

Конюхова Евгения Владимировна

Практикующий юрист в сфере трудового законодательства, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства группы компаний «Элкод», ведущий эксперт-консультант и преподаватель в области трудового права и кадрового делопроизводства, автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству.



Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство в 2020 году: просто о сложном

Промежуточные итоги по переходу на электронные трудовые книжки



Конференц-зал №1, гостиница «Москва»
г. Симферополь, ул. Киевская, 2

Программа семинара

1. Промежуточные итоги по переходу на электронные трудовые книжки

- Практикум по заполнению формы СЗВ–ТД, в том числе при предоставлении формы на работников, которые работали до 1 января 2020 года. Подробный разбор сроков предоставления отчетности.
- Учет заявлений, полученных от работников.
- Порядок выдачи трудовой книжки работнику, который подавал заявление о переходе на предоставление ему сведений в электронном виде.
- Разбор нестандартных ситуаций, связанных с переходом на электронные трудовые книжки.
- Практические рекомендации к изменению локальных нормативных актов работодателя: какие и в чем нужно будет изменить.
- Дорожная карта по переходу на электронные трудовые книжки, пример приказа о назначении ответственных, примеры уведомлений и заявлений.
- Определение стажа работников при приеме на работу в свете перехода на электронные трудовые книжки.
- Предоставление СЗВ–ТД на совместителей, иностранных работников.
- Новые виды административной ответственности работодателей.

2. Изменения трудового законодательства в 2020 году

- Изменения по заработной плате, ключевые проблемы установления заработной платы не ниже МРОТ или минимального размера заработной платы по субъекту.
- Вся правда про индексацию заработной платы: практические рекомендации к установлению порядка индексации в локальных нормативных актах работодателя, новая судебная практика.
- Критически важные вопросы по установлению заработной платы в трудовом договоре.

3. Сложные вопросы кадрового делопроизводства в 2020 году

- Предупреждение правовых рисков работодателя при оформлении и изменении срочного трудового договора.
- Предупреждение нарушений при оформлении поручения работнику дополнительной работы.
- Сложные вопросы оформления совместительства.
- Предупреждение типичных нарушений при оформлении переводов работника.
- Переименование должностей или перевод? Нужна ли спецоценка в этой ситуации. Подробный алгоритм внесения изменений в должностные инструкции работников.
- Внесение изменений в трудовой договор по оплате труда. Практические инструкции к действию по оформлению изменения систем оплаты труда.
- Предоставление работнику отпуска с последующим увольнением по собственному желанию.
- Готовимся к началу сезона отпусков.

4. Сложные вопросы оформления увольнения работников

- Все нюансы оформления увольнения по собственному желанию, разбор нестандартных ситуаций, прекращение трудового договора в связи с истечением его срока, практические рекомендации к оформлению продления срока трудового договора в связи с беременностью работницы.
- Важная судебная практика по увольнению работников в связи с сокращением штата, по дисциплинарному основанию.

Базовая стоимость участия – 4000 руб.

Для пользователей КонсультантПлюс – 3500 руб.

Запись на семинар

☎ +7 (978) 792-02-07

✉ seminar@vashkons.ru

Адрес проведения

Конференц-зал №1,
гостиница «Москва»

г. Симферополь, ул. Киевская, 2

При оплате
до 3 апреля
скидка 500 руб.