

СЕМИНАР-ТРЕНИНГ

ОФИСНЫЕ РАСХОДЫ

Аренда офиса и другого имущества.

Какие документы необходимы для учёта арендной платы. Какие сложности могут возникнуть в налоговом учете коммунальных расходов на электроэнергию, тепло, воду и т.д. Как разграничить ремонт, отделимые и неотделимые улучшения арендованного имущества. Учёт неотделимых улучшений в налоговом и бухгалтерском учёте; Рассмотрение особенностей аренды имущества у физического лица;

Бытовая и компьютерная техника, программы и сайты.

Классификация бытовой и компьютерной техники в офисе (как ОС или МПЗ); учёт в расходах для целей налогообложения прибыли на климатическое оборудование и бытовую технику в офисе. Как правильно учитывать компьютер: по частям или единым объектом. Учёт расходов на ремонт и модернизацию компьютеров, на ПО с исключительными и неисключительными правами, а также на продвижение сайта организации;

Автомобиль и списание офисного имущества.

Что необходимо включить в первоначальную стоимость автомобиля, а что нет. Учёт компенсации за использование личных автомобилей работников. Списание офисного имущества;

Забота о сотрудниках: питание, корпоративы, подарки и спорт.

Учёт расходов на питьевую воду, чай и кофе для сотрудников. Расходы на проведение банкетов, подарки, а также расходы на спортивные мероприятия и фитнес;

Прочие расходы.

Учёт расходов на охрану и пропускную систему. Уборка помещений. Компенсация мобильной связи работников;

Охрана труда в офисе.

Порядок учёта расходов на обязательные медосмотры, прививки и аптечки в офисе. Особенности учёта и списания спецодежды.

Длительность 3 часа с перерывом на 15 минут

Каждому посетителю:

- методический материал (70 страниц, материал по теме семинара)
- сертификат о прохождении семинара-тренинга

Стоимость участия: Бесплатно