 июня



10:00-14:00



Онлайн



Программа семинара:
<https://vashkons.ru/ndfl/>

Записаться:
seminar@vashkons.ru
8 978 916-62-38



Подпишитесь на новостные Telegram-каналы для бухгалтеров, кадровиков и юристов

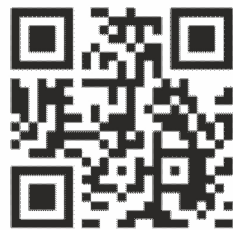
Каждый будний день мы публикуем в них главные бухгалтерские, кадровые и юридические **новости**, анонсы ближайших **семинаров и вебинаров** 😊



Юристам



Бухгалтерам,
кадровикам



Анонсы профильных
семинаров и вебинаров



Студентам

**КОНСУЛЬТАНТ
ТАВРИЧЕСКИЙ**
vashkons.ru

Распространяется бесплатно

Учредитель и издатель: ООО «НПО Консультант» Главный редактор: Иванников А. И. Ответственный редактор: Иванников М. А.
Свидетельство о регистрации СМИ от 3 сентября 2014 г. ПИ № ФС77-59187 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информа-
ционных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). **Порядковый номер:** 10 (170). Выходит два раза в месяц.
Номер подписан в печать: по графику 25.05.23 в 16.00, по факту 25.05.23 в 16.00 Дата выхода: 26.05.2023 **Тираж:** 2500 экз. Заказ №0719
Адрес редакции: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Екатерининская, зд. 40а, помещение 5 тел. 8 (800) 77-55-099 e-mail: office@krcons.ru
Отпечатано: АО «Издательство и типография «Таврида» **Адрес типографии:** 295051 г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44.