



В этом номере:

ИНФОРМИРУЕТ УФНС РОССИИ ПО ГОРОДУ СЕВАСТОПОЛЮ

- Усовершенствован порядок предоставления жалоб в электронном виде
- Севастопольцы активно выбирают новый налоговый режим

стр. 5

НАШЕ ПРАВО

Цифровые доказательства в суде

стр. 6-7

ГЛАВНАЯ КНИГА

С ребенком по России: когда не обойтись без доверенности от родителя?

стр. 8

ИНФОРМИРУЕТ ПРОКУРАТУРА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Порядок обжалования вступивших в законную силу судебных решений

стр. 9

ИНФОРМИРУЕТ ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

- Дополнительная компенсация для крымского бизнеса, пострадавшего в условиях коронавируса
- Реализация прав граждан льготных категорий на приобретение земельных участков для строительства жилого дома, ведения садоводства для собственных нужд и личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта)

стр. 9-11

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

- Украденная печать
- Поддельная доверенность

стр. 12

ЦЕНТР КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

ТОП-5 запросов в Центр консультирования

стр. 13

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

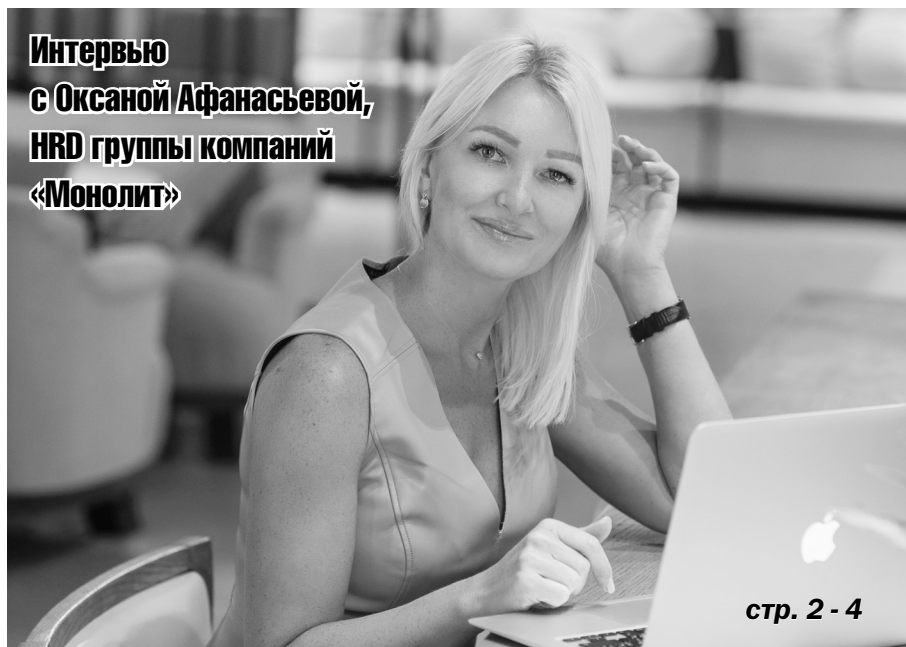
Новое в законодательстве Республики Крым и г. Севастополя

стр. 14

Новое в российском законодательстве

стр. 15

Интервью с Оксаной Афанасьевой, HRD группы компаний «Монолит»



стр. 2 - 4

КОРОТКО О ВАЖНОМ

В 2021 году 31 декабря будет выходным днем

Минтруд России предложил в 2021 году следующие дни отдыха: с 1 по 10 января; с 21 по 23 февраля; с 6 по 8 марта; с 1 по 3 мая и с 8 по 10 мая; с 12 по 14 июня; с 4 по 7 ноября; 31 декабря.

Источник: Информация Минтруда России

Должники в период пандемии

В отношении должников-граждан по 31 декабря 2020 года судебным приставом-исполнителем не будут применяться меры принудительного исполнения, связанные с движимым имуществом должника, за исключением транспортных средств.

Источник: Федеральный закон от 20.07.2020 № 215-ФЗ

Страховые взносы

Минфин России предложил на 2021 — 2023 годы размеры страховых взносов, уплачиваемые в фиксированном размере: — на ОПС: в случае если величина дохода плательщика не превышает 300 тыс. рублей, то размер взносов за расчетный период составит: в 2021 году — 32448 рублей; в 2022 году — 34445 рублей; в 2023 году — 36723 рубля. В случае если величина дохода плательщика за расчетный период превысит 300000 рублей, к указанной сумме необходимо будет доплатить 1,0% с суммы превышения; — на ОМС: размер взносов за расчетный период 2021 года составит 8426 рублей, 2022 года — 8766 рублей, 2023 года — 9119 рублей.

Источник: СПС КонсультантПлюс

Единым платежом

Для организаций и ИП предлагается ввести институт «единого налогового платежа». Это позволит платить налоги, торговый сбор, страховые взносы одним платежным поручением без уточнения вида платежа, срока его уплаты, принадлежности к бюджету и т.д. Предполагается, что налоговая самостоятельно зачет платежа.

Источник: СПС КонсультантПлюс

Адвокатам мешать нельзя

Минюст России предлагает ввести уголовную ответственность за вмешательство в какой бы то ни было форме в адвокатскую деятельность.

Источник: СПС КонсультантПлюс

**КРУПНЫЙ ПЛАН**

Интервью с Оксаной Афанасьевой, HRD группы компаний «Монолит»

Традиционно в сентябре мы поздравляем HR-специалистов с профессиональным праздником. К этому событию мы пообщались с одним из лучших специалистов на полуострове, HRD группы компаний «Монолит» Оксаной Афанасьевой.

Здравствуй, Оксана Юрьевна! От лица компании «Ваш Консультант» поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем HR-специалиста.

Расскажите, пожалуйста, почему роль директора по персоналу (HRD) в компании так важна?

Традиционно основная функция управления персоналом возлагается на руководителей. Но, как показывает практика, они не всегда уделяют достаточно внимания вопросам, связанным с управлением людьми. Зачастую работа с персоналом сводится к постановке задачи и, максимум, к контролю над ней.

У сотрудника в процессе работы могут возникать потребности в достижениях, в комфорте, в развитии, которые также нужно удовлетворять. Нужно уметь управлять людьми, ведь они - основной ресурс

компании.

Таких специалистов как я привлекают на работу для более эффективного процесса управления людьми, нежели просто элементарная постановка задачи и её контроль. Функции HRD состоят в том, чтобы создавать в компании инструменты, позволяющие максимально использовать потенциал сотрудников.

С чего начиналась ваша карьера?

Моя карьера начиналась, с одной стороны, достаточно банально, с другой стороны, я рада, что произошло именно так.

Для написания выпускной работы в своем первом вузе я выбрала тему мотивации персонала и очень в неё погрузилась. Эта дипломная работа стала для меня фактически "проходным билетом" на моё первое рабочее место.

На своём первом собеседовании я очень увлечённо рассказывала о своей дипломной работе, потому что другого опыта на тот момент у меня не было. Так и попала в сферу управления людьми и больше уже из неё не выходила.

Какие навыки должен иметь и развивать начинающий HR-менеджер?

В первую очередь, необходимо овладеть всеми функциональными инструментами, нужными для работы. В работе HR традиционно выделяют определённые направления, начиная от подбора персонала, адаптации, обучения, его оценки. Начинающему специалисту нужно овладеть инструментами подбора, оценки эффективности, мотивации. Это тот инструментарий, который необходим в ежедневной работе, чтобы понимать, как фактически реализовывать функцию управления персоналом.

После того, как начинающий HR овладеет функциями управления персоналом, ему нужно начать погружаться в специфику бизнеса, в котором он работает. Наиболее эффективный и полезный HR для бизнеса тот, кто его понимает.

Зачастую мои коллеги и начинающие специалисты ограничиваются лишь несколькими функциональными направлениями, например, специализируются только на подборе персонала и не углубляются в другие смежные отрасли. Чем больше HR понимает в бизнесе, тем больше его воспринимают как партнера в компании.

Мы должны понимать, какие компетенции нужны сейчас нашему бизнесу, как подбирать людей, как они будут встроены в рабочие процессы. Иначе велик риск стать человеком, который не играет ключевой роли в компании, а только ищет, принимает на работу и, максимум, делает какие-то корпоративные мероприятия.

На HR возложена очень серьёзная миссия — управлять одним из ключевых ресурсов компании. Большое упущение в квалификации — управлять людьми без понимания бизнеса и людей в нём.

Функциональное развитие и понимание бизнеса — это для меня два основных кита, на которых держится успешная карьера HR. Специалист должен понимать бизнес, тогда и бизнес будет в нём заинтересован. Чем больше HR знает о функциях финансов, маркетинга, компетенциях сотрудников, процессах, в которые попадают люди, тем качественней он может сформировать команду и подобрать нужных людей. Для бизнеса очень важно, чтобы HR-специалист понимал, о чем эти люди.

Оксана Юрьевна, как вы представляете команду мечты в своей компании?

В идеале, это команда роботов без каких-либо потребностей (смеётся). Каждый день они бы приходили на работу, делали всё по нажатию кнопки и уходили. Это, конечно, шутка, такого никогда не случится.

Для меня команда мечты — это люди, в которых есть две составляющие. В первую очередь, это профессионалы. Если соискатель финансист, то он должен быть классным финансистом с хорошим образованием, опытом и желанием раз-

виваться дальше в своей профессии.

Во-вторых, в основе успешного взаимодействия профессионалов лежит эмоциональная зрелость. Когда люди слушают своего коллегу и взаимодействуют в первую очередь ради пользы общего дела, а не руководствуясь сиюминутным эгоизмом, интересами или другими эмоциональными моментами. Когда знают, как избежать конфликта, как в него не уйти и не подвести из-за этого коллектив.

Для меня команда мечты — это эмоционально зрелые профессионалы.

В последнее время в HR-сфере стало особо актуально понятие «HR-бренда». Почему в современном мире важно развивать HR-бренд своей компании?

Есть стереотип, что бренд больше относится к продукту компании. Если мы строим хорошие дома, то и компания классная. На самом деле корпоративный бренд состоит из двух составляющих: бренда потребительского и бренда работодателя.

История с брендом работодателя очень важна. Продукты компании могут быть хорошими, но при этом в коллективе возможны высокая текучесть кадров, давление и безответственное отношение к сотрудникам, их страх потерять свое рабочее место. В такую атмосферу всегда сложно найти людей.

Иногда на собеседованиях люди рассказывают, что ушли из достаточно известной с точки зрения потребительского бренда компании, потому что систематически возникали конфликты или руководители не выполняли свои обязательства по отношению к сотрудникам. Хотя ты и знаешь, что там продают неплохие продукты, у тебя всё равно сразу меняется представление о компании. Возникает мысль, что вроде бы визуально всё выглядит красиво, но на самом деле сотрудники испытывают некий дискомфорт.

Бренд работодателя также формирует лояльность людей к компании как к месту работы. Они либо хотят там работать, либо нет.

Привлекательный бренд позволяет находить хорошие кадры. Действительно сильным бренд работодателя может быть, когда за ним есть хорошая корпоративная культура, программа развития персонала, достойные условия оплаты, ну по крайней мере, честные.

Желание наших соискателей работать в «Монолите» часто связано с брендом работодателя нашей компании. Часто говорят, что у нас работают их знакомые, которые всегда дают положительные отзывы и рассказывают об интересном обучении, о заботе о сотрудниках, об условиях работы. И люди сами присылают мне резюме.

Если говорить о стоимости подбора: чем более крепкий и развитый бренд работодателя, тем стоимость подбора ниже. Иногда работодателям приходится платить

большие зарплаты, чтобы привлечь поток людей в компанию. Из-за слабого развития бренда люди не знают, что делать в компании и зачем туда попадать.

Мы можем позволить себе не делать зарплату выше рынка благодаря бренду. Наши сотрудники получают гораздо больше, чем просто зарплату. Для многих это важнее, или так же важно, как и зарплата в рынке.

Бренд работодателя позволяет быстро и недорого привлечь хорошие кадры, которые являются залогом успеха любой компании. Чем быстрее и дешевле я могу привлечь персонал, тем эффективнее будут все процессы компании. Бренд позволяет экономить при формировании персонала, а также повышать лояльность.

С чего нужно начинать работу над HR-брендом?

С самого продукта, с того, что внутри обёртки. В работе над брендом зачастую начинают с упаковки. Но сначала нужно посмотреть, что туда класть. Прежде, чем бренд упаковывать, нужно сначала посмотреть что туда класть.

Перед тем как начинать работу над брендом, нужно посмотреть, какие преимущества компании мы можем упаковать в бренд и вынести на рынок труда. Возможно, есть интересная система мотивации, которая позволяет прогрессировать и зарабатывать, перевыполняя план; какие-либо льготные услуги приобретения товара компании, интересные корпоративные события. Из двух компаний, предлагающих одинаковую зарплату, человек выберет ту, где есть ещё что-то помимо этой зарплаты.

После нужно начинать работу над внешними и внутренними коммуникациями. Зачастую даже сами сотрудники не знают, сколько компания даёт преимуществ и возможностей, помимо зарплаты и комфорта офиса. Необходимо начинать коммуницировать об этом внутри компании и снаружи.

Наши корпоративные аккаунты очень развиты в Instagram, Facebook, и других социальных сетях. Контент-менеджеры рекомендуют делать определённое количество публикаций о компании как о работодателе: иногда публиковать посты о сотрудниках, их достижениях, каких-либо интересных программах компании для сотрудников. Чтобы те, кто увидят эту информацию, запомнили, что компания создает не только хороший продукт, но и имеет хорошую корпоративную политику. Поэтому если возникнет необходимость искать новую работу, нужно будет обратиться внимание на эту компанию как на работодателя.

Чем больше вы даёте поводов вне и внутри компании, тем больше людей начинают об этом говорить, формируя восприятие компании как работодателя.

Оксана Юрьевна, вы также своим примером показываете, как важен личный бренд в работе и жизни. Были ситуации, когда ваш личный бренд играл решающую роль при выборе соискателем работы?

Так бывает часто. Личность HR очень важна и для бренда работодателя, и для его личного бренда. HR в определенной степени — лицо компании как работодателя. Если оно узнаваемо, известно, имеет хорошую репутацию в кругу коллег и бизнес-среде, то привлечение кадров в компанию происходит именно через HR. Часто резюме присылают именно мне, потому что знают, что я — HR «Монолита» и через меня можно попасть на работу.

Это одна история работы моего личного бренда, вторая история — это когда люди откровенно пишут, что хотят поработать именно со мной в команде. Например, недавно я искала дистанционного рекрутера и удивилась огромному количеству откликов людей, которые просто подписаны или следят за мной в Instagram. Они присылали резюме с комментариями, что возможно не собираются продолжать свою карьеру в этом направлении, но их привлекает возможность поработать со мной и получить опыт.

С одной стороны, это очень приятно, с другой стороны — это мотивирует развивать свой личный бренд, связывая его с «Монолитом». Я рада, что люди, изначально пришедшие в компанию для работы со мной, в итоге оказались эффективными уже в других командах и принесли пользу компании.

На что вы в первую очередь обращаете внимание на собеседовании?

Я обращаю внимание на многие вещи, в том числе и на профессиональные, потому что давно работаю в этой сфере и понимаю бизнес. Если приходит финансист, я могу в определенной степени оценить его и как профессионала, хотя и не являюсь специалистом в этой сфере.

Первоочередно HR должен обращать внимание на поведенческие компетенции. Моя задача как HR передать руководителю информацию, которая позволит ему посмотреть на кандидата как на члена команды: о его возможном взаимодействии в коллективе, о его способностях и потенциале проявлять инициативу, быть самостоятельным, ориентированным на результат, а не на междоусобные разборки в ненужных моментах. Поэтому я обращаю внимание на то, как он себя ведет, как слушает, насколько самостоятельно может разбираться в вопросе, насколько может мыслить всесторонне, системно; проявляет ли инициативу, выполняя тестовое задание, либо ограничивается формальными вопросами.

Я люблю самостоятельных кандидатов, потому что руководители хотят получить



самостоятельного сотрудника. Есть кандидаты, которые проявляют себя как дети: только увидели вакансию и сразу звонят с просьбами рассказать и объяснить, разжевать, показать, потом еще и выдать рыночную зарплату, потому что на меньшее они не согласны. Чем самостоятельнее кандидат на этапе отбора, тем больше он будет проявлять эти компетенции в работе.

Для меня как для HR это является тем самым фокусом внимания, когда я встречаюсь с людьми на собеседованиях, либо по видеосвязи.

Расскажите подробнее о вашем проекте «Карьера без иллюзий».

Знаете, часто с человеком случается момент, когда количество знаний тебя переполняет, и ты готов поделиться. Когда я стала полностью уверена в своей экспертизе, возникла мысль, что нужно делать что-то большее. Знаете, чтобы себя наполнять, нужно периодически что-то освобождать для круговорота информации в твоей жизни. Зачем носить все в себе? Так родился проект «Карьера без иллюзий».

Это определенное служение, потому что проект был всегда некоммерческим для меня, я его никогда не рассматривала с точки зрения монетизации.

Мне бы очень хотелось, чтобы наш рынок труда и его основные игроки - соискатели и работодатели - стали более осознанными, укрепили и сделали более зрелым рынок.

Поэтому проект «Карьера без иллюзий» сводится к двум основным направлениям, потому что развитие всего рынка зависит от этих ключевых групп. Первое - это развитие соискателей либо тех людей, которые в разные периоды времени ищут работу, второе направление - это руководители,

которые хотят грамотно управлять. От их зрелости зависит не только развитие компании, но и весь рынок труда. Тогда у соискателя будет выбор, куда приложить свои прекрасные компетенции, а у работодателя - здоровая борьба за хорошие кадры, когда они понимают цель, знают как управлять и могут конкурировать между собой уже как бренды работодателей. Во всем этом я вижу развитие.

Есть ощущение, что крымский рынок труда достаточно слаб. Я думаю, что это подтвердят все мои коллеги. Ему необходимы постоянно какие-то новые вдохи, допинги, чтобы качество кандидатов и работодателей было лучше. Тогда они будут стремиться подтягиваться друг к другу.

Здоровая конкуренция приведет к развитию. Даже когда два бренда, два товара соревнуются на обычном рынке, чем лучше и усовершенствованнее продукт, тем более конкурентны его преимущества. Рынок труда ничем не отличается: чем лучше будут соискатели и работодатели, тем качественнее будут отношения и рабочая среда. Мой проект про развитие рынка труда через людей и через работодателей.

Вы делитесь опытом с коллегами и даете ценные советы соискателям не только в своих соцсетях но и на ваших мастер-классах «Карьера без иллюзий». Оксана, как вы готовитесь к проведению мастер-класса? Откуда черпаете вдохновение?

Вдохновение я черпаю из будней. После множества собеседований я вижу потребности большинства соискателей, нахожу в них закономерности, выношу на обсуждение и приглашаю людей поговорить об этом. Либо наоборот, взаимодействуя с руководителями компании появляется какая-нибудь тема, происходящая по-

всеместно. Даже при наших стандартах работы и системе управления происходят казусы в работе с людьми. И я конечно же понимаю, что такое происходит и в других компаниях, об этом мы и говорим на мастер-классах.

Какие перспективы есть у HR-сообщества Крыма и Севастополя?

Перспективы HR-сообщества напрямую связаны с бизнесом, который развивается вместе с крымскими компаниями. Их рост должен быть синхронным, иначе HR-сообществу не к чему будет стремиться.

HR-сообщество прогрессирует, когда в пропорции разговоров и проблем, связанных с подбором людей и трудовым законодательством, становится меньше, а общение о бизнесе, интересных технологиях управления людьми, показателях и развитии персонала увеличивается. Сегодня в HR-сообществе преобладают разговоры о первом варианте.

HR должен развиваться как полноценный бизнес-партнер, а не только как кадровик или человек, набирающий людей. Это лишь часть задач HR.

Оксана Юрьевна, какие цели вы ставите на ближайшее время?

Хотелось бы вернуться к внешним мероприятиям. Я надеюсь, что осенью ничего не изменится и нам удастся провести хотя бы одно мероприятие.

Несколько недель назад мы запустили собственный корпоративный проект в «Монолите» — комплексную программу развития наших менеджеров. Он стал определенной компенсацией отсутствия офлайн-мероприятий, вызванной ограничительными событиями.

Есть идея небольшого проекта наставничества для молодых HR и тех, кто хочет развиваться в этой профессии. Возможно, он будет дистанционным. Пока это только мысли, никаких конкретных целей пока нет.

Я бы очень хотела вернуться хотя бы к одному мастер-классу этой осенью.

Вернемся к Дню HR-специалиста. Что бы вы пожелали своим коллегам в честь праздника?

В профессиональный праздник коллегам я желаю зрелых квалифицированных профессиональных сотрудников, которые сразу будут самостоятельными и уверенными в себе, а мотивацией для них станет рост той компании, в которой они работают. Привлечение в компанию квалифицированных кадров, которые будут любить и то, что делают, и то место где они это делают — мечта любого HR.





ИНФОРМИРУЕТ УФНС РОССИИ ПО Г. СЕВАСТОПОЛЮ

Усовершенствован порядок предоставления жалоб в электронном виде

С 1 мая 2020 года ФНС России усовершенствован порядок направления лицом, права которого нарушаются, жалобы и получения решений по ней по телекоммуникационным каналам связи. Обязательный досудебный порядок урегулирования налоговых споров регулируется статьей 138 Налогового кодекса Российской Федерации.

Обжаловать можно как действия или бездействие должностных лиц, так и акты налоговых органов ненормативного характера.

Жалоба (апелляционная жалоба) может быть представлена четырьмя способами:

- лично;
- по почте;
- в электронной форме через оператора ЭДО;
- через Личный кабинет налогоплательщика.

Направление жалобы (апелляционной жалобы) в электронной форме по ТКС позволяет упростить и оптимизировать взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков.

Приказом Федеральной налоговой службы от 20 декабря 2019 г. № ММВ-7-9/645@ "Об утверждении формы жалобы (апелляционной жалобы) и порядка ее заполнения, а также форматов и порядка представления жалобы (апелляционной жалобы) и направления решений (извещения) по ним в электронной форме" утверждены форма жалобы (апелляционной жалобы) (КНД 1110121), форматы предоставления жалобы и решения (извещения) по жалобе, а также порядки предоставления жалобы и направления решения по жалобе и ее заполнения.

Документ состоит из двух страниц, в нем указывают:

- наименование вышестоящего ведомства по отношению к ИФНС, на которую пишется жалоба;
- сведения об организации или ИП, чьи права были нарушены (ИНН/КПП, полное наименование/ФИО, адрес);
- предмет обжалования (указывается один из приведенных в бланке кодов);
- реквизиты обжалуемого документа (номер и дата обжалуемого документа ИФНС);
- наименование и код подразделения ИФНС, сотрудники которого нарушили права заявителя;
- основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права (доводы налогоплательщика и обстоятельства, на которых они основаны);

• требования к налоговому органу (нужно указать, какое решение по мнению заявителя должен принять вышестоящий орган);

• способ получения решения по жалобе (по почте на бумаге, электронно через личный кабинет, по ТКС);

• код жалобы (простая или апелляционная жалоба);

• реквизиты доверенности (если жалоба в ФНС подается уполномоченным представителем);

• Ф.И.О. руководителя организации;

• дату оформления и подпись подателя жалобы.

Жалоба в обязательном порядке должна быть подписана усиленной квалифицированной подписью налогоплательщика.

Поля, отведенные под основания и требования налогоплательщика, вмещают до 2000 знаков, поэтому, если объем информации больше, в данных полях ее излагают кратко, а полный текст обстоятельств и требований можно оформить в виде приложения к жалобе, отсканировав текст и приложив отдельным файлом.

Апелляционная жалоба считается принятой, если налогоплательщику в течение одного рабочего дня поступила квитанция о приеме. Если пришел отказ в приеме электронного документа, процедуру отправки нужно повторить после устранения ошибок, указанных в уведомлении. В течение 3 рабочих дней жалоба передается инспекцией в вышестоящий налоговый орган.

1. Подача жалобы (апелляционной жалобы) именно в электронном виде имеет ряд преимуществ:

2. Электронное взаимодействие с налоговым органом позволяет взаимодействовать с налоговой службой в оперативном режиме, а это экономия трудовых и материальных ресурсов.

3. При направлении жалоб в электронном виде они автоматически отражаются в подсистеме «Досудебное урегулирование споров», что позволяет осуществлять оперативный контроль за всеми этапами рассмотрения жалобы.

4. Обеспечивает сокращение затрат времени на обработку документов и их направление в налоговый орган.

5. Электронный формат документа позволяет в программном обеспечении заполнить все необходимые и предусмотренные статьей 139.2 Налогового Кодекса РФ поля (реквизиты) с возможностью установки дополнительных опциональных форматно-логических контролей.

6. Позволяет в оперативном порядке направить заявителю документы по ТКС от вышестоящих налоговых органов, которые образуются в ходе рассмотрения его жалобы.

7. Заявитель может получить сведения о продлении срока рассмотрения жалобы и решения по ней, извещение о времени и месте рассмотрения жалобы, информацию о приостановлении или отказе в приостановлении исполнения решения.

На официальном сайте ФНС России функционируют электронные сервисы:

- Сервис «Узнать о жалобе» предоставляет возможность получать информацию о ходе и результатах рассмотрения обращений

- Сервис «Решения по жалобам» создан в целях предоставления информации о результатах рассмотрения жалоб.

Севастопольцы активно выбирают новый налоговый режим

Более 700 севастопольцев уже зарегистрировались в качестве «самозанятых» и начали применять новый режим налогообложения.

Напомним, что с 1 июля на территории города Севастополя вступил в действие Закон города Севастополя от 29 мая 2020 года № 579-ЗС «Налог на профессиональный доход».

Физические лица и индивидуальные предприниматели, которые переходят на новый специальный налоговый режим (самозанятые), могут платить с доходов от самостоятельной деятельности только налог по льготной ставке — 4 или 6%. Это позволяет легально вести бизнес и получать доход без рисков получить штраф за незаконную предпринимательскую деятельность.

Процесс регистрации очень прост и не требует посещения налоговой инспекции, она осуществляется одним из следующих способов:

1) через мобильное приложение ФНС России «Мой налог», которое можно скачать для платформы Android через магазин приложений Google play, а для платформы Apple iPhone и iPad через AppStore;

2) через личный взб-кабинет «Мой налог», размещенный на сайте ФНС России.

Все самозанятые, вставшие на учет в этом году, получат дополнительный налоговый бонус в размере 12130 рублей плюс к существующему налоговому вычету в размере 10000 рублей.

Подробнее о данном режиме налогообложения – на сайте ФНС России в разделе «Налог на профессиональный доход».

*Информация предоставлена
УФНС РФ по городу Севастополю*



ЦИФРОВЫЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В СУДЕ

Суть любого судебного спора заключается в том, что стороны доказывают те или иные факты, обосновывающие их позицию. В большинстве случаев на истца возлагается бремя доказывания, например, был ли ему причинен ущерб, образовалась ли перед ним задолженность и т.п. Ответчик может либо признать иск, либо возражать, приводя свои контрдоказательства. Между тем даже при пассивности ответчика суд может отказать истцу в иске, если он не представит достаточных доказательств, обосновывающих его правоту. «Бремя доказывания» является «сердцем» любого судебного разбирательства.

Современный уровень развития технологий привел к тому, что будущие стороны процесса активно пользуются не только классическими, но и высокотехнологичными средствами связи: переписка по электронной почте и в мессенджерах, веб-сайты и онлайн-формы. Данные технологии используются не только частными лицами и корпорациями, но и государством посредством портала «Госуслуги». Распространение смартфонов позволило в любую минуту написать разговор, сделать скриншот сайта, сфотографировать или записать на видео любое событие. Все это существенно увеличило возможности сбора доказательств. Несмотря на это, суды зачастую склонны относиться к ним скептически. В связи с этим для успешного использования цифровых доказательств в суде необходимо знать правила их правильного представления, чему и посвящена данная статья.

Направление электронных документов в суд

Развитие государственных электронных сервисов «МойАрбитр» (для арбитражных судов) и «Правосудие» (для судов общей юрисдикции) привело к тому, что все больше количество обращений подается с их помощью в суд в виде электронных документов.

Электронный документ может быть

создан двумя способами: либо полностью сформирован на компьютере, либо является отсканированной версией печатного документа. И в том и в другом случае представление его в суд требует обязательного заверения электронно-цифровой подписью.

Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) – это цифровой аналог собственноручной подписи, необходимый для идентификации отправителя электронного документа. Существует несколько типов ЭЦП.

Простая ЭЦП достаточно часто используется в повседневной жизни. Она представляет собой одноразовый код. С подобным шифрованием данных пользователи постоянно сталкиваются, к примеру, при подтверждении платежа с банковской карты: для успешного завершения операции необходимо ввести код, который присылается на номер телефона, привязанного к карточке.

Неквалифицированная ЭЦП не требует введения кодов и проставляется автоматически, если документ отправляется при помощи кабинета прошедшего идентификацию пользователя портала «Госуслуги».

Квалифицированная ЭЦП требует специального программного обеспечения и токена – флешки, содержащей криптографический элемент. По своему действию она более всех остальных типов напоминает подписание бумажного документа.

Так как сервисы «МойАрбитр» и «Право-

судие» интегрированы с порталом «Госуслуги», то любой отправляемый с них электронный документ является подписанным неквалифицированной ЭЦП. Такая форма удостоверения электронных документов достаточна для большинства документов в суде, однако есть исключения.

Следующие электронные документы податель должен направлять в суд с использованием квалифицированной ЭЦП:

- заявление об обеспечении иска и заявление о применении мер предварительной защиты административного иска, а также исковое заявление, апелляционная или кассационная жалоба с ходатайством об обеспечении;
- заявление об обеспечении доказательств и заявление об обеспечении исполнения решения суда;
- ходатайство о приостановлении исполнения решения суда или приостановлении исполнения решения государственного органа.

Данные заявления, поданные без заверения квалифицированной ЭЦП, будут отклонены судом, в связи с чем необходимо всегда помнить о специальных условиях их подачи.

Представление фотографий, аудио- и видеозаписей

В большинстве случаев в ходе судебного спора возникает необходимость в представлении суду аудио- или видеозаписей. Так, например, аудиозапись телефонного разговора с должником может свидетельствовать о том, что должник признает долг, а видеозапись с камер наблюдения в производственном цеху – о том, что работник не явился на свое рабочее место или крал вверенное ему имущество предприятия. Таким образом, во многих спорах такие записи могут выполнять роль главного доказательства и требуют правильного оформления в судебном процессе, а именно соблюдения следующих правил:

1. Аудио- или видеозапись должны быть представлены в суд на защищенном носителе, не позволяющем перезаписать или изменить информацию на нем в дальнейшем. Для этих целей используются оптические диски CD-R или DVD-R.

2. Вместе с аудио- или видеозаписью «в комплекте» должна идти стенограмма — письменная запись зафиксированного разговора или описание записанного на видео события.

При составлении стенограммы аудиозаписи необходимо указать, кому принадлежат записанные голоса и какие фразы произносятся. В случае со стенограммой видеозаписи требуется также описать, какие действия совершаются в то или иное время (например, «6 мин. записи –

10 мин. записи: ответчик пересчитывает денежные средства»).

3. Если требуется предоставление нескольких видеозаписей (к примеру, с разных камер наблюдения) либо если исходная видеозапись достаточно длительна, то наряду с ней можно предоставить записи нарезку из наиболее показательных фрагментов. Первоначальные записи при этом также должны быть предоставлены суду.

4. Файлы, представляемые в суд, нельзя корректировать или изменять даже для того, чтобы улучшить изображение с помощью цветокоррекции. При необходимости «подсветить» важную деталь, лучше всего приобщить к делу также измененную копию с указанием на то, для каких целей и с помощью какой программы был изменен исходный файл.

Важно! Необходимо быть готовым к тому, что суд захочет прослушать или посмотреть запись в судебном заседании, поэтому рекомендуется озаботиться технической возможностью ее воспроизведения в суде (которой зачастую у самого суда нет): взять с собой ноутбук с дисководом.

Что касается фотографий, то они могут быть представлены в суд как на оптическом диске, так и в распечатанном виде. Основная проблема при их использовании заключается в доказывании периода времени, когда они были сделаны, или места, в котором было произведено фотографирование. Так, ответчик, незаконно занимающий земельный участок истца нестационарным объектом, может оспаривать произведенные последним фотографии, на которых виден указанный объект, ссылаясь на то, что фото произведено до того, как он якобы добровольно демонтировал постройку. В связи с этим рекомендуется проводить фотофиксацию нарушений с включенной функцией временной метки и геолокации (если это возможно).

Также необходимо помнить, что не все цифровые записи и фотографии могут быть приняты судом в качестве доказательств. Так, недопустимыми судом могут быть признаны:

1. Записи и фото, произведенные тайно в жилище или иной «личной зоне» человека. Например, не будут приняты в качестве доказательств записи с подслушивающих устройств и скрытых камер, а также записи частных разговоров, включающие обсуждение сведений интимного характера. Такие доказательства считаются собранными в нарушение права на неприкосновенность частной жизни (Определение КС РФ от 28.06.2012 № 1253-О).

Конечно, из данного правила есть исключения. Так, оно не касается разговоров и телефонных переговоров между сторонами, посвященных только теме правоотношений, послуживших предметом судебного спора.

На это было обращено внимание ВС РФ в Определении от 06.12.2016 № 35-КГ16-18. Комментируя использование аудиозаписи телефонного разговора в деле о признании долга супругов общим, высшая судебная инстанция указала, что «запись телефонного разговора произвел один из его участников и касалась она обстоятельств, связанных с договорными отношениями между сторонами, в связи с чем запрет на фиксацию такой информации на указанный случай не распространяется».

Таким образом, если разговор происходит между истцом и ответчиком и посвящен отношениями между ними (например, возврату долга), то его запись, даже сделанная тайно одним из участников, может служить доказательством в суде.

2. «Записи/фото с записи» — записи с мобильного устройства изображения или видео, показываемого на экране другого мобильного устройства или компьютера.

Использование электронной переписки

Не менее важным доказательством зачастую становится электронная переписка, особенно если взглянуть на то, какой массовый характер она приобрела в последние годы. В настоящее время практически 90% всех деловых коммуникаций осуществляется через электронную почту и мессенджеры, а бумажный оборот утрачивает свою информационную функцию, используясь больше для того, чтобы легализовать правоотношения, уже возникшие между сторонами.

Что касается сообщений, переданных посредством электронной почты, то такие могут быть использованы в качестве доказательства в споре в следующих обстоятельствах:

1. Если такой способ обмена информацией предусмотрен в договоре между сторонами спора с указанием конкретных «официальных» адресов электронной почты ответственных сотрудников (Постановление Арбитражного суда Дальневосточного округа от 05.08.2014 № Ф03-3226/2014 по делу № А73-12821/2013).

2. Если переписка осуществлена через почтовые ящики ответственных сотрудников сторон спора, которые можно легко идентифицировать. Например, претензия была направлена на электронный ящик претензионного отдела ответчика, указанный на официальном сайте (Постановление Девятого арбитражного апелляционного суда от 02.10.2017 № 09АП-38096/2017, Постановление Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 27.02.2019 № 11АП-20826/2018).

3. Если содержание переписки полностью согласуется с фактическими обстоятельствами дела. Например, указание на снятие наличных средств со счета совпа-

дает с датой получения денежных средств в банкомате (Обзор судебной практики Верховного Суда РФ от 16.03.2016).

Намного сложнее дело обстоит в случае, если переписка велась через мессенджер. В таком случае стороне, представляющей подобную переписку в качестве доказательства, необходимо сообщить сведения о регистрации номера телефона, к которому привязан аккаунт в мессенджере, за соответствующим лицом. Такие сведения можно получить только посредством судебного запроса данных у оператора связи.

Между тем подобный запрос может не понадобиться в случае, если номер телефона собеседника находится в публичном доступе в сети Интернет (на сайте компании или государственного органа) и позволяет точно идентифицировать его обладателя (Постановление Арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 27.06.2017 по делу № А32-7123/2016).

Основным правилом представления суду электронной переписки в качестве доказательства является ее обязательное нотариальное заверение: использование обычных скриншотов и распечаток чревато риском того, что в итоговом решении суд оценит их как недостаточно достоверные. Заверение нотариусом содержания переписки осуществляется посредством его входа в электронный почтовый ящик или кабинет и описания содержания сообщений. По итогу данной процедуры лицу выдается заверенный нотариусом протокол со скриншотами соответствующих сообщений — он и будет считаться достаточным подтверждением достоверности переписки.

Таким образом, изложенные выше рекомендации можно свести к трем простым правилам:

1. Обеспечивая визуальную и техническую доступность цифрового доказательства (стенограммы, временные метки, технические устройства для воспроизведения);

2. Представляя цифровое доказательство с подтверждающими его достоверность сведениями (нотариальный протокол, распечатки с сайтов и описание фактических обстоятельств, коррелирующих с содержанием переписки);

3. Соблюдая процессуальную форму подачи (аудиовизуальные записи — на оптических дисках, отдельные виды заявлений — только в виде электронных документов, подписанных квалифицированной ЭЦП).

**Анатолий Зазулин,
ведущий юрист, к.ю.н.**

Информация предоставлена
ООО «Центр ИнформПраво», г. Челябинск



С РЕБЕНКОМ ПО РОССИИ: КОГДА НЕ ОБОЙТИСЬ БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ ОТ РОДИТЕЛЯ?

Когда ребенок едет куда-то в пределах России с бабушкой, дедушкой, другими взрослыми родственниками либо сопровождающими, то для самой поездки никакого письменного согласия или доверенности от родителей не нужно. У сопровождающего лица должен быть лишь документ, удостоверяющий личность ребенка, — свидетельство о рождении либо паспорт. Но в поездке случаются такие ситуации, когда доверенность от родителей необходима.

Медицинская помощь для ребенка

Если в поездке малолетнему ребенку вдруг потребуется осмотр врача, прививка или какое-то другое медицинское вмешательство, то информированное добровольное согласие на это могут дать только родители (опекуны, попечители) либо законные представители ребенка.

Без их согласия допускается только экстренная медицинская помощь, когда есть угроза жизни и здоровью ребенка <1>.

Дети старше 15 лет вправе сами давать согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него <2>.

В реальности врачи без присутствия родителей отказываются даже накладывать ребенку гипс на сломанный палец. Так что если вы отправляете ребенка к родственникам туда, куда не сможете в случае чего быстро доехать, лучше подстраховаться и сделать «детскую» доверенность.

Внимание! Если ребенок едет без родителей за границу — один или в сопровождении родственника, знакомого, учителя, тренера, то нужно оформлять не доверенность, а специальный документ — нотариальное согласие от одного из родителей на выезд несовершеннолетнего. В согласии указываются сроки выезда и страны, которые ребенок намерен посетить <3>.

Если ребенок за рубеж едет только с одним родителем, согласие от второго на эту поездку не требуется. Но некоторые государства требуют такое согласие для получения визы на ребенка.

Заселение в гостиницу

По закону при заселении в гостиницу с ребенком до 14 лет, кроме его свидетельства о рождении, нужно также предъявить <4>:

- паспорт — для родителей и близких родственников;
- паспорт и доверенность — для других сопровождающих лиц.

И если, к примеру, у бабушки или дедушки, которые считаются близкими родственниками ребенку <5>, разные с ним фамилии, персонал гостиницы при заселении может потребовать дополнительного подтверждения их «родственных» полномочий.

Посещение кружков и секций

Образовательное учреждение может заключать договор только с родителями или законными представителями ребенка. Поэтому, если вы планируете, что, находясь у родственников на каникулах, ребенок будет ходить в какой-то кружок или секцию, лучше все же сделать доверенность.

Как правильно составить «детскую» доверенность?

Какой-то специальной формы для нее нет. Главное, чтобы в доверенности были все необходимые сведения, в частности:

– паспортные данные доверителей (то есть родителей) и доверенного лица (то есть того, кто будет сопровождать ребенка);

– конкретные действия, которые может совершать доверенное лицо в отношении ребенка <7>;

– срок действия — он может быть ограничен сроком поездки. Если срок не указать, доверенность будет действительна в течение года <8>;

– подписи и дата составления доверенности.

«Детская» доверенность может быть рукописной или напечатанной (см. Образец). Заверять ее нотариально не требуется <9>.

Но учтите, что на практике с простой, незаверенной доверенностью могут быть проблемы, ведь на нее зачастую смотрят как на «липу». Так, врач может отказаться осматривать или лечить ребенка на основании обычной рукописной доверенности. * * *

С одной стороны, если ребенок едет на неделю-другую в деревню к бабушке и дедушке, будет жить у них, а не в гостинице и у него нет особых проблем со здоровьем, то вполне можно обойтись и без доверенности от родителей. С другой стороны, написать ее от руки или напечатать не займет у вас много времени. А вот тратиться ли на нотариальную доверенность — решайте сами. Но в любом случае не забудьте передать родственникам свидетельство о рождении ребенка и его полис ОМС.

М.Г. Суховская, старший юрист

___ <1> п. 5 ст. 2, ч. 1, 2, 9 ст. 20 Закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ

<2> ч. 2 ст. 54 Закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ

<3> ст. 20 Закона от 15.08.96 N 114-ФЗ

<4> п. 21 Правил предоставления гостиничных услуг, утв. Постановлением Правительства от 09.10.2015 N 1085

<5> ст. 14 СК РФ

<6> п. 31 ст. 2 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ

<7> ст. 185 ГК РФ

<8> п. 1 ст. 186 ГК РФ

<9> Письмо ФНП от 27.12.2012 N 2782/06-12

Статья впервые опубликована в журнале «Главная книга», N 15, 2020

ДОВЕРЕННОСТЬ		Образец
г. Иваново		06.09.2020
Иванов Иван Иванович, дата рождения ____, паспорт серии ____, N ____, выдан ____, дата выдачи ____, зарегистрирован по адресу ____, и Иванова Ольга Олеговна, дата рождения ____, паспорт серии ____, номер ____, выдан ____, дата выдачи ____, зарегистрирована по адресу ____, настоящей доверенностью уполномочиваем Петрову Надежду Петровну, дата рождения ____, паспорт серии ____, N ____, выдан ____, дата выдачи ____, зарегистрирована по адресу ____, сопровождать по территории Российской Федерации нашего сына Иванова Тимофея Ивановича, дата рождения ____, свидетельство о рождении серии ____, N ____, выдано ____, дата выдачи ____, а также:		
1. Представлять интересы нашего ребенка от нашего имени во всех учреждениях и организациях.		
2. Действуя в интересах ребенка, подавать от нашего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за нас.		
3. Принимать решения по вопросам медицинского вмешательства и иным вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи ребенку, получать информацию о состоянии его здоровья.		
4. Представлять интересы ребенка в правоохранительных органах, органах опеки и попечительства, учебных и воспитательных учреждениях.		
Доверенность выдана сроком на три месяца.		
Доверитель 06.09.2020	И.И. Иванов	Доверитель 06.09.2020 О.О. Иванова


ИНФОРМИРУЕТ ПРОКУРАТУРА Г. СЕВАСТОПОЛЯ
**Порядок обжалования
вступивших в законную силу
судебных решений**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 29.07.2018 №1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции» в Российской Федерации с 01.10.2019 начали функционировать обособленные кассационные суды, не связанные рамками административно-территориального деления субъектов Российской Федерации.

Со дня начала деятельности кассационных судов общей юрисдикции вступили в силу и изменения в Уголовно-процессуальный кодекс РФ регламентирующие порядок обжалования и пересмотра вступивших в законную силу судебных ре-

шений (Федеральный закон от 11.10.2018 №361-ФЗ (ред. от 12.11.2018) «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» (далее УПК РФ)).

Согласно положениям уголовно-процессуального законодательства, право на обращение в суд кассационной инстанции в соответствии с положениями ст. 401.2 УПК РФ имеют как участники процесса (осужденный, защитник, потерпевший и т.п.), так и иные лица, но только в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы.

При этом согласно ч. 2 ст. 401.3 УПК РФ кассационные жалобы на судебные решения мировых судей и районных судов города Севастополя, которыми закончено рассмотрение уголовного дела по существу, либо которыми завершено производство по уголовному делу в отношении конкретного лица (итоговые судебные решения), а также решения Севастопольского городского суда, постановленные по

результатам апелляционного пересмотра судебных решений, подаются в Четвертый кассационный суд общей юрисдикции (г. Краснодар), через суд первой инстанции.

Непосредственно в кассационный суд общей юрисдикции в соответствии с ч. 3 ст. 401.3 УПК РФ подаются жалобы на те судебные решения, которыми дело по существу не разрешено (о возврате уголовного дела прокурору, о приостановлении производства по делу, о направлении дела по подсудности и т.п.).

Следует также учитывать, что лица, которые не воспользовались правом на обжалование в кассационном порядке судебных решений, вступивших в законную силу до 01.10.2019 (до начала функционирования судов общей юрисдикции), вправе обжаловать их в порядке ч. 3 ст. 401.3 УПК РФ, т.е. непосредственно в суд кассационной инстанции.

*Информация предоставлена
Прокуратурой города Севастополя*


ИНФОРМИРУЕТ ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Дополнительная компенсация
для крымского бизнеса,
пострадавшего в условиях
коронавируса**

В Республике Крым принят региональный закон от 25.06.2020 № 86-ЗРК/2020 «О некоторых мерах поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

Данный закон предусматривает оказание финансовой поддержки в виде компенсации ограничения деятельности за апрель и май текущего года организациям и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в Республике Крым по состоянию на 1 января 2020 года и осуществляющим свою деятельность на территории республики по основным видам экономической деятельности, определенными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.06.2020 № 366 «О вопросах реализации Закона Республики Крым от 25 июня 2020 года № 86-ЗРК/2020 «О некоторых мерах поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

Для получения меры поддержки не-

обходимо до 31 октября текущего года направить заявку в налоговый орган по месту нахождения организации (месту жительства индивидуального предпринимателя) на бумажном носителе по форме, утвержденной указанным постановлением Совета министров Республики Крым от 26.06.2020 № 366.

Размер компенсации для юридических лиц определяется как произведение 12130 рублей на количество работников в месяце, за который оказывается мера поддержки.

Для индивидуальных предпринимателей размер компенсации определяется как произведение 12130 рублей на количество работников в месяце, за который оказывается мера поддержки, увеличенное на единицу.

Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, размер меры поддержки равен 12130 рублей за месяц.

Например, если у индивидуального предпринимателя в апреле текущего года числилось 5 работников, а в мае текущего года 3 работников, то размер компенсации составит: $(5+1) \times 12130 + (3+1) \times 12130 = 121\ 300$ рублей.

При этом при рассмотрении вопроса о праве на получение указанного вида поддержки необходимо исходить, что юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель должны осуществлять деятельность в сфере, предусмотренной

распоряжением Совета министров Республики Крым от 26.06.2020 № 943-р (в ред. от 19.08.2020) «Об утверждении перечня видов деятельности, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Крым, и видов организационно-правовых форм юридических лиц, имеющих право на получение мер поддержки в апреле 2020 года» (всего 756 видов деятельности), а не постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (в ред. от 26.06.2020) «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (всего 49 видов).

При этом осуществление организациями и индивидуальными предпринимателями деятельности в соответствующей сфере определяется по коду основного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки на получение меры поддержки, а не на первое января текущего года.

*Информация предоставлена
Прокуратурой Республики Крым*



Реализация прав граждан льготных категорий на приобретение земельных участков для строительства жилого дома, ведения садоводства для собственных нужд и личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта)

Основные нормативные правовые акты в сфере предоставления земельных участков льготным категориям граждан:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Закон Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее – Закон № 66-ЗРК);

Постановление Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41 «Об утверждении Порядка ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности» (далее – Порядок № 41).

Каким льготным категориям граждан предоставляются земельные участки, находящиеся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности?

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- ветеранам и инвалидам боевых действий;
- лицам, подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий;
- бывшим несовершеннолетним уз-

никам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин;

- инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы;
- лицам, воспитывающим 3 и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку, попечительство (при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);
- лицам, имеющим обеспеченность общей площадью жилых помещений не более 10 кв.м в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи;
- лицам, воспитывающим ребенка-инвалида, включая усыновленных и принятых под опеку, попечительство.

Для каких целей и на каком виде права предоставляются земельные участки «льготникам»? Сколько участков можно получить?

Земельные участки предоставляются льготным категориям граждан однократно по выбору заявителя для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пунктов собственности бесплатно или в аренду (ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 5 Закона № 66-ЗРК).

Каким условиям необходимо соответствовать гражданам льготной категории, чтобы получить земельный участок?

Предоставление земельных участков гражданам осуществляется при соблюде-

нии следующих условий:

1) гражданин постоянно проживает на территории соответствующего муниципального района, городского округа более 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, а также дате предоставления земельного участка;

2) гражданин, его супруг(а) и несовершеннолетние дети не имеют иного земельного участка, пригодного для строительства жилого дома, ведения садоводства для собственных нужд или личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта), и в отношении указанных граждан не принималось решение о предоставлении (передаче) земельного участка и решение, в соответствии с которым возможно завершение оформления права на земельный участок для этих целей, а также не отчуждали соответствующий земельный участок;

3) гражданин, его супруг(а) и несовершеннолетние дети не имеют в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома, а также не используют жилое помещение на условиях социального найма (данное условие не распространяется на лиц, воспитывающих 3 и более детей, а также ребенка-инвалида, и лиц, имеющих обеспеченность жилыми помещениями ниже установленной нормы);

4) гражданин, его супруг(а) и несовершеннолетние дети не имеют в собственности иного жилого помещения, в том числе жилого дома, за исключением того, в котором они совместно проживают;

5) гражданин, его супруг(а) и несовершеннолетние дети не отчуждали жилое помещение, в том числе жилой дом (данное условие не распространяется на лиц, воспитывающих 3 и более детей, а также ребенка-инвалида).

Какой порядок предоставления земельных участков «льготникам», куда обращаться и какие для этого необходимы документы?

Земельные участки предоставляются в порядке очередности.

Прием заявлений о постановке в очередь осуществляется органами местного самоуправления по месту жительства заявителей.

Порядок постановки в очередь на получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, снятия с очереди, типовая форма заявления о постановке гражданина в очередь, а также перечень прилагаемых к заявлению документов определяются Порядком № 41.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя, или иного документа, удостоверяющего личность

заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если заявление предоставлено представителем заявителя;

3) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан;

4) копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории соответствующего муниципального района, городского округа более 5 лет, предшествующих дате подачи заявления.

5) копия свидетельства о браке, копии свидетельств о рождении детей, копии паспортов членов семьи;

6) расписки супруга, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к Порядку № 41;

7) копия страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя;

8) копия решения суда об усыновлении ребенка (в случае усыновления несовершеннолетнего ребенка);

9) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним ребенком);

11) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н.

Заявителю выдается уведомление о приеме заявления с указанием даты и времени его приема по форме согласно приложению 3 к Порядку № 41.

Уполномоченный орган осуществляет проверку принадлежности заявителя к льготной категории и его соответствия условиям предоставления земельного участка путем направления межведомственных запросов.

Решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка или об отказе в постановке в такую очередь принимается в течение 45 рабочих дней со дня подачи заявления и направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Как можно найти себя в списке очередности?

Размещение и актуализация списков очередности граждан на получение

в собственность (аренду) земельного участка обеспечивается в сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым (mzem.rk.gov.ru).

В целях поиска сведений в Автоматизированной информационной системе учета граждан для предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство (aiszem.krtech.ru) необходимо указать регион, муниципальное образование и дату подачи заявления.

В какой срок предоставляется земельный участок?

Орган местного самоуправления обеспечивает самостоятельно выбор земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, из которых возможно образование земельных участков для предоставления гражданам, и обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проекта межевания территории.

При наличии подходящего земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определенного схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проектом межевания территории, уполномоченный орган в течение 2 месяцев со дня поступления заявления сообщает заявителю о возможности получения определенного земельного участка и принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

После этого уполномоченный орган принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или подписывает и направляет заявителю договор аренды земельного участка (в случае если заявлено о предоставлении земельного участка в аренду).

Если гражданин в течение 30 дней со дня получения им уведомления не представил письменное согласие на получение предлагаемого участка, земельный участок предлагается следующему по очереди гражданину, стоящему в очереди.

В случае отсутствия в муниципальной собственности земельных участков для предоставления под индивидуальное жилищное строительство гражданам льготной категории орган местного самоуправления обращается в Совет министров Республики Крым о рассмотрении вопроса о возможности определения для этих целей находящихся в государственной собственности Республики Крым земельных участков в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 27.07.2016 № 365, с последующим предоставлением их гражданам.

В каких случаях гражданин подлежит исключению из очереди?

1) утраты оснований, дающих право в соответствии с законом на получение земельного участка бесплатно в собственность (аренду), в том числе выявления оснований для отказа в получении земельного участка в соответствии с законом, факта регистрации по месту жительства в другом муниципальном районе, городском округе или за пределами Российской Федерации, получения жилого помещения на условиях социального найма.

2) выявления в представленных им документах недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в список;

3) выявления отсутствия оснований для включения в список;

4) отсутствия согласия на получение предложенного земельного участка, в случае если вид разрешенного использования земельного участка соответствует виду разрешенного использования, указанному в заявлении;

5) смерти либо признания его безвестно отсутствующим или умершим;

6) обращения заявителя с заявлением об исключении из списка;

7) при наличии его включенным в несколько списков.

Какая ответственность установлена за нарушение должностными лицами порядка рассмотрения заявлений граждан о постановке в очередь и предоставлении земельного участка?

За нарушение порядка рассмотрения заявлений граждан о постановке в очередь и предоставлении земельного участка индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства для собственных нужд или личного подсобного хозяйства (в границах населенного пункта) предусмотрена административная ответственность по ст. 3.10 Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-ЗРК/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым» (нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг).

Куда можно сообщить о нарушениях порядка рассмотрения заявлений граждан о постановке в очередь и предоставлении земельного участка?

О фактах нарушениях должностными лицами порядка рассмотрения заявлений граждан о постановке в очередь и предоставлении земельного участка можно сообщить:

- в прокуратуру Республики Крым (г. Симферополь, ул. Севастопольская, 21);
- главе администрации соответствующего муниципального образования.

Информация предоставлена
Прокуратурой Республики Крым

**СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА****Икраденная печать**

Для кого (для каких случаев): Когда у ИП несколько печатей.

Сила документа: Постановление арбитражного суда округа РФ.

Схема ситуации: Один продавец-ИП поставил покупателю-ИП товар. Не дождавшись оплаты, продавец предъявил претензию, а покупатель заявил, что не получал товар. Начались суды.

Покупатель заявил, что:

1) Накладные он не подписывал, печать не ставил.

2) К накладным не приложены ветеринарные свидетельства, без них этот товар нельзя поставлять.

3) Накладные подписал работник, который на тот момент еще не был трудоустроен.

4) Работники покупателя уже попадались на подобных «шалостях». Они подписывали похожие накладные, ставили на них поддельную печать, и товар исчезал. Продавец через суд взыскал стоимость товара по этим накладным лично с работников, а не с покупателя.

Суд первой инстанции решил, что поставка товара была, поскольку есть накладные с подписью работников покупателя и печатью покупателя. Работник на допросе показал, что работал у покупателя неофициально давно.

Но было обнаружено, что с печатями покупателя есть некоторая путаница.

На всех товарных накладных, от которых отказывался покупатель, стояла одна и та же печать. По заявлению покупателя, она была у него похищена, он заявил о ее пропаже в ноябре. Но на ряде документов стоял оттиск этой печати уже после ее утраты. Экспертиза пыталась выяснить, на документах до и после ноября одна и та же печать или разные, но похожие? Доказать или опровергнуть разницу между оттисками экспертизы не смогла. Поэтому суд решил, что печать не крали, а она до сих пор на руках у покупателя и он ею пользуется.

Суд первой инстанции поднял дело о «шалостях» работников покупателя. Тогда покупателю удалось доказать, что на документах стоит копия его настоящей печати. Настоящую печать покупатель предъявил экспертам, и те доказали, что на документах стоит копия. Но на той печати, что тогда предъявлял покупатель суду, стоял совсем другой номер. Это была другая печать. Суд сделал вывод, что с этими печатями покупатель совсем заврался и что он намеренно стал использовать первую печать, чтобы потом отказать от неё, а сам всё время работал со второй печатью. Ответственность за хранение печати несёт лично ИП. Слова, что ею пользовался, кто хотел, не довод. Поэтому накладные, кото-

рые предъявлены в суд продавцом, подтверждают поставку и получение товара.

Но последующие суды не согласились с точкой зрения первого суда. То, что экспертиза не решила, одинаковые были печати или разные, не означает, что они одинаковые. Работники покупателя уже попадали под суд с разными печатями на накладных. Скорее всего, здесь та же самая история и накладные поддельные. А отсутствие ветеринарных свидетельств на накладные – это свидетельство отсутствия поставки товара. Торговля без ветеринарных свидетельств данным товаром – это нарушение закона. Суд решил, что поставки товара не было.

Выводы и возможные проблемы: Контролируйте свои печати. Конечно, иногда необходимо иметь копию печати. Если такая необходимость предвидится, то заказывайте сразу две, а не делайте потом вторую.

Где посмотреть документы: КонсультантПлюс, Судебная Практика: ПОСТАНОВЛЕНИЕ АРБИТРАЖНОГО СУДА ПОВОЛЖСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2020 N Ф06-59765/2020 ПО ДЕЛУ N А65-6693/2019.

Поддельная доверенность

Для кого (для каких случаев): Кража товара с помощью поддельных доверенностей.

Сила документа: Постановление арбитражного суда округа РФ.

Схема ситуации: Решила одна организация закупить у завода металл. Перевели предоплату, приехали забирать металл, а на заводе им говорят, что металл... того, уже забрали. Приехал некто по доверенности № 9 от организации, весь металл и забрал. А организация точно знает, что металла у нее нет. И потребовала от завода или металл отгрузить, или деньги вернуть. На что заводские резонно ответили, что весь металл получен по доверенности, которая сомнений не вызвала. Организация заявила, что доверенность № 9 – фальшивка и никогда не выдавалась. Поняв, что ни денег, ни металла ей не видать, организация пошла в суд.

В суде организация потребовала от завода вернуть ей 3132480 рублей предоплаты за металл. Провели экспертизу доверенности № 9. Эксперты сделали вывод, что, вероятнее всего, подпись на ней выполнена не директором организации. Но представители завода возразили, что у них на складе работают специалисты по металлу, а не по почеркам, и хорошая подделка ввела их в заблуждение. В доказательство завод представил доверенность № 8 от организации, по которой она уже раньше без проблем получала металл. Доверенность № 8 была как две капли воды

похожа на доверенность № 9.

К этому времени дело прошло уже две судебных инстанции. И их решения в пользу организации основывались на том, что подпись на доверенности № 9 была не директора организации. Организация не оспаривала доверенности № 8 и не заявляла о ее фальсификации. Но когда третья, кассационная судебная инстанция вынесла решение в пользу завода и отменила решения первых двух судебных инстанций, организация засомневалась в положительном исходе дела для нее.

Спор был возвращен в первую судебную инстанцию, и далее все решения были только в пользу завода. Организация пыталась представить все так, что и доверенность № 8 она не выписывала. Что первый раз металл был вывезен с завода через транспортную компанию, что якобы транспортная компания получила металл на складе, а организация уже получала груз с ее склада. Но суд закономерно спросил организацию, почему в первых двух судебных разбирательствах она не представила этого факта?

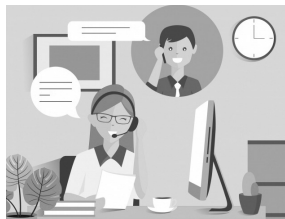
Поэтому суды — а к тому времени уже четвертый, пятый и шестой - решили, что первая отгрузка по доверенности № 8 была проведена заводом непосредственно организации. И по доверенности № 9 завод отгрузил металл правильно. Проверка подлинности доверенности представителя какими-то иными, в том числе с применением технических средств, способами не предусматривается ни законом, ни соглашением сторон и не входит в полномочия работников поставщика продукции.

Да и с фальсификацией доверенностей вопрос остался открытым. Суд обратил внимание, что эксперт только в вероятностной форме предположил, что подпись на доверенностях выполнена не директором организации. Нет однозначных доказательств, что доверенности подписаны не директором организации.

Выводы и возможные проблемы: Возможно, некто подделал доверенность и получил металл вместо организации. А возможно, имеет место обман со стороны самой организации. В любом случае при крупных сделках должно быть правило запрашивать копии учредительных документов с подписями и печатями, чтоб оградиться от таких вот случаев.

Где посмотреть документы: КонсультантПлюс, Судебная Практика: ПОСТАНОВЛЕНИЕ АРБИТРАЖНОГО СУДА ЗАПАДНО-СИБИРСКОГО ОКРУГА ОТ 13.03.2020 N Ф04-7075/2019 ПО ДЕЛУ N А45-15899/2017.

Материал предоставлен
ООО «Инженеры информации», г. Волжский



ТОП-5 ЗАПРОСОВ В ЦЕНТР КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Вопрос: Необходимо ли в договорах, заключенных на основании п. 4. ч. 1 ст. 93 ФЗ-44, указывать ИКЗ?

Ответ: По общему правилу в контракте необходимо указать идентификационный код закупки (ч. 1 ст. 23 Закона N 44-ФЗ). Закон N 44-ФЗ не предусматривает исключений для контрактов с единственным поставщиком, значит, и в такие контракты нужно включать идентификационный код. Аналогичной позиции придерживаются суды (Постановление Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 13.11.2017 N 11АП-14305/2017).



Источник: Готовое решение: Как заключить контракт с единственным поставщиком? (Консультант-Плюс, 2020)

Вопрос: Какой код вида доходов указывать в платежном поручении при перечислении физическому лицу арендной платы за автомобиль?

Ответ: С 01.06.2020 г. необходимо указывать код вида дохода — 1 при перечислении доходов физлицам, например, по арендной плате.



Источник: Статья: Новые коды и отметки в платежках на перечисление денег физлицам (комментарий к Указанию ЦБ от 14.10.2019 N 5286-У; Информационному письму ЦБ от 27.02.2020 N ИН-05-45/10; Закону от 21.02.2019 N 12-ФЗ) (Мартынюк Н.А.) («Главная книга», 2020, N 11)

Вопрос: Должен ли гражданин при приеме на работу (заключении трудового договора), имея на руках СНИЛС, предоставлять работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета?

Ответ: При приеме на работу нужны три документа: паспорт, СНИЛС, трудовая книжка или СТД-Р. СНИЛС — страховой номер индивидуального лицевого счета, который присваивает ПФР. СНИЛС должен быть у любого работника. Он указан в страховом свидетельстве или уведомлении АДИ-РЕГ. Если к вам устраивается человек без СНИЛС, вы должны зарегистрировать его в фонде (ст. 15 Закона N 27-ФЗ). Документом, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019, либо уведомление о регистрации в данной

системе в виде электронного документа или на бумажном носителе по форме, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 N 335п.



Источники: Типовая ситуация: Как принять на работу по трудовому договору (Издательство «Главная книга», 2020); Типовая ситуация: Как получить СНИЛС для работника (Издательство «Главная книга», 2020)

Вопрос: Совместитель отработал в организации месяц и берет отпуск в количестве 28 дней, так как ему предоставлен отпуск по основному месту работы. Ему предоставляется отпуск за отработанный месяц?

Ответ: Вы обязаны предоставить отпуск внешнему совместителю в то же время, когда у него отпуск на основной работе. Пусть работник укажет даты отпуска в своем заявлении, других подтверждений не надо. Если он отработал у вас меньше шести месяцев, предоставьте отпуск авансом (ст. 286 ТК РФ).



Источник: Типовая ситуация: Как предоставить и рассчитать отпуск внешнему совместителю (Издательство «Главная книга», 2020)

Вопрос: При проведении инвентаризации обязательств (денежных средств, расчетов с дебиторами, кредиторами) в комиссии может быть лицо, которое подлежит инвентаризации? Если нет, сколько человек в комиссии должны иметь соответствующие знания в области бухгалтерского учета?

Ответ: Правила проведения инвентаризации установлены Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее — Методические указания). Согласно п. 2.2 Методических указаний для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. При этом персональный состав инвентаризационной комиссии, согласно п. 2.3 Методических указаний, утверждает руководитель организации. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.). В состав ин-

вентаризационной комиссии можно включать представителей службы внутреннего аудита организации, независимых аудиторских организаций. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными. Таким образом, из приведенных положений следует, что для проведения инвентаризации руководителем организации должна быть создана инвентаризационная комиссия, состав комиссии также утверждается руководителем организации. При этом по смыслу законодательства в комиссию в обязательном порядке включается работник бухгалтерской службы. При этом по смыслу законодательства в состав комиссии не запрещается включать в качестве экспертов, консультантов представителей (работников) сторонних специализированных организаций (например, аудиторских). В случае отсутствия хотя бы одного члена комиссии результаты инвентаризации признаются недействительными. Четкого перечня должностей лиц, которые должны участвовать в проведении годовой бухгалтерской инвентаризации, законодательство не содержит. Нет и количественных ограничений по числу членов инвентаризационной комиссии. Членами такой комиссии могут быть не только работники организации, но и привлеченные специалисты. Нельзя включать в состав инвентаризационной комиссии лишь материально ответственных лиц, чьи участки подлежат проверке. Однако инвентаризация должна проводиться комиссией в присутствии такого лица (п. 2.3 Методических указаний). Количество членов инвентаризационной комиссии не регламентируется действующими нормативно правовыми актами и определяется организацией самостоятельно исходя из специфики осуществляемой деятельности и вида инвентаризации. Как следует из формы N ИНВ-22, обычная численность комиссии вместе с председателем — четыре члена.



Источники: Статья: Инвентаризация активов и обязательств (Богатый И.) («Практический бухгалтерский учет», 2018, N 11); Статья: Организация годовой инвентаризации (Елина Л.А.) («Главная книга», 2018, N 21); Путеводитель по налогам. Практическое пособие по годовой бухгалтерской отчетности — 2020.



НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КОРОНАВИРУС

Указ Главы Республики Крым от 18.09.2020 N 300-У

"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОТ 17 МАРТА 2020 ГОДА N 63-У"

Внесены изменения в Указ "О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым".

Уточнен перечень мероприятий, на проведение которых не распространяется запрет, введенный на период действия режима функционирования "Повышенная готовность".

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 03.09.2020 N 762

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ"

Определен круг заявителей на предоставление государственной услуги. Указано, что предоставление услуги осуществляется учреждениями социального обслуживания, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, уполномоченными на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Установлено, что результатом предоставления государственной услуги является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или отказ в признании.

Закреплено, что решение о признании

либо отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), а при пересылке заявления и документов по почте - в течение 5 рабочих дней со дня их получения уполномоченной организацией или органом труда и социальной защиты.

Приведены перечни необходимых документов, оснований для отказа в их приеме, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Постановление Совета министров Республики Крым от 11.09.2020 N 578

"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА N 842"

Внесены изменения в Государственную программу Республики Крым "Социальная поддержка граждан Республики Крым".

Уточнены объемы бюджетных ассигнований программы и ее подпрограмм. В частности, прогнозируемый объем финансового обеспечения программы увеличен до 112487167,560 тыс. руб. (ранее - 112222567,514 тыс. руб.).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21.08.2020 N 732

"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА N 55"

Внесены изменения в Администра-

тивный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате многодетным семьям денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенных на территории Республики Крым.

Уточнены требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, срок предоставления услуги, перечень необходимых документов и др. В частности, дополнительно предусмотрено, что в 2020 году при обращении с целью назначения компенсации документы, подтверждающие приобретение школьной формы, сведения о доходах членов семьи и справка с места учебы для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме по основным общеобразовательным программам, профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, заявителем не представляются. Указано, что для получения компенсации в 2020 году заявители из числа лиц, являвшихся получателями компенсации в 2019 году, прилагают к заявлению документы, которые в 2019 году заявителем в орган труда и социальной защиты не представлялись или в таких документах изменились сведения, влияющие на право на компенсацию.

Источник информации:
СПС КонсультантПлюс: Республика Крым
и город Севастополь



НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

КОРОНАВИРУС

Указ Губернатора города Севастополя от 21.09.2020 N 71-УГ

"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ОТ 17.03.2020 N 14-УГ "О ВВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ"

Изменены сроки действия ограничений, установленных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции. В частности, запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и в иных аналогичных объектах, в том числе доставку кальянов на дом, а также на посещение лесов, природных парков продлен до

31.10.2020 (ранее запрет был установлен до 30.09.2020).

ОБРАЗОВАНИЕ. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. КУЛЬТУРА

Приказ Департамента образования и науки г. Севастополя от 12.08.2020 N 2535-П

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ ДО 2025 ГОДА"

Установлено, что Концепция системы профессиональной ориентации обучающихся представляет собой создание непрерывного процесса сопровождения профессионального самоопределения

обучающихся.

Определены цели и задачи, основные принципы концепции, механизмы и направления ее реализации, сформулированы ожидаемые результаты. В частности, указано, что целью разработки концепции является создание региональной системы, направленной на профессиональную ориентацию обучающихся, а также содействие в становлении профессионального самоопределения, формировании и развитии определенных профориентационных компетенций, помощь в конкретном выборе, связанном с определением сферы профессиональной деятельности.

Источник информации:
СПС КонсультантПлюс: Республика Крым
и город Севастополь



НОВОЕ В РОССИЙСКОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ

Разработаны методические рекомендации по внедрению единых требований к созданию и деятельности новой модели центров занятости населения - современных "кадровых центров"

"МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИХ В РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЫНКА ТРУДА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РОСТА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА" НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ"

Основными задачами единых требований являются:

- обеспечение качества и эффективности взаимодействия центров занятости населения с гражданами и работодателями, другими участниками рынка труда на основе принципов проактивности, клиентоориентированности, развития инфраструктуры занятости, организационных и технологических инноваций;
 - качественное удовлетворение потребностей работодателей в подборе необходимых работников на основе внедрения профилирования работодателей;
 - содействие непрерывному обучению, поддержанию и улучшению профессиональных навыков граждан (включая работающих граждан), содействие в овладении ими передовыми компетенциями в области цифровой экономики, в том числе посредством активного вовлечения работодателей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров;
 - обеспечение удобства, доступности, многоканальности получения гражданами и работодателями услуг в области содействия занятости населения, в том числе с помощью цифровых сервисов;
 - формирование нового позитивного образа центров занятости населения с использованием единого фирменного стиля.
- В методических рекомендациях приведены, в числе прочего, описание основных технологических процессов центров занятости нового типа (включая карты процессов, блок-схемы процессов), примерный перечень жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций при предоставлении услуг в области содействия занятости населения, рекомендации по проектированию жизненных ситуаций, бизнес-ситуаций на примере жизненной ситуации "содействие занятости женщин,

имеющих детей дошкольного возраста", рекомендации по предоставлению услуг в области содействия занятости населения в электронном виде.

С 1 октября 2020 года повышаются на 3% должностные оклады судей

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ ОТ 21.09.2020 N 569

"Об увеличении должностных окладов судей в Российской Федерации"

Указом Президента РФ повышаются в 1,03 раза должностные оклады судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, а также мировых судей субъектов Российской Федерации.

НАЛОГИ, СБОРЫ И ДРУГИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ

Законопроект с поправками в НК РФ, принятый во 2 чтении, предусматривает значительное увеличение ставок акциза на табачную продукцию

ПРОЕКТ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 984546-7 "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЧАСТЬ ВТОРУЮ НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ ВВЕДЕНИЯ ОБРАТНОГО АКЦИЗА НА ЭТАН, СЖИЖЕННЫЕ УГЛЕВОДОРОДНЫЕ ГАЗЫ И ИНВЕСТИЦИОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА, ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ОБРАТНОГО АКЦИЗА НА НЕФТЯНОЕ СЫРЬЕ" (РЕД., ПРИНЯТАЯ ГД ФС РФ ВО II ЧТЕНИИ 22.09.2020)

Первоначально законопроект был направлен исключительно на создание льготных налоговых условий для переработчиков этана и сжиженного углеводородного газа (СУГ) в целях развития нефтегазохимического комплекса России.

Текст законопроекта во втором чтении дополнен положениями, посвященными ставкам акциза на период 2021 - 2023 годов.

Помимо установления ставок акцизов на 2023 год с учетом их ежегодной индексации, законопроектом пересмотрены в сторону увеличения ставки акцизов на 2021 и 2022 годы в отношении табачной продукции и товаров, связанных с курением.

Так, например, ставки акциза предлагается установить в следующих размерах:

- на табак трубочный, курительный, жевательный, сосательный, нюхательный, кальянный: на 2021 год - 3 806 рублей за 1 кг (вместо 3299 руб.); на 2022 год - 3 958 рублей за 1 кг (вместо 3431 руб.); на 2023 год - 4 116 рублей за 1 кг;
- на сигареты, папиросы: на 2021 год - 2

359 рублей за 1 000 штук плюс 16 процентов расчетной стоимости, но не менее 3 205 рублей за 1 000 штук (сейчас - 2 045 рублей за 1 000 штук плюс 14,5 процентов расчетной стоимости, но не менее 2778 рублей за 1 000 штук);

- электронные системы доставки никотина, устройства для нагревания табака: на 2021 год - 60 рублей за 1 штуку (сейчас - 52 руб.); на 2022 год - 62 рубля за 1 штуку (сейчас 54 руб.); на 2023 год - 64 рубля за 1 штуку.

КОРОНАВИРУС

Определены правила организации и проведения аккредитации специалиста в 2020 году, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗ МИНЗДРАВА РОССИИ ОТ 24.08.2020 N 891Н

"Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году"
Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2020 N 59942.

В частности, Положение об аккредитации специалистов, утвержденное Приказом Минздрава России от 02.06.2016 N 334н, не применяется в части:

- определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;
- проведения первого этапа аккредитации специалиста (тестирования);
- оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии.

Для прохождения аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию, представляет в аккредитационную подкомиссию необходимые документы, в том числе посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

В установленных случаях может быть принято решение о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий в сети Интернет и (или) переносе сроков проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов).

Источник информации: раздел
«Законодательство» СПС КонсультантПлюс



8 (800) 77-55-099



IV Севастопольский региональный конкурс **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЮРИСТ 2020**

**с 23 сентября
по 10 ноября**

ТВОЕ ПРАВО НА ПОБЕДУ



**23 СЕНТЯБРЯ СТАРУЕТ IV СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
КОНКУРС «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЮРИСТ»**

ПЕРВЫЙ ТУР

Масштабный проект, задачами которого являются стимулирование профессионального роста юристов, выявление и поощрение высококвалифицированных специалистов.

Номинации конкурса:

- ✓ гражданско-правовая
- ✓ государственно-правовая
- ✓ уголовно-правовая

Этапы конкурса:

- ✓ I тур (заочный) – с 23 сентября по 10 ноября
 - ✓ II тур (очный) – 16-20 ноября 2020 года
 - ✓ Финал (очный) – 23-27 ноября 2020 года
- (точная дата будет определена отдельным решением жюри Конкурса)**

УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ БЕСПЛАТНО ДЛЯ ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ!

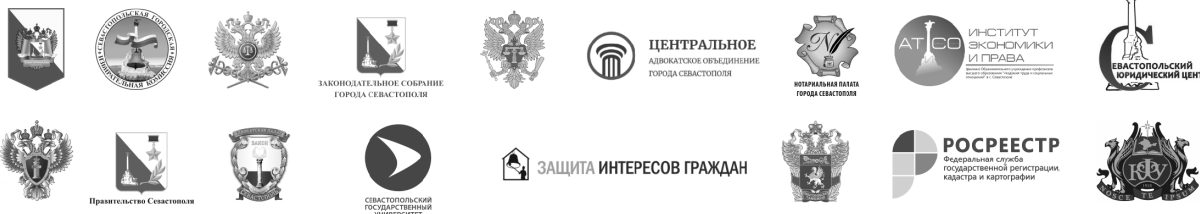
Участники и победители конкурса получат дипломы и памятные призы от организаторов. Торжественная церемония награждения состоится в период **с 1 по 4 декабря 2020 года** (точная дата будет определена отдельным решением жюри конкурса) и будет приурочена к профессиональному празднику – Дню юриста.

Адвокатская палата Севастополя засчитывает участие в конкурсе как повышение квалификации:

- ✓ участие в 1 туре – 3 часа
- ✓ участие во 2 туре – 6 часов
- ✓ участие в 3 туре – 8 часов
- ✓ 3 место – 10 часов
- ✓ 2 место – 12 часов
- ✓ 1 место – 15 часов

Часы за участие на разных этапах конкурса не суммируются. Участник получает количество часов, которое соответствует тому этапу конкурса, до которого он дошёл.

СОСТАВ ЖЮРИ КОНКУРСА:



konkurs@krcons.ru



регистраруйтесь онлайн
sev.konkurs.vashkons.ru



подробнее о конкурсе
vashkons.ru

**КОНСУЛЬТАНТ
ТАВРИЧЕСКИЙ**
www.krcons.ru

Распространяется бесплатно

Учредитель и издатель: ООО «НПО Консультант» Главный редактор: Иванников А.И. Ответственный редактор: Иванников М.А.
Свидетельство о регистрации СМИ от 3 сентября 2014 г. ПИ № ФС77-59187 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Порядковый номер: 6 (126). Выходит два раза в месяц.
Номер подписан в печать: по графику 29.09.20 в 16.00, по факту 29.09.20 в 17.00 Дата выхода: 30.09.2020 Тираж: 2500 экз. Заказ № 1688
Адрес редакции: 153000, г. Иваново, ул. Палехская, д. 10 тел./факс. (4932) 41-01-21 e-mail: projects@ivcons.ru
Отпечатано: ГУП РК «Издательство и типография «Таврида» Адрес типографии: 295051 г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44.