

## Онлайн-конференция с Евгенией Конюховой

 **9 июля**

 **с 10:00 до 17:00**



## Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство в 2020 году: просто о сложном

## Промежуточные итоги по переходу на электронные трудовые книжки

# Программа онлайн-конференции

## 1. Промежуточные итоги по переходу на электронные трудовые книжки

- Практикум по заполнению формы СЗВ–ТД, в том числе при предоставлении формы на работников, которые работали до 1 января 2020 года. Подробный разбор сроков предоставления отчетности.
- Учет заявлений, полученных от работников.
- Порядок выдачи трудовой книжки работнику, который подавал заявление о переходе на предоставление ему сведений в электронном виде.
- Разбор нестандартных ситуаций, связанных с переходом на электронные трудовые книжки.
- Практические рекомендации к изменению локальных нормативных актов работодателя: какие и в чем нужно будет изменить.
- Дорожная карта по переходу на электронные трудовые книжки, пример приказа о назначении ответственных, примеры уведомлений и заявлений.
- Определение стажа работников при приеме на работу в свете перехода на электронные трудовые книжки.
- Предоставление СЗВ–ТД на совместителей, иностранных работников.
- Новые виды административной ответственности работодателей.

## 2. Изменения трудового законодательства в 2020 году

- Изменения по заработной плате, ключевые проблемы установления заработной платы не ниже МРОТ или минимального размера заработной платы по субъекту.
- Вся правда про индексацию заработной платы: практические рекомендации к установлению порядка индексации в локальных нормативных актах работодателя, новая судебная практика.
- Критически важные вопросы по установлению заработной платы в трудовом договоре.
- Новая отчетность работодателей на информационном портале «Работа в России».
- Изменения в трудовом законодательстве в 2020 по поручению Правительства РФ.
- Как нерабочие дни повлияли на оплату отпуска.

## 3. Сложные вопросы кадрового делопроизводства в 2020 году

- Предупреждение правовых рисков работодателя при оформлении и изменении срочного трудового договора.
- Предупреждение нарушений при оформлении поручения работнику дополнительной работы.
- Сложные вопросы оформления совместительства.
- Предупреждение типичных нарушений при оформлении переводов работника.
- Переименование должностей или перевод? Нужна ли спецоценка в этой ситуации. Подробный алгоритм внесения изменений в должностные инструкции работников.
- Внесение изменений в трудовой договор по оплате труда. Практические инструкции к действию по оформлению изменения систем оплаты труда.
- Предоставление работнику отпуска с последующим увольнением по собственному желанию.
- Готовимся к началу сезона отпусков.

## 4. Сложные вопросы оформления увольнения работников

- Все нюансы оформления увольнения по собственному желанию, разбор нестандартных ситуаций, прекращение трудового договора в связи с истечением его срока, практические рекомендации к оформлению продления срока трудового договора в связи с беременностью работницы.
- Важная судебная практика по увольнению работников в связи с сокращением штата, по дисциплинарному основанию.

**Стоимость участия – 2500 руб.**

**Запись на онлайн-конференцию**

☎ +7 (978) 792-02-07

✉ seminar@vashkons.ru