**Вебинар**

**«Споры при увольнении»**

**Состав вопросов темы:**

1. Увольнение по собственному желанию
2. Увольнение по соглашению сторон
3. Увольнение в связи с неоднократным неисполнением трудовых обязанностей
4. Увольнение в связи с отказом работника от изменения условий трудового договора
5. Новые виды трудовых споров

**Аудитория**

Тема предназначена специалистам коммерческих и бюджетных организаций:

* специалистам по кадрам, юристам
* руководителю

**Анонс темы**

Вебинар поможет Вам:

* *учесть всевозможные ситуации при увольнении по собственному желанию –* мы расскажем на примерах из судебной практики о самых спорных ситуациях при увольнении по собственному желанию: не указана дата увольнения, понуждение работника к увольнению и многое другое;
* *разобраться, как правильно уволить работника по соглашению сторон*– мы расскажем, что делать в случае, если отсутствует письменное соглашение при увольнении, как выплачивается пособие при расторжении договора и другое;
* *узнать, какие могут быть последствия при увольнении за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей–* мы расскажем в каких случаях увольнение будет правомерным, а в каких нет;
* *разобраться, как поступать в различных ситуациях, связанных с отказом работника продолжать трудовую деятельность в связи с изменением условий трудового договора*;
* *узнать какие появились новые виды трудовых споров* – мы расскажем о новых видах трудовых споров, которые появились за последние 5-6 лет в судебной практике. Например, нарушение правил этики с использованием социальных сетей и мессенджеров, увольнение дистанционных работников и другие спорные ситуации.

Быстрее разобраться в вопросах помогут наглядные практические примеры.

В качестве инструмента для решения практических вопросов будет использоваться система КонсультантПлюс.

Вся важная информация по теме собрана в удобной и информативной Рабочей тетради, которая содержит основные выводы по каждому вопросу, выдержки из нормативных документов и судебных решений, практические примеры, поясняющие схемы и таблицы, а также другую полезную информацию. Рабочая тетрадь останется у Вас, и Вы всегда сможете ее использовать в Вашей дальнейшей работе.